

VAST BUREAU
VERGADERING VAN 1 MAART 2021

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Koen Codron, algemeen directeur.

Afwezig:

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

CONTRACTEN, BESTELBONS

1. Goedkeuren bestelbons.

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2021/330 tot en met 2021/330 goed.

LOKAAL DIENSTENCENTRUM

2. Kalender LDC Egmont - april tot en met augustus 2021.

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg en bijlage 1 hoofdstuk 3 bij dat besluit.

Verwijzingsdocumenten

2021_kalender onder voorbehoud

Verantwoording

Het lokaal dienstencentrum organiseert, zoals omschreven in het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg, breed toegankelijke en laagdrempelige activiteiten van informatieve, recreatieve en vormende aard met prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen.

Daarom organiseert het lokaal dienstencentrum een maandelijkse wandelzoektocht, bovenop de 1-op-1 dienstverlening. Bezoekers ontvangen een vragenblad met uitgestippelde wandelzoektocht.

Indien het agentschap Zorg en Gezondheid het toelaat om over te gaan op groepsactiviteiten, bevat dit voorstel een activiteitenkalender tot en met augustus 2021.

Ten gevolge van de afwezigheid van een centrumleider, omvat dit besluit de principiële goedkeuring van de activiteitenkalender tot en met augustus 2021, zoals toegevoegd aan het besluit. Enkel indien conform de richtlijnen van het Agentschap Zorg en Gezondheid en met Karen Schoenmaekers als directe leidinggevende, kan het lokaal dienstencentrum de activiteitenkalender zoals toegevoegd uitvoeren, in afwachting van de aanstelling van een nieuwe centrumleider.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De activiteitenkalender van april tot en met augustus 2021 van het LDC Egmont goed te keuren onder voorbehoud van gewijzigde richtlijnen van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

3. Jaarverslag LDC Egmont 2020 en kwaliteitsplanning 2021.

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg en bijlage 1 hoofdstuk 3 bij dat besluit.

Verwijzingsdocumenten

2020_jaarverslag LDC Egmont

Verantwoording

Het jaarverslag en de kwaliteitsplanning van het LDC moeten jaarlijks voorgelegd worden aan het vast bureau.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het jaarverslag 2020 en kwaliteitsplanning 2021 van het LDC Egmont goed te keuren.

SCHULDBEMIDDELING

4. Jaarverslag schuldbemiddeling - basisregistratie 2020.

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast (gewijzigd bij decreet van 28 april 2006, 10 juli 2008 en 21 juni 2013).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast (gewijzigd bij besluit van 11 januari 2008, 07 oktober 2011 en 31 januari 2014).

Verwijzingsdocumenten

E-mailbericht van 24 december 2020 met de vraag tot het indienen van het jaarverslag voor schuldbemiddeling voor basisregistratie 2020 vanuit SAM, steunpunt mens en samenleving.

Handleiding basisregistratie erkende instellingen voor schuldbemiddeling versie 2020.

Basisregistratie 2020 voor erkende instellingen voor schuldbemiddeling van OCMW Zottegem in vooropgesteld sjabloon.

Verantwoording

OCMW Zottegem is een erkende instelling voor schuldbemiddeling met erkenningsnummer.

Instellingen voor schuldbemiddeling moeten jaarlijks, in het kader van hun erkenning, een jaarverslag indienen. Dit jaarverslag bestaat uit enerzijds de cijfers van de basisregistratie, aangevuld met antwoorden op een aantal vragen en anderzijds het doorgeven van de personen die effectief aan schuldbemiddeling doen.

Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling moet jaarlijks een basisregistratie bijhouden. De basisregistratie geeft een overzicht van het aantal gezinnen in begeleiding naar verstrekte hulpverleningsmodules, waarbij elk gezin wordt ondergebracht in rubrieken.

De basisregistratie geeft een overzicht van het aantal gezinnen in begeleiding naargelang de verstrekte hulpverleningsmodules (budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling en/of collectieve schuldenregeling).

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Goedkeuring geven aan het jaarverslag schuldbemiddeling met de basisregistratie voor 2020 van OCWM Zottegem.

DAGVERZORGINGSCENTRUM

5. Vastleggen vergoeding vervoer DVC.

Bevoegdheid

Artikel 84 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

MB 12 augustus 2005 behoudende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Door het stopzetten van de dienstverlening “vervoer voor derden via dienstencheque onderneming De Bron” vanaf 01/03/2021 zijn wij genooddakt om voorlopig zelf het vervoer van en naar ons dagverzorgingscentrum te voorzien. Voor dit vervoer zullen we gebruik maken van het busje van de ZIBO en wordt het vervoer uitgevoerd door medewerkers van het DVC en de medewerkers van de technische dienst werkzaam in het woonzorgcentrum. Deze nieuwe regeling is tijdelijk tot we met een andere partner een contract hebben afgesloten voor het vervoer voor onze gebruikers van het DVC. Voor deze dienstverlening wordt volgende prijs afgesproken:

- Afstand van DVC naar woonplaats van gebruiker < 2 km = 3 EUR per individuele rit
- Per bijkomende km 0,5 EUR/km

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2021 op budgetcode:

| | | |
|-------------------|------------|---------------|
| Beleidsdomein | WELZIJN | WELZIJN |
| Beleidsitem | 0954 | Dagzorgcentra |
| Algemene rekening | 7002030 | Ligdaggelden |
| Krediet | 1.000 euro | Schatting |

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt beslist om vanaf 1 maart 2021 de retributie voor het zelf uitvoeren van het vervoer van en naar het dagverzorgingscentrum uit te voeren voor de retributie van 3 EUR per individuele rit en 0,5 EUR per bijkomende km boven de 2 km.

Artikel 2. Dit besluit wordt genomen onder voorbehoud van bekrachtiging door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter