

VAST BUREAU

VERGADERING VAN 18 JANUARI 2021

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Koen Codron, algemeen directeur.

Afwezig:

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

SOFTWARE - ALGEMEEN

1. Online afsprakensysteem voor lokaal bestuur Zottegem.

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Het OCMW-decreet van 19 december 2008.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De gemeente- en het OCMW van Zottegem hebben de ambitie om te gaan werken met een afsprakensysteem dat eenvoudig in gebruik is voor de burger en de medewerkers. Een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening staan centraal.

De klant kan een afspraak online, telefonisch of aan het onthaal maken. Alle diensten zullen gebruik maken van het afsprakensysteem.

De opdracht houdt in het installeren en implementeren van een afsprakensysteem met online afsprakenmodule.

Het raamcontract zal lopen over een periode van 4 jaar, na toewijzing van de opdracht.

De investeringskost voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op een bedrag van 16.500,00 euro inclusief 21% btw en op jaarbasis op 4.685, euro inclusief btw.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Beslist toe te treden tot de aankoopcentrale van het stadsbestuur Zottegem betreffende de overheidsopdracht met als voorwerp "Online afsprakensysteem voor lokaal bestuur Zottegem".

CONTRACTEN, BESTELBONS

2. Goedkeuren bestelbons.

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2021/36 tot en met 2021/66 goed.

VERKOOP. VERVREEMDING

3. Patrimonium. Verkoop gebouw met aanpalende tuin gelegen Buke 6. Aanvaarden bod voor toewijzing verkoop.

Bevoegdheid

Artikel 84.§3.8° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De omzendbrief KB/ABB van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Artikel 293 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 mei 2020 betreffende goedkeuring ontwerpakte en verkoopsvoorwaarden verkoop van gebouw met aanpalende tuin Buke 6 te Zottegem.

Mail van 15 januari 2021 van het notariaat Pieter De Wilde.

Verantwoording

Het gebouw met tuin gelegen Buke 6, kadastraal bekend als Zottegem 8^{ste} afdeling Sie A deel van nr. 864Z met een oppervlakte van 653,01 m² is eigendom van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Zottegem. Tot vorig jaar werd het gebouw gebruikt als Lokaal Opvanginitiatief en opvangtehuis. Momenteel staat het leeg en wordt niet meer gebruikt. Het leegstaan van een gebouw brengt een onherroepelijk verval met zich mee, een onvermijdelijke

aftakeling die op middellange termijn leidt tot verloedering. De enige mogelijkheid omdat tegen te gaan is het goed openbaar verkopen.

De waarde van het gebouw met tuin wordt bepaald op 395.000,00 euro.

Op de openbare zitdag van 24 september 2020 werd slechts een bod uitgebracht van 275.000,00 euro. Een bod dat veel te laag was en niet werd weerhouden.

Om het pand met grond te kunnen verkopen werd er opnieuw een uitgebreide publiciteit gevoerd en was er opnieuw een bezoekmoment mogelijk.

De biedingen gebeurden nu interactief via de website van de Koninklijke Federatie van het Belgisch notariaat: ww.biddet.be. Op die site kon via een elektronische identiteitskaart een bindend bod worden uitgebracht. Het opstarten van de interactieve verkoop gebeurde via de heer notaris Pieter De Wilde, Rijkestraat 1 te 9620 Zottegem.

De periode van de biedingen op de website is gestart op woensdag 6 januari 2021 om 13u en beëindigd op donderdag 14 januari 2021 om 13u. De evolutie van de biedingen kon worden gevolgd via de website ww.biddet.be.

Tijdens die periode is het hoogste bod uitgebracht voor een bedrag van 306.000 ,00 euro. Een bod dat door het stadsbestuur voor toewijzing van de verkoop wordt aanvaard.

Na ontvangst van het hoogste bod beschikt de notaris over een termijn van 10 dagen om aan de hoogste bieder te laten weten of zijn bod wordt aanvaard.

De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

Financieel aspect

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing.

De opbrengst van de openbare verkoop zal worden aangewend voor de financiering van toekomstige investeringen.

Enveloppe	ALGFINOV	Algemene financiering & overige
Beleidsitem	005004	Ander patrimonium
Algemene rekening	2600200	Gebouwen-overig MVA
Subproject	ALGFOV003	Verkoop gebouw Buke 6
Actieplan	0904	Vrijetijdsinfrastructuur
Actie	090405	Verkoop patrimonium van stad en OCMW
Raming	300.000,00 euro	
Ontvangst	306.000,00 euro	

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het hoogste bod voor toewijzing van de verkoop van het gebouw met aanpalende tuin gelegen Buke 6, kadastraal bekend als Zottegem 8^{ste} afdeling Sie A deel van nr. 864Z met een oppervlakte van 653,01 m² voor een bedrag van 306.000,00 euro wordt aanvaard.

Artikel 2. De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit toe te sturen aan het notariaat Pieter De Wilde, Rijkestraat 1 te 9620 Zottegem.

VRIJWILLIGERSWERK - ALGEMEEN

4. Vrijwilligers. Welzijn - WZC. Aanstellen van een vrijwilliger als logistiek medewerker in het WZC Egmont te Zottegem.

Bevoegdheid

Artikels 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

E-mail van 08 januari 2021 van mevrouw Vicky Van Ooteghem, coördinator Huis van het Kind.

Vrijwilligersovereenkomst tussen OCMW Zottegem en mevrouw Liesbeth Meulenijzer.

Verantwoording

Mevrouw Vicky Van Ooteghem, coördinator Huis van het Kind, stelt voor om mevrouw Liesbeth Meulenijzer vrijwilligerswerk als logistiek medewerker te laten verrichten in het WZC Egmont te Zottegem voor de periode van 25 december 2020 tot en met 31 december 2020.

De vrijwilliger zal ten behoeve van de gebruiker instaan voor de begeleiding van bezoeken in het WZC te Zottegem.

De vrijwilliger zal de overeengekomen activiteiten verrichten volgens onderstaande uurregeling :

Vrijdag 25 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Zaterdag 26 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Zondag 27 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Dinsdag 29 december 2020 : van 10 tot 12u.

Donderdag 31 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

De tijdstippen kunnen in onderling overleg gewijzigd of uitgebreid worden.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Liesbeth Meulenijzer, geboren te Zottegem op 31 oktober 1981 en wonende Ten Ede 210 A te 9620 Zottegem, aan te stellen als vrijwilliger.

Artikel 2. Een vrijwilligersovereenkomst te sluiten waarin navermelde elementen worden opgenomen:

- Plaats in de organisatie: buitenshuis – WZC Egmont Zottegem
- Functie: logistiek medewerker
- Tewerkstellingsvorm: vrijwilliger
- Prestaties: 2 u per dag
- Vrijdag 25 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Zaterdag 26 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Zondag 27 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Dinsdag 29 december 2020 : van 10 tot 12u.
- Donderdag 31 december 2020 : van 10 u tot 12 u
- Tewerkstellingsduur: van 25 december 2020 tot en met 31 december 2020.

5. Vrijwilligers. Welzijn - WZC. Aanstellen van een vrijwilliger als logistiek medewerker in het WZC Egmont te Zottegem.

Bevoegdheid

Artikels 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

E-mail van 08 januari 2021 van mevrouw Vicky Van Ooteghem, coördinator Huis van het Kind.

Vrijwilligersovereenkomst tussen OCMW Zottegem en mevrouw Anneleen Van Caenegem.

Verantwoording

Mevrouw Vicky Van Ooteghem, coördinator Huis van het Kind, stelt voor om mevrouw Anneleen Van Caenegem vrijwilligerswerk als logistiek medewerker te laten verrichten in het WZC Egmont te Zottegem voor de periode van 22 december 2020 tot en met 31 december 2020.

De vrijwilliger zal ten behoeve van de gebruiker instaan voor de begeleiding van bezoeken in het WZC te Zottegem.

De vrijwilliger zal de overeengekomen activiteiten verrichten volgens onderstaande uurregeling :

Dinsdag 22 december 2020 : van 10 u tot 12 u en van 13 u tot 17 u

Vrijdag 25 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Zaterdag 26 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Zondag 27 december 2020 : van 10 u tot 12 u.

Dinsdag 29 december 2020 : van 10 tot 12u.

Donderdag 31 december 2020 : van 10 u tot 12 u

De tijdstippen kunnen in onderling overleg gewijzigd of uitgebreid worden.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Anneleen Van Caenegem, geboren te Zottegem op 20 februari 1974 en wonende Godveerdegemstraat 294 te 9620 Zottegem, aan te stellen als vrijwilliger.

Artikel 2. Een vrijwilligersovereenkomst te sluiten waarin navermelde elementen worden opgenomen:

- Plaats in de organisatie: buitenshuis – WZC Egmont Zottegem
- Functie: logistiek medewerker
- Tewerkstellingsvorm: vrijwilliger
- Prestaties: 2 u per dag, op vrijdag 22 december 2020 - 7u
- Dinsdag 22 december 2020 : van 10 u tot 12 u en van 13 u tot 17 u.
- Vrijdag 25 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Zaterdag 26 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Zondag 27 december 2020 : van 10 u tot 12 u.
- Dinsdag 29 december 2020 : van 10 tot 12u.
- Donderdag 31 december 2020 : van 10 u tot 12 u

- Tewerkstellingsduur: van 25 december 2020 tot en met 31 december 2020.

PERSONEELSBEHEER

6. Kennisgeving van de besluiten van de algemeen directeur inzake het dagelijks personeelsbeheer van juli 2020 tot en met december 2020.

Het Vast Bureau neemt kennis van de rapportering door de algemeen directeur over het dagelijks personeelsbeheer zoals opgelijst in een globaal overzicht van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2020.

OCMW - SOCIALE DIENST

7. Erratum besluit van 29 juni 2020. OCMW personeel. Contractueel. Dienstenchequeonderneming. Vaststellen van de interne werfreserve voor de functie van technische beambte interieur/schoonmaak.

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020

Verwijzingsdocumenten

Besluit vast bureau van 29 juni 2020 betreffende de vaststelling van een werfreserve voor de functie van technisch beambte schoonmaak/interieur voor onbepaalde duur via interne mobiliteit

Verantwoording

Het Vast Bureau heeft op 29 juni 2020 de interne werfreserve voor de functie van technische beambte schoonmaak/interieur vastgelegd. Het besluit maakt verkeerdelijk melding van de functie maatschappelijk werker in plaats van technische beambte interieur. Het besluit dient dus aangepast.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het besluit van 29 juni 2020 als volgt aan te passen:

Artikel 2. Conform het besluit van het Vast Bureau van 29 juni 2020 over de kennisname van de verslaggeving over de behaalde resultaten inzake de selectieprocedure voor de functie van technische beambte interieur een nieuwe wervingsreserve aan te leggen die aanvangt op 01 juli 2020, in volgorde van anciënniteit:

1. Van Nieuwenhove Sabine, wonende te Meileveld 74 9620 Zottegem, in dienst op 02 oktober 1991,
2. De Wolf Sabine, wonende te Gentsesteenweg 326 9620 Zottegem, in dienst op 01 september 2000,
3. Van De Perre Regine, wonende te Buke 98 9620 Zottegem, in dienst op 03 juni 2002,
4. De Groote An-Leen, wonende te Broeder Mareslaan 9 b2 9620 Zottegem in dienst op 17 mei 2004,
5. Steenhoudt Christa, wonende te Bosmierweg 14 9620 Zottegem, in dienst op 14 februari 2005,
6. Sachem Mireille, wonende te Spiegel 33 9860 Oosterzele, in dienst op 27 juni 2005,
7. Meuleneire Hilde, wonende te Urnenstraat 3 9620 Zottegem, in dienst op 01 juli 2005,
8. Ongena Christina, wonende te Beislovenstraat 88 9620 Zottegem, in dienst op 02 mei 2006,
9. Verschaeye Aline, wonende te Wassenhovestraat 77 9620 Zottegem, in dienst op 01 juli 2006,
10. Van Der Eecken Tania, wonende te Zavelputten 2 9620 Zottegem, in dienst op 02 mei 2007,
11. Tailleman Katrien, wonende te Heilig Hartplein 6B12 9620 Zottegem, in dienst op 01 juni 2007,
12. Sonck Fanny, wonende te Vrijhem 26/1 9860 Balegem, in dienst op 01 september 2007,
13. De Groote Marijke, wonende te I. Teirlinckstraat 17 9620 Zottegem, in dienst op 01 december 2007,
14. Slock Tanja, wonende te Karnemelkstraat 49 9620 Zottegem, in dienst op 04 december 2007,
15. De Sutter Carine, wonende te Lippenhovestraat 69 9620 Zottegem, in dienst op 17 december 2007,
16. Haegeman Isabelle, wonende te Tweekerkenstraat 51 9620 Zottegem, in dienst op 01 juni 2010,
17. De Ridder Christel, wonende te Traveins 25 9620 Zottegem, in dienst op 05 september 2011,
18. Verheyen Isabel, wonende te Buke 143 9620 Zottegem, in dienst op 14 maart 2011,
19. Wynendaele Kathleen, wonende te Hovendaal 25 9660 Brakel, in dienst op 01 mei 2013.
20. Van Liefde Lesley, wonende te Polder 7 9620 Zottegem, in dienst op 06 mei 2013.

OCMW - HUIS VAN HET KIND

8. Dienst gezinsopvang. Samenwerkingsovereenkomst Joke Knockaert.

Bevoegdheid

Artikel 84§3 5° van het decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Verwijzingsdocumenten

Samenwerkingsovereenkomst met Knockaert Joke, Beugelstraat 14, 9620 Zottegem.

Verantwoording

Kennisname van de samenwerkingsovereenkomst met Knockaert Joke, Beugelstraat 14, 9620 Zottegem, onthaalouder.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met Knockaert Joke, Beugelstraat 14, 9620 Zottegem, onthaalouder..

Bijkomende info bij dit besluit : dit besluit kadert in volgende activiteit: opvang baby's en kleuters.

OCMW - WZC - ZORGKUNDIGEN

9. Stagiairs. Welzijn - WZC - Verzorging. Toelating tot lopen van een stage in het woonzorgcentrum

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 -86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs.

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

E-mail van 11 januari 2021 van het Woon- Zorgcentrum Egmont, betreffende de stageaanvraag van Yani De Pot.

Raamovereenkomst IVV St-Vincentius.

Verantwoording

Yani De Pot volgt een opleiding verpleegkunde aan het IVV St.-Vincentius en wordt verplicht om in het kader van de opleiding stage te volgen van 08 februari 2021 tot en met 14 maart 2020 met uitzondering van de krokusvakantie van 15 februari 2021 tot en met 21 februari 2021, volgens de uren van de dienst, met een maximum van 38 uren per week.

Yani De Pot wenst de stage te volgen in WZC Egmont.

Een stagedag start op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 08u30 en eindigt op 15u30, op woensdag start de stage om 08u30 en eindigt om 12 u. Op vraag van de leerling-stagiair kan de stagedag vroeger aanvangen in functie van de oefenkansen. Dit gebeurt steeds in overleg met de stagegever en de stagebegeleider.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Toelating te verlenen om stage te lopen aan Yani De Pot, geboren op 05 januari 2001 te Zottegem en er wonende Oudenhovestraat 68..

Artikel 2. Een stage-overeenkomst goed te keuren die onder meer volgende modaliteiten bevat:

- Stageplaats: Welzjn – WZC – Verzorging
- Stageperiode: 08 februari 2021 tot en met 14 maart 2021 (uitgezonderd krokusvakantie)
- Stagebegeleider: de taakafspraken en de opvolging van de in de stageovereenkomst opgesomde modaliteiten worden verder afgehandeld door mevrouw Veerle Warreyn, waarnemend directeur.

10. Stagairs. Welzijn - WZC - Verzorging. Toelating tot lopen van een stage in het woonzorgcentrum.

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 -86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs.

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

E-mail van 11 januari 2021 van het Woon- Zorgcentrum Egmont, betreffende de stageaanvraag van Robbe Wastyn.

Raamovereenkomst IVV St-Vincentius.

Verantwoording

Robbe Wastyn volgt een opleiding verpleegkunde aan het IVV St.-Vincentius en wordt verplicht om in het kader van de opleiding stage te volgen van 08 februari 2021 tot en met 14 maart 2020 met uitzondering van de krokusvakantie van 15 februari 2021 tot en met 21 februari 2021, volgens de uren van de dienst, met een maximum van 38 uren per week.

Robbe Wastyn wenst de stage te volgen in WZC Egmont.

Een stagedag start op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 08u30 en eindigt op 15u30, op woensdag start de stage om 08u30 en eindigt om 12 u. Op vraag van de leerling-stagiair kan de stagedag vroeger aanvangen in functie van de oefenkansen. Dit gebeurt steeds in overleg met de stagegever en de stagebegeleider.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Toelating te verlenen om stage te lopen aan Robbe Wastyn, geboren op 12 augustus 1984 te Geraardsbergen en wonende Deinsbekestraat 1/3 te 9620 Zottegem.

Artikel 2. Een stage-overeenkomst goed te keuren die onder meer volgende modaliteiten bevat:

- Stageplaats: Welzijn – WZC – Verzorging
- Stageperiode: 08 februari 2021 tot en met 14 maart 2021 (uitgezonderd krokusvakantie)
- Stagebegeleider: de taakafspraken en de opvolging van de in de stageovereenkomst opgesomde modaliteiten worden verder afgehandeld door mevrouw Veerle Warreyn, waarnemend directeur.

11. OCMW personeel. Jobstudent. Welzijn - WZC - Verzorging. Aanstellen van een jobstudent zorgkundige.

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

Email van Sofie Triest van 12 januari 2021 betreffende de aanstelling van een jobstudent

Verantwoording

De heer Flor Van Gansberghe volgt een opleiding verpleegkunde in het IVV Sint-Vincentius te Zottegem. Hij zit in het eerste jaar eerste module verpleegkunde en vraagt om een tewerkstelling als jobstudent.

Mevrouw Sofie Triest, hoofd personeel , vraagt via email op 12 januari 2021 om over te gaan tot een contractuele aanstelling van een jobstudent (zorgkundige) om de onderbezetting in de verzorging op te vangen. Mevrouw Elisah Mory, hoofdverpleegkundige, heeft bevestigd dat de heer Flor Van Gansberghe, op basis van zijn spontane sollicitatie, een voltijds tijdelijke contract als jobstudent – zorgkundige aangeboden kan worden op cluster Strijpen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De heer Flor Van Gansberghe, geboren op 23 maart 2002 te Zottegem en wonende Berendries 30 te 9660 Brakel, aan te stellen in de graad van jobstudent – zorgkundige.

Artikel 2. Een arbeidsovereenkomst te sluiten waarin navermelde elementen worden opgenomen:

- Plaats in de organisatie: Welzijn - WZC – Verzorging - cluster Strijpen
- Functie: zorgkundige
- Tewerkstellingsvorm: contractueel dienstverband - jobstudent

- Niveau: C
- Salarisschalen: C1 – C3
- Arbeidstijd: voltijds
- Prestaties : 38 uur/week
- Tewerkstellingsduur: van 20 januari 2021 tot en met 31 januari 2021 (uitgezonderd op 28 januari 2021).

OCMW - WZC - INTERIEURVERZORGSTER

12. OCMW-personeel. Contractueel. Welzijn - WZC - Interieur. Invulling van een voltijdse functie technische beambte interieur via bevraging interne werfreserve dienstenchequeonderneming.

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 - 86 van Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020

Verwijzingsdocumenten

Collegebesluit van 19 november 2018 betreffende de voltijdse aanstelling van Sandra Maginet als technisch beambte schoonmaak voor onbepaalde duur met ingang van 01 februari 2019

Besluit algemeen directeur van 16 januari 2019 betreffende het toestaan van onbetaald verlof aan Sandra Maginet als voltijds technisch beambte interieur WZC van 01 februari 2019 tot 31 januari 2021

Besluit vast bureau van 29 juni 2020 betreffende de vaststelling van de interne werfreserve voor technische beambte interieur - DCO

Verantwoording

Het vast bureau stelde op 29 juni 2020 de interne werfreserve vast voor de functie van technische beambte interieur, op basis van de interne selectieprocedure voor het personeel van dienstenchequeonderneming.

Vanaf 01 februari 2021 komt er een vacature vrij binnen de dienst interieur WZC: een voltijds interieurmedewerkster, die op basis van haar rangschikking op de werfreserve van technisch beambte schoonmaak bij de stad, sinds 01 februari 2019 onbetaald verlof gedurende 24 maanden heeft genomen om de functie technisch beambte schoonmaak bij de stad voor onbepaalde duur uit te oefenen.

Alle bestaande werfreserves voor de functie van technisch beambte schoonmaak van stad en ocmw zijn uitgeput. De bestaande interne werfreserve van technisch beambte interieur (DCO) dient te worden aangesproken voor de invulling van deze en volgende vacatures.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De functie van voltijds technisch beambte interieur (E1-E3) open te verklaren voor onbepaalde duur.

Artikel 2. Voor de invulling van deze vacante betrekking een beroep te doen op de lopende, interne werfreserve technisch beambte interieur die werd vastgesteld door vast bureau van 29 juni 2020.

OCMW - WZC - KEUKEN

13. OCMW personeel. Contractueel. Welzijn - WZC - Keuken. Verder aanstellen van een voltijds keukenhulp via vervangingsovereenkomst.

Bevoegdheid

Artikels 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 29 juni 2020.

Verwijzingsdocumenten

Besluit vast bureau van

- 30 maart 2020 betreffende de tijdelijke aanstelling van Aminata Bangoura als voltijds keukenhulp
- 14 september 2020 betreffende de verdere tijdelijke aanstelling van Aminata Bangoura als voltijds keukenhulp van 01 oktober 2020 tot en met 31 januari 2021

Email van 13 januari 2021 van Veerle Warreyn, waarnemend directrice WZC, betreffende de verlenging van de tijdelijke aanstelling van een voltijds keukenhulp

Verantwoording

Mevrouw Veerle Warreyn, waarnemend directrice WZC, vraagt op 13 januari 2021 om over te gaan tot een verlenging van de tijdelijke aanstelling van mevrouw Aminata Bangoura als voltijds keukenhulp om de onderbezetting in de keuken wegens ziekte van mevrouw Nadine Leenaert op te vangen.

Personeelsbudget technisch beambte keukenhulp:

- Huidige formatie: 33,50 VTE
- Ontwerporganogram: 22,00 VTE (+ 5,00 VTE chefkok/kok/hulpkok/diëtisten),
- Geplande bezetting per 01/02/2021: 22,50 VTE (waarvan 1,00 VTE Sociale Maribel en 1,00 VTE tewerkstelling art. 60 waardoor effectieve, inzetbare aanwezigheid van 20,50 VTE)

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Aminata Bangoura, geboren op 28 juli 1976 te Guinea en wonende te Urnenstraat 7 te 9620 Zottegem, verder aan te stellen in de graad van technisch beambte keukenhulp.

Artikel 2. Een arbeidsovereenkomst te sluiten met mevrouw Aminata Bangoura waarin navermelde elementen worden opgenomen:

- Plaats in de organisatie: Welzijn – WZC - Keuken
- Functie: technisch beambte keukenhulp
- Tewerkstellingsvorm: contractueel dienstverband
- Niveau: E
- Salarisschalen: E1 – E3
- Arbeidstijd: voltijds
- Prestaties: 38 uur / week
- Tewerkstellingsduur: bepaalde duur – vervangingsovereenkomst Nadine Leenaert
- Startdatum overeenkomst: 01 februari 2021.

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter