



Huishoudelijk reglement van de GECORO van de stad Zottegem

Gelet op artikel 9 §6 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening waarin bepaald wordt dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijk reglement opstelt en dat dit reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Gelet op artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (B.S. 3/6/2000), waarin is bepaald welke elementen het huishoudelijk reglement minstens moet bevatten.

Art. 1. Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de GECORO haar bevoegdheden uitoefent.

Art. 2. Opdrachten

- § 1. De opdrachten van de GECORO worden bepaald door het decreet:
- advies bij opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
 - advies bij de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan
 - advies bij stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
 - advies bij het gemeentelijk jaarprogramma inzake ruimtelijke ordening
 - advies bij alle andere (gemeentelijke) vraagstukken van ruimtelijke ordening
- § 2. Advies bij stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen gebeurt op vraag van het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar. Het advies van de commissie wordt gevoegd bij het verslag van de gemeentelijk stedenbouwkundige ambtenaar.
- § 3. De GECORO kan op eigen initiatief meewerken aan een ruimtelijk beleid van de gemeente.

Art. 3. Samenstelling van de GECORO

Zoals bepaald in artikel 9 §3 van bovenvermeld decreet worden de voorzitter en de vaste secretaris door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad voor een periode van 6 jaar. Na installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt een nieuwe GECORO benoemd.

- § 1. Overeenkomstig artikel 9 §3 van bovenvermeld decreet bestaan de leden van de GECORO minstens voor 1/4de uit deskundigen, de voorzitter inbegrepen. Dit kunnen deskundigen van buiten de gemeente zijn.
- § 2. De overige leden bestaan uit vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen.
- § 3. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Ingeval de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, zit de ondervoorzitter de vergadering voor.
- § 4. De gemeenteraad benoemt de leden en hun plaatsvervangers.

Art. 4. Vertegenwoordigers van politieke fracties

Overeenkomstig artikel 8 van bovenvermeld besluit nodigt de GECORO voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. Ze mogen enkel wanneer de vergadering over dit punt openbaar is, de beraadslaging en de stemming over het advies bijwonen. Ze mogen niet actief deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Art. 5. Uitnodigen en aanwezigheid van externe genodigden

- § 1. De GECORO kan voor de toelichting of bespreking van een bepaald agendapunt, na overleg met de schepen van ruimtelijke ordening of het schepencollege, een externe genodigde uitnodigen om welbepaalde agendapunten toe te lichten of bepaalde vraagstukken nader te onderzoeken. Zij kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen. Enkel wanneer dit punt openbaar wordt behandeld kunnen ze de beraadslaging en stemming bijwonen.
- § 2. De schepen van ruimtelijke ordening zal steeds als externe genodigde worden uitgenodigd.

Art. 6. Bijeenroepen van de commissie

- § 1. De GECORO komt minstens tweemaal per jaar bijeen en telkens wanneer het uitoefenen van haar bevoegdheden dit vereist. De GECORO komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op schriftelijke vraag van ofwel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, ofwel de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar bij een vergunningsaanvraag, ofwel op vraag van minstens 1/3de van de leden. Wanneer de

voorzitter verhinderd is, gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter. De vergaderingen hebben in principe plaats op een vaste dag in de maand.

- § 2. De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.
- § 3. De leden van de commissie, de voorzitters van politieke fracties en de externe genodigden worden ten minste 10 werkdagen voor de vergadering schriftelijk uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur van de agendapunten van de vergadering met vermelding van de punten die openbaar zijn. Ter informatie ontvangen ook de plaatsvervangende leden steeds een kopie van de uitnodiging en de eventuele bijgevoegde documenten.
- § 4. Elk lid van de commissie kan ten laatste 15 werkdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat. Dergelijke schriftelijke voorstellen dienen vergezeld te zijn van een verklarende nota en/of van documenten die de commissie kunnen voorlichten over het agendapunt.
- § 5. Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een beknopte toelichting gevoegd over de punten die besproken zullen worden op de vergadering. Alle documenten die relevant zijn liggen eveneens ter inzage op de dienst Stedenbouw en ruimtelijke ordening van de gemeente en worden in de mate van het mogelijke meegestuurd met de uitnodiging. Alle documenten die relevant zijn, zullen steeds door de leden, één uur voor de vergadering start, in de vergaderzaal kunnen worden geconsulteerd.
- § 6. De leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de Gecoro voor zover dit door andere wetgeving niet verhinderd wordt.

Art. 7. Aanwezigheid op vergaderingen

- § 1. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering, moeten de secretaris hiervan vooraf verwittigen. Ze worden vervangen door hun plaatsvervanger. Het effectief lid neemt daartoe tijdig contact op met zijn/haar plaatsvervanger.
- § 2. Elk lid dat zonder verantwoording/verwittiging driemaal na elkaar afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. In het geval van vervanging van een ontslagnemend lid, verzoekt de voorzitter de gemeenteraad om een nieuw lid te benoemen.
- § 3. Aangezien de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen aangewezen zijn door hun vereniging of organisatie, houdt dit in dat een vereniging te allen tijde haar vertegenwoordiger ook kan terugtrekken uit de commissie en iemand anders kan voorstellen als nieuw lid. Een voorstel tot vervanging wordt door de vereniging of organisatie schriftelijk

ingediend bij de voorzitter. Er is dan een goedkeuring van de gemeenteraad nodig over de vervanging.

- § 4. Wie persoonlijke en professionele belangen heeft bij een besproken agendapunt verlaat de vergadering bij de beraadslaging en stemming van het agendapunt.

Art. 8. Openbaarheid van de vergaderingen

- § 1. De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar. De voorzitter Het schepencollege kan echter, in overleg met de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening, voor bepaalde agendapunten voorstellen om ze in een openbare zitting te behandelen. De voorzitter motiveert dit voorstel bij het begin van de vergadering. Deze openbare zittingen zullen via verschillende communicatiemiddelen aangekondigd worden, waaronder aanplakking op het stadhuis en bij de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening en via een kort persbericht ten minste vijf werkdagen voor de vergadering, op de gebruikelijke aanplakplaats.
- § 2. De commissie beslist bij twee derde van de stemmen van alle aanwezige leden, over het al dan niet openbaar houden en over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van de volgende vergadering.
- § 3. Bij de behandeling van bezwaarschriften of de bespreking van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn, zal de vergadering steeds besloten zijn.
- § 4. Openbaar houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de commissie, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of als extern genodigde. Tijdens de openbare (gedeelten van de) zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen (als toeschouwer/waarnemer) bijwonen. Een politiek mandataris kan dus ook op deze manier de vergadering bijwonen.

Art. 9. Verloop van vergadering en uitbrengen van advies

- § 1. Voor elk agendapunt zullen in de vergadering van de commissie in principe drie stappen doorlopen worden:
- de bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp door de voorzitter of de stedenbouwkundige ambtenaar, een toelichting (al dan niet door een externe genodigde), eventueel een uiteenzetting van de standpunten van externe genodigden en een vragenronde bij de leden;
 - de beraadslaging over het advies: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen;

- de stemming over het advies: elk lid brengt zijn/haar (mondelinge) stem uit over het voorgelegde advies. Van zodra één lid hierom verzoekt, kan de stemming schriftelijk en geheim gebeuren.
- § 2. De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten :
- de vraagstelling
 - weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies
 - de stemming over het advies
 - aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits...)
 - weergave van de minderheidsstandpunten
- § 3. Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. Het college bezorgt de commissie een gemotiveerd antwoord op de adviezen.
- § 4. Op het einde van elke vergadering wordt een mondeling verslag gegeven van de vergadering. Het verslag van de vergadering wordt telkens binnen de 10 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden. Nadien wordt het overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10. Adviezen

- § 1. Zoals bepaald in artikel 6 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit, moeten minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen stemmen. Indien niet voldaan aan deze voorwaarde, kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal leden geldig beslissen over de geagendeerde onderwerpen, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet plaatsheeft binnen de vierentwintig uur na de eerste. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.
- § 2. Ingeval van afwezigheid van een effectief lid, krijgt het plaatsvervangend lid stemrecht. Alleen de voorzitter heeft geen plaatsvervanger.
- § 3. Zoals bepaald in artikel 7 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Art. 11. Relatie met de pers

- § 1. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten toe.
- § 2. De commissie kan bij gewone meerderheid beslissen om, over bepaalde onderwerpen die op een vergadering besproken zijn, een perscommuniqué op te maken en namens de commissie en het schepencollege te verspreiden om de bevolking te informeren over zaken van algemeen belang.
- § 3. Het communiqué wordt vooraf, samen met het verslag en de adviezen ter goedkeuring voorgelegd aan het college.
- § 4. Van de leden wordt verwacht dat zij, in het kader van het algemeen belang, niet lichtzinnig omspringen met informatie die via hun lidmaatschap van de commissie bekomen wordt. Over alle zaken die besproken en/of beslist worden in gesloten zitting hebben de leden geen spreekrecht buiten de vergadering. Dit om te vermijden dat gevoelige (ruimtelijke) informatie door derden misbruikt wordt voor eigenbelang (b.v. speculatie).
- § 5. Indien hierop duidelijke inbreuken vastgesteld worden, zal de voorzitter als sanctie voorstellen het betrokken lid te ontslaan.

Art. 12. Oprichting en werking van interne werkgroepen

Indien de commissie dit wenselijk of nodig acht, kan zij bij gewone meerderheid van de aanwezige leden beslissen om voor een bepaald onderwerp een interne werkgroep op te richten. Deze interne werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de ledendeskundigen. Ze kunnen een tijdelijk of permanent karakter hebben. De werkgroepen brengen voor de commissie regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden. Ze kunnen geen autonome beslissingen nemen adviezen verstrekken in naam van de commissie.

Art. 13. Werkingsmiddelen

- § 1. De gemeente biedt de GECORO ondersteuning die nodig is om een normale werking uit te bouwen. Inzonderheid betreft het:
- het ter beschikking stellen van een vergaderlokaal voorzien van de noodzakelijke apparatuur.
 - het systematisch ondersteunen inzake verslaggeving en secretariaatswerk
 - ondersteunen van de werking van de GECORO (fotokopieën, infomateriaal, ...)
 - het uitnodigen van deskundigen voor het geven van toelichting over bepaalde onderwerpen
- § 2. De secretaris houdt een aanwezigheidslijst bij. Op basis daarvan worden de presentiegelden jaarlijks uitbetaald aan de effectieve leden (of hun plaatsvervanger bij afwezigheid van het effectieve lid). Het bedrag per zitting wordt bepaald door de gemeenteraad.

- § 3. De leden die woonachtig zijn buiten Zottegem kunnen voor het bijwonen van de vergaderingen een vergoeding voor verplaatsingskosten krijgen. Zij dienen hiervoor jaarlijks een onkostenformulier in bij de secretaris. Het bedrag per kilometer wordt bepaald door de gemeenteraad.
- § 4. Externe deskundigen kunnen voor hun prestaties in opdracht van de commissie verloond worden. Het bedrag per uur wordt bepaald door de gemeenteraad.
- § 5. De voorzitter brengt over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de commissie vóór 1 april van het daaropvolgende jaar. De voorzitter maakt tevens een begroting op voor het volgende werkingsjaar.

Art. 14. Wijziging van het reglement

De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen als een voorstel daartoe op de agenda staat. Overeenkomstig artikel 10 van bovenvermeld besluit gebeurt de stemming over (een wijziging van) het huishoudelijk reglement bij eenparigheid van stemmen.

Art. 15. Kennisgeving aan college en gemeenteraad

Dit besluit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

Aldus besloten in de vergadering van 28 november 2001.

Filip Schepens
De secretaris

Jan De Moor
De voorzitter

!Wijzigingen (aangebracht door het schepencollege) t.o.v. de door de GECORO van 28 november 2001 voorgestelde tekst zijn cursief weergegeven !

De aldus gewijzigde tekst is door de gemeenteraad van 22 april 2002 goedgekeurd (met algemene stemmen).