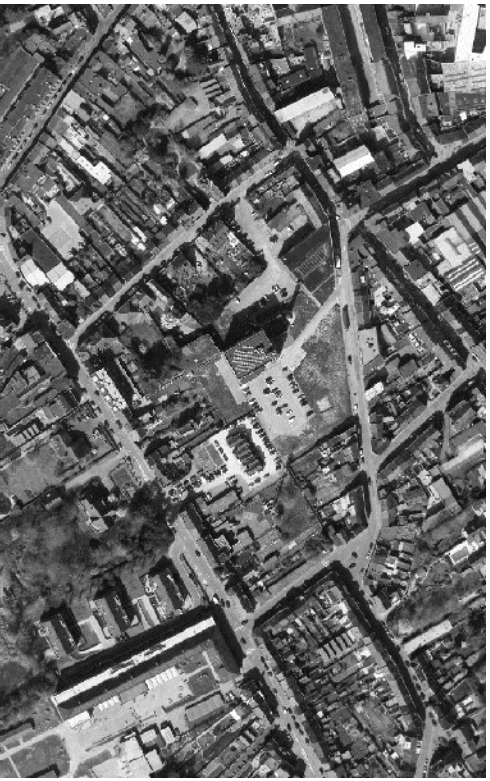


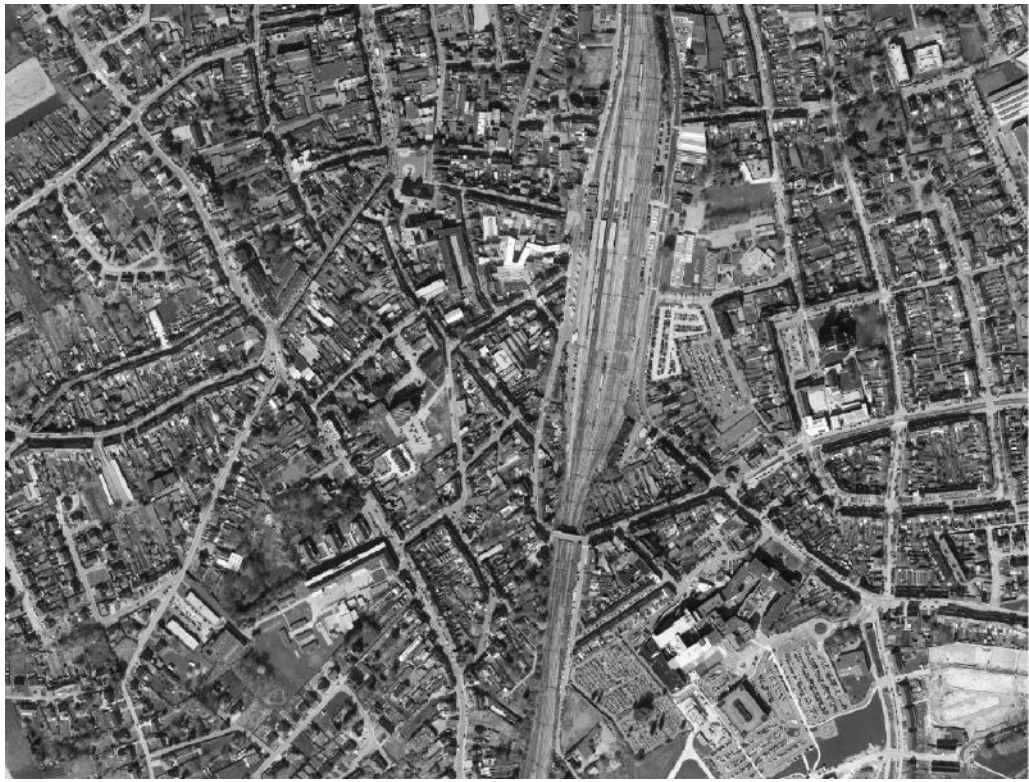
SOLVA
regio | project | partner

STAD ZOTTEGEM

PROCESNOTA

JUNI 2019

RUP SANITARY



DOSSIERSAMENSTELLING
Startnota
Procesnota

VERSIES
1.0 03/06/2019

OPDRACHTGEVER
Stad Zottegem
Contactpersoon: Filip Schepens
Gustaaf Schockaertstraat 7
9620 ZOTTEGEM
Tel: 09/364 65 02
filip.schepens@zottegem.be

OPDRACHTHOUDER
SOLVA
Projectteam: Fabian Debeer, Alexander De Wit, Daan Tuypens, Yiqiao Wang
Gentsesteenweg 1B
9520 SINT-LIEVENS-HOUTEM
Tel: 053/64 65 24
fabian.debeer@so-lva.be

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 1
1.1 ALGEMEEN 1

2 PLANTEAM 2

3 ACTOREN 3

4 PROCESVERLOOP 4
4.1 PROCESVERLOOP NIEUWE PLANPROCEDURE 4

5 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE 5
5.1 INFORMATIEVE KANALEN 5
5.2 INSPRAAK- EN RAADPLEEGMOMENTEN 5
5.3 EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA EN PARTICIPATIEMOMENT 5
5.4 ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ HET VOORONTWERP RUP 6
5.5 OPENBAAR ONDERZOEK BIJ HET ONTWERP RUP 6

LIJST VAN TABELLEN

Tabel 1 Samenstelling planteam 2
Tabel 2 Lijst van actoren 3
Tabel 4 Procesverloop met bijhorende beslissingen, documenten en timing 4
Tabel 5 Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota 5
Tabel 6 Organisatie van het openbaar onderzoek bij het ontwerp-RUP 6

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Sanitary' wordt opgemaakt overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Artikel 2.2.5 § 1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt de inhoud van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De volgende onderdelen dienen opgenomen te worden in het plan:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- de erbij horende stedenbouwkundige voorschriften inzake bestemming, inrichting en/of beheer;
- een weergave van de feitelijke en juridische toestand;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de structuurplannen waarvan het een uitvoering is;
- in voorkomend geval, een limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het RUP en die opgeheven worden;
- in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van plan-MER, passende beoordeling, VR, ...;
- in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kunnen geven tot planschadevergoeding, planbatenheffing of een compensatie in de zin van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid.

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieu-effectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op vrijdag 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

Het **geïntegreerde planningsproces** voorziet in de opmaak van een **procesnota**. De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer" van de te doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen. De **procesnota** omvat:

- De samenstelling van het planteam;
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren;
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen);
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen;
- de wijze van communicatie en van participatie;
- hoe zal worden omgegaan met de resultaten van de participatie;
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.

De procesnota en de aangevulde procesnota worden op dezelfde wijze gepubliceerd.

2 PLANTEAM

Artikel 2.2.18 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) stelt dat:

> *Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en neemt de nodige maatregelen voor **de samenstelling van het planteam** en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces, vermeld in artikel 2.2.1.*

Volgens artikel 2.2.3 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt het ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt door een planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens een ruimtelijke planner. Het planteam staat in voor:

- Het voeren van het geïntegreerde planningsproces;
- de begeleiding van de verschillende onderzoeken;
- de integratie van de tussentijdse resultaten in het planningsproces;
- en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Tabel 1 bevat een overzicht van de leden van het planteam van het RUP.

Tabel 1 Samenstelling planteam

INSTANTIE	FUNCTIE	NAAM
Stad Zottegem	Schepen bevoegd voor jeugd, onderwijs en cultuur	Lieselotte De Roover
Stad Zottegem	Schepen bevoegd voor onder meer verkeer en mobiliteit, en ruimtelijke ordening	Matthias Diependaele
Stad Zottegem	Algemeen directeur	Koen Codron
Stad Zottegem	Afdelingshoofd Vrije tijd	Sandra De Roeck
Stad Zottegem	Omgevingsambtenaar	Filip Schepens
SOLVA	Ruimtelijk planner	Fabian Debeer
SOLVA	Ruimtelijk planner	Yiqiao Wang
SOLVA	Ruimtelijk planner	Alexander De Wit

3 ACTOREN

Bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan komt niet enkel het planteam aan bod, maar is er ook plaats voor andere participanten. Het gaat om stakeholders, adviesinstanties en eventuele deskundigen. In Tabel 2 worden deze opgelijst voor voorliggend RUP.

Artikel 2.2.18 § 2 en 2.2.20 VCRO, samen met artikel 7 en bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering[1] dd. 17 februari 2017, stellen dat het college van burgemeester en schepenen advies vraagt over de startnota en het voorontwerp RUP aan (minstens):

- Het departement;
- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- de deputatie van de provincie in kwestie;
- de door de Vlaamse Regering aangewezen diensten (zie bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering);
- als het plan grenst aan een andere gemeente, andere provincie, ander gewest of land of aanzienlijke effecten kan hebben op mens of milieu in een andere gemeente, een andere provincie, een ander gewest of land, wordt het advies van de betrokken gemeente, de betrokken provincie, het gewest of het land in kwestie gevraagd. Als het plan grenst aan of aanzienlijke effecten kan hebben op gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen, wordt het advies van de federale overheid gevraagd. Als een gemeente, een provincie, een land, een gewest, de federale overheid, een gemeente of een provincie, verzoekt om de startnota te bezorgen, wordt ook het advies gevraagd.

Tabel 2 Lijst van actoren

STAKEHOLDERS
Alle burgers en buurtbewoners van het plangebied in het bijzonder
Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst
Stedelijke Academie Muziek, Woord en Dans
ADVIESINSTANTIES
Departement Omgeving
Provincie Oost-Vlaanderen
Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
Agentschap Onroerend Erfgoed
Agentschap Wonen-Vlaanderen
Agentschap Wegen en Verkeer
De Lijn
Departement Mobiliteit en Openbare Werken
DESKUNDIGEN
Betrokken diensten lokaal bestuur
Adoplan

[1] Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

4 PROCESVERLOOP

4.1 PROCESVERLOOP NIEUWE PLANPROCEDURE

Het procesverloop is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in één van de volgende documenten:

- Fase startnota;
- Fase scopingnota;
- Fase voorontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan;
- Fase ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan;
- Fase definitief ruimtelijk uitvoeringsplan.

Tabel 3 Procesverloop met bijhorende beslissingen, documenten en timing

VOORBEREIDING	
CBS-beslissing samenstelling planteam	06/05/2019
FASE STARTNOTA	
Versie 1	03/06/2019
EERSTE RAADPLEGING	
Periode van de eerste raadpleging (60 dagen)	Van 11/06/2019 t.e.m. 09/08/2019
PARTICIPATIEMOMENT	
Datum, uur en plaats van het participatiemoment	Donderdag 20/06/2019 van 18u30 tot 20u00 in de vorm van een infomarkt met vrije toegang georganiseerd op het AC Sanitary, 4de verdieping, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem.
FASE SCOPINGNOTA	
Versie 1	dd/mm/jjjj
FASE VOORONTWERP RUP	
Versie 1	dd/mm/jjjj
Adviesverlening op het voorontwerp RUP (eventueel plenaire vergadering)	dd/mm/jjjj
FASE ONTWERP RUP	
Versie 1	
Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad	dd/mm/jjjj
OPENBAAR ONDERZOEK	
Periode openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)	Van dd/mm/jjjj t.e.m.dd/mm/jjjj
FASE DEFINITIEVE VASTSTELLING RUP	
Definitieve vaststelling van het RUP door de gemeenteraad	dd/mm/jjjj

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft. De procesnota vormt geen fase als dusdanig, maar is een evolutief document dat aangroeit naarmate het proces vordert.

PROCESNOTA	
Versie 1	03/06/2019

5 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

5.1 INFORMATIEVE KANALEN

Voor vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP 'Sanitary' kan u terecht bij:

Stad Zottegem
Dienst Ruimte
Gustaaf Schockaertstraat 7
9620 ZOTTEGEM
Tel: 09/364 65 02
stedenbouw@zottegem.be

5.2 INSPRAAK- EN RAADPLEEGMOMENTEN

Tijdens de opmaak van het RUP zijn volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota gedurende 60 dagen en een adviesverlening van de betrokken adviesinstanties;
- Een participatiemoment voor alle betrokken actoren georganiseerd tijdens de eerste raadpleging;
- een adviesverlening van de betrokken adviesinstanties over het voorontwerp RUP (eventueel plenaire vergadering);
- een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen voor alle betrokken actoren over het ontwerp RUP.

5.3 EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA EN PARTICIPATIEMOMENT

Tabel 4 Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota

EERSTE RAADPLEGING PARTICIPATIEMOMENT	
Wijze van de aankondiging	◤ Een aanplakking; ◤ Een bericht in het Belgisch Staatsblad; ◤ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die op het grondgebied worden verspreid of in het infoblad van het lokale bestuur dat verspreid wordt in de betrokken gemeente; ◤ Een bericht op de website van het bestuur.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website: https://www.zottegem.be/ Ter inzage op het adres vermeld in 5.1
Periode van de eerste raadpleging (60 dagen)	Zie procesfasen 4.1
Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment	Donderdag 20/06/2019 van 18u30 tot 20u00 in het AC Sanitary, 4de verdieping, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem.
Hoe kunt u reageren?	◤ Per post op het adres vermeld in 5.1; ◤ Afgeven tegen ontvangstbewijs op het adres vermeld in 5.1; ◤ Per mail op het mailadres vermeld in 5.1.
Vorm van het participatiemoment	Het participatiemoment zal georganiseerd worden in de vorm van een informatiemarkt waarop geïnteresseerden geïnformeerd worden en de mogelijkheid wordt geboden om vragen te stellen.

5.3.1 RESULTAAT VAN DE EERSTE RAADPLEGING EN HET PARTICIPATIEMOMENT

Het resultaat van de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment en de adviesronde is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. Het kan in deze fase ook nog geen antwoorden

geven op alle gemaakte bedenkingen of suggesties. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota en het voorontwerp RUP.

5.4 ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ HET VOORONTWERP RUP

Het RUP wordt verder uitgewerkt tot een voorontwerp RUP. De betrokken overheidsinstanties krijgen formeel de mogelijkheid om hun advies uit te brengen, hetzij tijdens een plenaire vergadering, hetzij via een schriftelijke adviesvraag.

5.5 OPENBAAR ONDERZOEK BIJ HET ONTWERP RUP

Tijdens het openbaar onderzoek kan iedereen gedurende 60 dagen zijn opmerkingen of bezwaren over het ontwerp RUP indienen.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de GECORO het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Tabel 5 Organisatie van het openbaar onderzoek bij het ontwerp-RUP

OPENBAAR ONDERZOEK	
Wijze van de aankondiging	◤ Een aanplakking; ◤ Een bericht in het Belgisch Staatsblad; ◤ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die op het grondgebied worden verspreid of in het infoblad van het lokale bestuur dat verspreid wordt in de betrokken gemeente; ◤ Een bericht op de website van het bestuur.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website: https://www.zottegem.be/ Ter inzage op het adres vermeld in 5.1
Periode van het openbaar onderzoek (60 dagen)	Zie procesfasen 4.1
Hoe kunt u reageren?	◤ Per post aan de GECORO op het adres vermeld in 5.1; ◤ digitaal aan de GECORO op het volgende mailadres: ◤ Afgeven tegen ontvangstbewijs op het adres vermeld in 5.1 t.a.v. de GECORO.