

## **VAST BUERAU**

### **VERGADERING VAN 28 JANUARI 2019**

#### **Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,  
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,  
Koen Codron, algemeen directeur.

#### **Afwezig: /**

-----

#### **RECHTEN VAN DE MENS, VAN DE VROUW, VAN DE KINDEREN**

##### **1. Valideren cadeaubons Sinterklaasactie.**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Verantwoording**

In het kader van de strijd tegen kinderarmoede is een budget voorzien om de gezinnen met kinderen extra te ondersteun naar aanleiding van Sinterklaas. De OCMW raad van 25 oktober 2018 gaf daarbij haar goedkeuring om de Sinterklaasactie uit te voeren met de geschenkkkaart van Colruyt. Elk gezin met kinderen (0-12 jaar) dat een traject leefloon of schuldhelpverlening heeft, in het LOI verblijft en de Katrolgezinnen, krijgt een cadeaubon ter waarde van € 25/ kind .

Bij een tussentijdse evaluatie is gebleken dat op vandaag drie bonnen niet zijn opgehaald. Twee gezinnen hebben geen recht meer omdat ze de begeleiding door de sociale dienst stopgezet hebben. Eén gezin heeft ondanks de talrijke contacten nog niet gereageerd waaruit we durven concluderen dat ook deze bon niet opgehaald wordt wat maakt dat er minstens € 50 , max € 75 beschikbaar is.

Met de vervalddag van de bons op 12 februari 2019 vragen we de raad de goedkeuring om ze als volgt te mogen valideren:

- 2 x € 25 voor de aankoop van speelgoed voor de vier kinderen uit de gezinnen die getroffen zijn door een vernielende brand. De gezinnen volgen een begeleidingstraject binnen de sociale dienst
- 1 x € 25 voor de aankoop van materiaal voor de diensten van het Huis van het Kind.

#### **Stemmen**

Met algemene stemmen

#### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De niet afgehaalde cadeaubons van de Sinterklaasactie voor de vervaldatum van 12 februari te valideren.

#### Artikel 2.

De waarde van de bons als volgt te besteden

- 2 x € 25 voor de aankoop van speelgoed voor de vier kinderen uit de gezinnen die getroffen zijn door een vernielende brand. De gezinnen volgen een begeleidingstraject binnen de sociale dienst
- 1 x € 25 voor de aankoop van materiaal voor de diensten van het Huis van het Kind.

#### OCMW - HUIS VAN HET KIND

#### **6. Reglement zibothek 2019-2024. Goedkeuring.**

##### **Bevoegdheid**

**Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur**

##### **Verwijzingsdocumenten**

Raadsbesluit van 22.04.2010 houdende het opstarten speel-o-theek.

##### **Verantwoording**

Het ontwerp van reglement houdt volgende wijzigingen in: toevoeging van alle diensten van het lokaal bestuur bij het luik doelgroep, een vermindering van de bijdrage voor de ouders en professionele gebruikers (voor alle gezinnen 5 euro per jaar en gratis voor onthaalouders aangesloten bij de Dienst voor Onthaalouders, Zottegemse scholen en diensten van het lokaal bestuur ), verhoging van het maximaal aantal uit te lenen stuks van 3 naar 5. Er is eveneens een segment toegevoegd tot de uit te lenen materialen, nl. een deel feestmateriaal waarvoor de uitleentermijn beperkter is (1 week) en er ook een waarborg zal gevraagd worden (50 euro). De uitleentermijn wordt hiervoor op 1 week gebracht omdat de gewoonlijke termijn van 4 weken verhindert dat meerdere gezinnen in periodes van bv. communie- of lentefeesten van dit materiaal kunnen gebruik maken voor hun feest.

##### **Stemmen**

Met algemene stemmen

##### **BESLIST:**

Enig artikel Het reglement voor de Zibothek, zoals goedgekeurd in de raadsbeslissing van 22.04.2010 in te trekken vanaf 01 maart 2019 en te vervangen door een nieuw huishoudelijk reglement zoals gevisieerd in bijkomende info bij dit besluit (cf. infra).

Bijkomende info bij dit besluit:

## **REGLEMENT ZibothEEK**

De ZibothEEK is een speel-o-theek, is een plaats waar kinderen kunnen kennismaken met allerlei speelgoed en waar het speelgoed van hun keuze vervolgens kan worden ontleend. In de speel-o-theek ligt de focus op speelgoed dat kinderen stimuleert in hun ontwikkeling.

Via de speel-o-theek kunnen zo álle kinderen op elke leeftijd een variatie aan speelgoed krijgen dat nodig is voor hun optimale ontwikkeling.

De ZibothEEK is een dienst van Huis van Het Kind en de het lokaal bestuur van Zottegem.

### **Contactgegevens ZibothEEK**

Kloosterstraat 40

9620 Zottegem

09/339.04.10

zibothEEK@zottegem.be

### **Doelgroep**

De speel-o-theek staat open voor

- Gezinnen met kinderen tussen 0 en 18 jaar (kinderen onder de 12 jaar dienen onder begeleiding te komen van een persoon die verantwoordelijk is voor hen)
- Onthaalouders, al dan niet aangesloten bij de dienst onthaalouders van het OCMW
- Verantwoordelijken jeugdverenigingen Zottegem
- Zottegemse scholen
- Alle diensten van het lokaal bestuur voor dienstgebonden gebruik

### **Openingsuren**

De ZibothEEK is open op maandag van 13:30 tot 19u en op woensdag van 9:00 tot 12u tot 13:30 tot 18u.

Om iedereen een goede service te kunnen verlenen bij het ontlenen van materiaal uit de ZibothEEK dienen ontleners 15 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

#### **De ZibothEEK is gesloten op:**

Nieuwjaarsdag: 1 januari

Paasmaandag

Feest van de arbeid: 1 mei

OLH Hemelvaart

Pinkstermaandag

Nationale feestdag: 21 juli

OLV Hemelvaart: 15 augustus

Allerheiligen: 1 november

Allerzielen: 2 november

Wapenstilstand: 11 november

Dag van de dynastie: 15 november

Kerstmis: 25 december

24 december en 31 december (in de namiddag)

### **Inschrijvingsgeld**

Volgende inschrijvingsgelden worden gevraagd voor de Zibothek

- lidkaart 5 euro per jaar
- onthaalouders aangesloten bij de Dienst voor Onthaalouders, Zottegemse scholen en diensten van het lokaal bestuur **gratis**

### **Ontlenen van speelgoed**

Per ontleenbeurt kan men maximum 5 stukken speelgoed meenemen voor een periode van maximaal 4 weken.

De ontleners is verantwoordelijk voor het speelgoed vanaf de ontleningsdatum totdat het speelgoed opnieuw in de speel-o-theek is.

De ontleningsperiode van 4 weken kan één maal verlengd worden.

Het ontleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend aan derden. Het uitgeleende materiaal blijft steeds eigendom van de speel-o-theek.

Al het speelgoed wordt ontleend ZONDER batterijen.

### **FEESTMATERIAAL (zie catalogoog)**

Items uit de catalogoog feestmateriaal worden voor maximaal 1 week uitgeleend, een periode die niet kan verlengd worden. Voor deze items wordt per uitleenbeurt ook een waarborg van 50,00 euro geïnd. Voor teruggave van de waarborg wordt verder de werkwijze zoals beschreven hieronder (terugbrengen speelgoed, beschadigd/onvolledig speelgoed) gevolgd.

### **Terugbrengen speelgoed**

Bij het terugbrengen wordt het speelgoed door de medewerker van de Zibothek nagekeken. Het materiaal wordt na elke ontleenbeurt gecontroleerd en ontsmet.

Bij te laat terugbrengen (vanaf de eerste dag na 4 weken ontlening) wordt een administratieve kost aangerekend van 0,50 euro/per stuk/per week te laat.

Tot zolang de boete niet vereffend is, kan men geen nieuw materieel ontlenen.

Bij te laat terugbrengen van **materiaal uit de Feestcatalogoog** (vanaf de eerste dag na één week ontlening) wordt een administratieve kost aangerekend van 5,00 euro/per stuk/per week te laat.

Na een periode van twee maanden, gerekend vanaf de datum waarop het speelgoed oorspronkelijk moest worden binnengebracht, wordt het speelgoed als verloren beschouwd, en zal de ontleners de vervangingswaarde van het verloren speelgoed betalen + de boete + de administratiekosten opgelopen gedurende de verstreken ontleningsperiode.

## **Beschadigd/onvolledig speelgoed**

Bij het ontlenen worden de onderdelen nagekeken en geteld door de ontlener. Hij/zij vermeldt aan de verantwoordelijke de ontbrekende stukken en/of eventuele schade. Als de ontlener het meegenomen speelgoed niet heeft nagekeken, wordt het verondersteld volledig te zijn en vrij van schade, tenzij dit bij de ontlening anders genoteerd werd.

### **Terugbrengen van beschadigd materiaal of niet terugbrengen van materiaal:**

1. een onderdeel van het materiaal is verloren of kapot

1.1. Ingeval het onderdeel bestelbaar of herstelbaar is, wordt het aankoopbedrag van het onderdeel aan de ontlener aangerekend mits ondertekening van een verklaring van verlies of schade.

1.2. Ingeval het onderdeel niet herstelbaar is, noch in de handel verkrijgbaar, maar het materiaal nog optimaal bruikbaar is, wordt 2,50 euro/per onderdeel aan de ontlener aangerekend.

1.3. Ingeval het onderdeel niet herstelbaar, noch in de handel verkrijgbaar en het materiaal hierdoor niet meer bruikbaar is, wordt volgende regeling getroffen

- aankoopwaarde van het materiaal bedraagt minder dan 125 euro: kostprijs van het materiaal verminderd met een jaarlijkse afschrijfw waarde van 10% wordt aan de ontlener aangerekend

- aankoopwaarde van het materiaal bedraagt meer dan 125 euro: het te betalen bedrag van de schade wordt ter bespreking voorgelegd.

2. Als het materiaal volledig kapot of verloren is

2.1. Door roekeloos gebruik: zie punt 1.3.

2.2. Door slijtage: het materiaal wordt heraangekocht door de speel-o-theek

3. Als het materiaal volledig defect is, maar nog herstelbaar

3.1. Door roekeloos gebruik: de herstellingskosten worden aan de ontlener aangerekend

3.2. Door slijtage: de herstellingskosten zijn ten laste van de speel-o-theek

Tot zolang de schadevergoeding niet vereffend is, kan men geen nieuw materiaal ontlenen.

Leden waarbij de medewerkers van de speel-o-theek vaststellen dat er regelmatig spel materiaal stuk, beschadigd of kwijtgespeeld is of te laat teruggebracht wordt, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlening.

## **Klachtenbehandeling**

We nodigen je uit om opmerkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke van de speel-o-theek. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kunt je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator van Huis Van Het Kind

(Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem) of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen

dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt

Dit besluit kadert in volgende activiteit: uitleendienst speelgoed ZIBOTHEEK.

## **7. Huishoudelijk reglement ZIBO 2019-2024. Goedkeuring.**

### **Bevoegdheid**

Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Verwijzingsdocumenten**

Raadsbesluit 23.03.2017 houdende de wijziging huishoudelijk reglement ZIBO

Ontwerp huishoudelijk reglement ZIBO

### **Verantwoording**

Het ontwerp van reglement houdt in hoofdzaak een vereenvoudiging van de procedure in voor wat betreft het toekennen van het sociaal tarief. Om het sociaal tarief te bekomen, moest een sociaal-financieel onderzoek bij de sociale dienst van het OCMW gebeuren. Via oplijsting van de voorwaarden voor het bekomen van het sociaal tarief in het reglement en de documenten die in aanmerking worden genomen om dit aan te tonen, kan de toekenning verschoven worden naar de coördinator van de ZIBO. Eveneens is de mogelijkheid voorzien om de betaling voor de busrit los te koppelen van het inschrijvingsgeld zodat kinderen ook met de schoolbus naar de ZIBO kunnen gebracht worden, waarbij dan het tarief van een halve dag ZIBO met dezelfde soms wordt verminderd, zodat dit geen meerkost voor de gebruiker inhoudt.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Enig artikel Het huishoudelijk reglement voor de ZIBO, zoals goedgekeurd in de raadsbeslissing van 23.03.2017 in te trekken vanaf 01 maart 2019 en te vervangen door een nieuw huishoudelijk reglement zoals geviseerd in bijkomende info bij dit besluit.

Bijkomende info bij dit besluit

## **Huishoudelijk reglement ZIBO**

### **1 ALGEMENE INFORMATIE**

#### **1.1 Organisator**

Lokaal Bestuur Zottegem is de organisator van de opgesomde kinderopvanglocatie.

Rechtsvorm: Openbaar bestuur

Ondernemingsnummer: : 0212187302

Adres: Deinsbekestraat 23

Telefoon: 09-364.56.00

Website: [www.zottegem.be](http://www.zottegem.be)

#### **1.2 Kinderopvanglocatie(s) en coördinator**

##### **Contactgegevens**

Naam: ZIBO

Adres: Kloosterstraat 40, 9620 Zottegem

Website: [www.zottegem.be/zibo](http://www.zottegem.be/zibo)

Telefoon: 09-360.24.86

E-mail: [zibo@zottegem.be](mailto:zibo@zottegem.be)

Maximum aantal kinderen : 57

Je kan de coördinator bereiken op onderstaande momenten of na afspraak:

Maandag van 14u tot 19u

Woensdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u30

Donderdag van 9u tot 12u

### **Openingsuren**

Woensdagen vanaf het sluiten van de school tot 18u30

Schoolvrije dagen van 7u tot 18u30

Vakantiedagen van 7u tot 18u30

Dommelklasje

Elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag na de maaltijd op school tot 18u30

### **Sluitingsdagen**

De opvang is gesloten op

Nieuwjaarsdag: 1 januari

Paasmaandag

Feest van de Arbeid: 1 mei

O.L.H. Hemelvaart

Pinkstermaandag

Nationale feestdag: 21 juli

O.L.Vr. Hemelvaart: 15 augustus

Allerheiligen: 1 november

Wapenstilstand: 11 november

Kerstmis: 25 december

24 en 31 december vanaf 12u

Een overzicht van de sluitingsdagen van ZIBO vindt u terug op de website ([www.zottegem.be/zibo](http://www.zottegem.be/zibo)) en in ZIBO zelf aan het prikbord in de inkomhal. Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand vooraf gemeld en opgehangen in de kinderopvang.

### **Samenwerking met externen**

ZIBO is geen eiland. ZIBO is ingebed in het Huis van het Kind en wordt onder andere vertegenwoordigd binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang van de Stad Zottegem. ZIBO werkt ook nauw samen met scholen en gemeentelijke diensten. Ook wordt samengewerkt met revalidatiecentra om de begeleiding van kinderen met specifieke noden zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

### **1.3 Telefoon in geval van nood**

Tijdens de openingsuren van de opvang is er altijd personeel in ZIBO telefonisch bereikbaar. In geval van nood kan je de coördinator van het Huis van het Kind opbellen op het nummer 09-360.53.72 of OCMW Zottegem op het nummer 09-364.56.00. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

### **1.4 Kind en Gezin**

Het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) heeft een erkenning van Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078-15.01.00

E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

## **2 HET BELEID**

### **2.1 De aangeboden kinderopvang**

Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) richt zich tot kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Conform de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, geeft ZIBO tijdens alle schoolvakanties voorrang aan de opvang van kinderen tot en met 6 jaar. We beschikken over een aangepaste locatie en professionele medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen.

ZIBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

#### **2.1.1 Het pedagogisch beleid**

De dienstverlening van ZIBO omvat de opvoeding van en de zorg voor de kinderen die hem zijn toevertrouwd. De dienstverlening wordt aangeboden in een veilige, kindvriendelijke binnen- en buitenruimte. Samen met de ouders maakt een team van professionele werknemers werk van creatief en positief opvoeden. Positief opvoeden heeft aandacht voor het uiten van alle gevoelens, het begrenzen van negatief gedrag, maar vooral met veel respect voor diversiteit en het unieke van elk kind.

ZIBO wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang en houdt daarbij ook rekening met wat het kind aankan. Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een beperking, krijgen de juiste zorg en aandacht.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen:

- 2,5 tot en met 3 jaar = kabouters;
- 4 tot en met 5 jaar = clowns;
- Vanaf 6 jaar = speelvogels.

Tijdens de opvang worden activiteiten aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd aan de activiteiten deel te nemen. Er is een gevarieerd aanbod van veilig speel- en spelmateriaal. Kinderen worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. De kinderbegeleid(st)ers gaan informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen en afspraken gemaakt.

De kinderen worden gevraagd om respect te hebben voor alle materiaal en speelgoed van ZIBO. Bij opzettelijk beschadigen van het speelgoed of materiaal wordt aan de ouders een vergoeding gevraagd ter waarde van de nieuwprijs van het beschadigde speelgoed of materiaal. Er wordt uitdrukkelijk gevraagd aan de kinderen om geen eigen speelgoed mee te brengen. Doen ze het toch dan is dat volledig op eigen verantwoordelijkheid. De opvang is daarbij niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.

### **2.1.2 Afspraken over eten**

#### **Ontbijt**

Je kind eet bij voorkeur thuis.

#### **Tienuurtje**

Om 9u30 gaan kinderen aan tafel voor een tienuurtje. Het tienuurtje moeten de kinderen van thuis meebrengen. We vragen om geen snoep of chips mee te geven aan je kind, maar een gezond tienuurtje. Kinderen mogen doorlopend water drinken.

#### **Middageten**

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee om te eten en eventueel een drankje (we vragen om geen frisdrank mee te brengen). De boterhammen zien we het liefst in een brooddoos. Door bewust te kiezen om geen overbodige verpakkingen te gebruiken, dragen we ook vanuit de kinderopvang ons steentje bij aan een beter milieu. Indien gewenst kunnen de boterhammen altijd in de koelkast bewaard worden. Kinderen mogen doorlopend water drinken, daarvoor wordt geen vergoeding aangerekend.

#### **Vieruurtje**

Om 16u geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een voorverpakte koek, een stuk fruit of een stuk groente. Occasioneel wordt er eens een pannenkoek of ijsje aangeboden als activiteit. Het vieruurtje is inbegrepen in de dagprijs.

### **2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen**

De coördinator en de kinderbegeleid(st)ers willen nauw met je samenwerken. Zij verstrekken je zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en houden je op de hoogte over het functioneren van je kind in de opvang. Met suggesties over de werking van de opvang kan je altijd terecht bij de coördinator.

Wanneer je kind aanwezig is in ZIBO kijken we naar jouw kind: Hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Hoe voelt jouw kind zich thuis in de opvang? Zo volgen we de ontwikkeling, en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat jouw kind problemen ondervindt in de ontwikkeling, dan spreken we u daarover aan.

## **2.2 Inschrijving en opname**

### **2.2.1. Inschrijving**

#### **Eerste kennismaking**

We nodigen je als ouder graag uit voor een informatief gesprek voorafgaand aan de inschrijving van uw kind. Een afspraak maken is zeker een aanrader. De opvang is voor uw kind een nieuwe



omgeving. Laat uw kind op voorhand kennis maken met de opvang. Tijdens de eerste kennismaking geven we je graag een rondleiding en vertellen wij je over onze manier van werken.

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan noteren we je vraag naar opvang met een 'reservatieformulier'. Elke reservatie gebeurt enkel schriftelijk en met het reservatieformulier. Het formulier is beschikbaar op de opvanglocatie en te downloaden via [www.zottegem.be/zibo](http://www.zottegem.be/zibo).

### **WachtlIJst**

Is er geen plaats? Dan komt de naam van jouw kind op een wachtlIJst. Wanneer er een plaats vrijkomt, worden de vrije plaatsen verdeeld chronologisch naar datum van indienen van het reservatieformulier.

### **Inschrijving**

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inschrijvingsfiche werd ingevuld.

#### **2.2.2. Voorrangsregels**

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties worden volgende objectieve voorrangsregels gehanteerd:

1. kinderen tot en met 6 jaar woonachtig in Zottegem;
2. kinderen ouder dan 6 jaar woonachtig in Zottegem;
3. kinderen tot en met 6 jaar niet woonachtig in Zottegem;
4. kinderen ouder dan 6 jaar niet woonachtig in Zottegem.

Tijdens het schooljaar gelden volgende objectieve voorrangsregels, gebaseerd op de drie maatschappelijke functies van de opvang:

- Ouders van het kind wonen in Zottegem en hebben werk (economische functie);
- Een broer of zus maakt al gebruik van de opvang (sociale functie);
- Het kind woont bij een alleenstaande ouder woonachtig in Zottegem (sociale functie);
- De kinderen die doorverwezen worden vanuit een sociale dienst waarmee het Lokaal Bestuur Zottegem samenwerkt (sociale functie);
- Het kind dat omwille van pedagogische motieven nood heeft aan opvang (educatieve functie).

## **2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind**

### **Vrije breng- en haalmomenten**

Je mag je kind op elk moment brengen of afhalen op de gereserveerde en toegekende opvangmomenten. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je schriftelijk of mondeling informatie uitwisselen met de medewerkers. Vergeet zeker niet om uw kind in- of uit te schrijven bij het brengen en afhalen. Juiste gegevens bezorgen u de juiste factuur. Op woensdagnamiddag halen wij de kinderen aan de scholen in Zottegem op met een busje. Enkel kinderen die op voorhand ingeschreven staan kunnen mee met het busje.

### **Ophalen na sluitingstijd**

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan de opvang op het nummer 09-360.24.86. We zoeken dan samen een oplossing. Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen wordt een vergoeding van 5,00 euro aangerekend via de factuur. Bij regelmatig laattijdig afhalen, zullen we vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

### **Personen die je kind kunnen afhalen**

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer. Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dat zo snel mogelijk aan de coördinator. De coördinator past dan de inlichtingenfiche en eventueel de schriftelijke overeenkomst aan.

### **Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang**

Kinderen kunnen enkel mits vooraf schriftelijke toestemming van de ouder(s) zelfstandig naar ZIBO komen of het ZIBO verlaten om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis.

## **2.4 Ziekte of ongeval van een kind**

### **Je kind is ziek en kan niet naar de opvang komen**

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen en de kinderbegeleid(st)ers ziek maken.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen, worden niet opgenomen in de opvang:

Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang als het volledig klachtenvrij is;  
Braken in combinatie met algemeen ziek zijn, er is gevaar voor uitdroging;  
Zeere zware hoest in combinatie met koorts en ademhalingsmoeilijkheden;  
Meer dan 38° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, rode uitslag, prikkelbaarheid, verwardheid;  
Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden;  
Elk ziek kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.

Zieke kinderen worden niet toegelaten in de opvang als andere kinderen gevaar lopen (bijv. besmettelijke ziekte). De infectieklapper van Kind en Gezin wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de opvang wordt toegelaten. De lijst met ziektes uit de infectieklapper kan je verkrijgen bij de coördinator.

Komt je kind na een besmettelijke ziekte opnieuw naar de opvang? Dan vragen we een doktersattest waarin bevestigd wordt dat je kind genezen is. Meld alle medische problemen van je kind. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen. Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

#### **Je kind wordt ziek of heeft een ongeval in de opvang**

Wordt je kind tijdens de dag ziek of was er een ongeval? Dan belt de coördinator of één van de kinderbegeleid(st)ers je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts (inlichtingenfiche). Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. In ernstige gevallen wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dat AZ St-Elizabeth, Godveerdegemstraat 69 in Zottegem. Ook indien er in de inlichtingenfiche geen huisarts ingevuld werd, wordt AZ St-Elizabeth gecontacteerd. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

## **2.5 Medicatie**

Dien medicatie thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt. In de opvang wordt geen medicatie toegediend.

## **2.6 De veiligheid**

ZIBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz....

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. Een crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Daarvoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. Onder grensoverschrijdend wordt een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld verstaan.

#### **Veilige toegang**

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Aan de parlofoon dien je jou aan te melden. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat. Laat zelf geen andere mensen binnen bij het binnen of buitengaan van de opvang.

#### **Afspraken over verplaatsing**

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding (cfr. busvervoer op woensdagnamiddag). Met de scholen worden onderlinge afspraken gemaakt tijdens de schoolperiode in verband met het ophalen van kinderen.

## **3 PRIJSBELEID**

### **3.1 Hoeveel betaal je?**

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie en conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezins- en groepsopvang (d.d. 16 mei 2014). Het bedrag

wordt jaarlijks indien nodig aangepast aan de index. Als ouder wordt je verwittigd als de prijs aangepast wordt. Op schoolvrije dagen, vakanties en woensdagnamiddag gelden volgende regels

1/3de dag	minder dan 3u	4,00 euro
1/2de dag	3u-6u	5,50 euro
Volledige dag	meer dan 6u	13,00 euro
Dommelklasje		3,50 euro

In deze prijs zijn een drankje en vieruurtje inbegrepen. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, bv. reservekleden breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra **[zie 3.4.]**. Indien 2 of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig gebruik maken van de opvang, wordt op de factuur 25% korting op het te betalen bedrag toegekend. De korting is cumulatief met het sociaal tarief.

### 3.2 Sociaal tarief

Om de toegankelijkheid voor de kwetsbare gezinnen in het ZIBO te verhogen, hebben gezinnen met een (equivalent) leefloon automatisch recht op gratis opvang in het ZIBO. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator een attest van het OCMW betreffende het leefloon. Inwoners van Zottegem kunnen aan de hand van een document hun toestemming geven dat het ZIBO het attest opvraagt bij de sociale dienst van het OCMW Zottegem.

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door Kind en Gezin vastgesteld op maximaal 50 % van de prijs) toegekend worden. Bij een eerste inschrijving en kennismaking, gaat de coördinator na of het gezin in aanmerking komt voor het sociaal tarief.

Het ZIBO kent een sociaal tarief toe, indien blijkt dat het gezin voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

Gerechtigd is op de voorkeursregeling in de ziekteverzekering. Daarvoor is een attest of klevertje van de mutualiteit noodzakelijk.

Een netto gezinsinkomen heeft dat lager is dan de op dat moment geldende Europese armoedegrens. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator de loonfiches van de ouder(s) die verantwoordelijk zijn voor de kinderen en dit van de laatste zes maanden voorafgaand aan de inschrijving. Een aanslagbiljet van de belastingen van het jaar voordien kan ook gelden, indien het gezin verklaart dat het inkomen niet met meer dan 20% is gestegen ten opzichte van het aanslagjaar.

In budgetbeheer is. Daarvoor bezorgt men een attest van de dienst die het budgetbeheer uitoefent aan de coördinator.

Toegelaten werd tot collectieve schuldenregeling (met of zonder budgetbeheer gekoppeld aan de collectieve schuldenregeling). Een vonnis betreffende de collectieve schuldenregeling en attest van de schuldbemiddelaar waarop de vermoedelijke einddatum van de collectieve schuldenregeling vermeld staat dient men te bezorgen aan de coördinator.

Om in aanmerking te komen, dient het gezin binnen de 30 kalenderdagen na de eerste opvangdag, een attest gezinssamenstelling en de nodige stavingsdocumenten in te dienen bij de coördinator. Bij het niet tijdig indienen van de documenten wordt het normale tarief toegepast. De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Als ouder ontvang je daarvoor een schrijven met de vraag de nodige documenten terug binnen te brengen bij de coördinator. Elke wijziging met betrekking tot de financiële situatie, gezinssituatie, sociaal statuut of adreswijziging dient men onmiddellijk te melden bij de coördinator.

Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt betreffende het gezinsinkomen kan dit leiden tot de herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

### 3.3 Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie als dit niet gebeurt

Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten, wordt per afwijking in de opvangregeling een bedrag aangerekend. Voor elke aan- en afwezigheid waarvoor niet schriftelijk verwittigd werd of geen attest kan voorgelegd worden, wordt een bedrag aangerekend **[zie 3.4.]**.

Bij gereserveerde opvang is er een mogelijkheid tot kosteloze annulatie in volgende situaties:

- Je kind (of broer/zus) is ziek en je kan dit staven met een doktersattest dat binnen de 48u aan de opvang wordt aangetoond;
- Je annuleert de gereserveerde opvang uiterlijk 14 kalenderdagen voor de opvangdag;
- Als ouder ben je economisch of technisch werkloos of heb je onverwacht verlof en je kan dit staven met een attest van de werkgever dat binnen de 3 werkdagen bezorgd wordt.

### **3.4 Extra kosten**

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten.

#### **3.4.1 Kosten die te maken hebben met de opvang**

Als ouder betaal je in onze opvang :

- 5,00 euro/per dag/per kind voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind;
- 5,00 euro/per dag/per kind voor een laattijdig annulatie (minder dan 14 kalenderdagen vooraf);
- 5,00 euro bij laattijdig afhalen;
- 1,00 euro voor het busvervoer van de school naar ZIBO.

#### **3.4.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee**

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket;
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken;
- zonnebescherming (vb. een hoedje) en zwemkledij in de zomer;
- sjaal, muts en handschoenen in de winter.

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen (zwemkledij, zonnehoedjes, jassen, brooddozen, knuffels, mutsen, sjaals en andere waardevolle voorwerpen). Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

### **3.5 Hoe betaal je?**

Je ontvangt maandelijks , telkens voor de 12<sup>de</sup> dag van de volgende maand een factuur van ZIBO. De factuur bevat volgende info:

- het aantal dagen en uren waarop het kind aanwezig was. (De geregistreerde aanwezigheden worden bevestigd door de ouder);
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag.

Betaal de factuur voor de vervaldatum die vermeld staat op elke factuur, dit binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dat kan door overschrijving op het rekeningnummer BE85 0960 0094 9106. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Voor de mogelijkheid tot betaling via domiciliëring, vraag info bij de coördinator.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover maximaal twee gewone schriftelijke aanmaningen. Een derde en laatste aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Voor het versturen van deze aanmaningen kunnen kosten en nalatigheidintresten aangerekend worden. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van meer dan 3 opvangperiodes niet werd betaald. De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 92 van het OCMW-decreet door middel van een dwangbevel. Als je blijft weigeren te betalen, vragen we dus hulp van de rechtbank en / of de gerechtsdeurwaarder.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders.

### **3.6 Fiscaal attest**

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. ZIBO geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

## **4 RECHT VAN HET GEZIN**

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen.

Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

ZIBO is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.);
- info over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder maken wij een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind;
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid van je kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en coördinator.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

#### **4.1 Ouders mogen altijd binnen**

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

#### **4.2 Je mag een klacht uiten**

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing? Je kan een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de coördinator van ZIBO, coördinator van het Huis van het Kind (Kloosterstraat 40, 9620 Zottegem) of aan een lid van het organiserend bestuur. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dat doen via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten>.

#### **4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf en je gezin. Die gegevens zijn nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. De gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet) heb je als ouder recht op toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In ZIBO kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. De foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van de beelden. Je mag dat weigeren. De foto's die worden genomen in ZIBO zullen beschikbaar worden gesteld via internet. U dient zich eerst aan te melden alvorens de foto's te kunnen bekijken omwille van privacy.

## **5 ANDERE DOCUMENTEN**

### **5.1 Verzekeringen**

ZIBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat (verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet). Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de coördinator of aan de kinderbegeleid(st)er. Die brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. (Ethias verzekering, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, polisnummer 45034577).

Op de aangifte van de schadegevallen worden volgende gegevens ingevuld:

- ouders vullen de verzekeringsdocumenten volledig in;
- dokter vult het desbetreffende medische luik in;
- ouders bezorgen het formulier binnen de 24u aan de kinderbegeleid(st)er of coördinator;
- ZIBO maakt het dossier over aan de verzekeringsinstelling;
- ouders bezorgen de betalingsbewijzen van de medische kosten, na tussenkomst van de mutualiteit aan de begeleid(st)er of coördinator.

### **5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister**

Voor elk ingeschreven gezin wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dat is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat: de identificatiegegevens van het kind en de ouders;

de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;  
de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en omgang met het kind; de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inschrijvingsfiche en gegevens over jouw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijke en de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin;
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind.

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. De registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt dagelijks schriftelijk elke aanwezigheid van je kind. Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dat melden aan de coördinator.

### 5.3 Kwaliteitshandboek

ZIBO heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar bij de coördinator.

## 6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### 6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Het gewijzigde huishoudelijk reglement zal beschikbaar zijn op [www.zottegem.be/ZIBO](http://www.zottegem.be/ZIBO).

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

### 6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

#### 6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Je hebt het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van die mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

#### 6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

ZIBO kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

ouders het huishoudelijk reglement en/of contractuele bepalingen niet naleven;

wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden;

wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang ;

wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen;

je kind gedrag vertoont die de fysieke en/of psychische veiligheid van de andere kinderen en kinderbegeleid(st)ers in de opvang in het gedrang brengt en u als ouder geen medewerking verleent tot het verbeteren van het gedrag.

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.  
Wanneer je kind langer dan twee jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

## 7 TOT SLOT

Het huishoudelijk reglement is opgesteld op 02 januari 2019 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind & Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van ZIBO, neem dan contact op met de coördinator.

## 8 BIJLAGE

### 8.1. Ouderbijdrage

Ouderbijdrage op schoolvrije dagen, vakanties en woensdagnamiddag:

1/3<sup>de</sup> dag (minder dan 3u) 4,00 euro

1/2<sup>de</sup> dag (3u-6u) 5,50 euro

Volle dag (meer dan 6u) 13,00 euro

Dommelklasje 3,50 euro

### 8.2. Administratieve kosten

- 5,00 euro/per dag/per kind voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind;
- 5,00 euro/per dag/per kind voor een laattijdig annulatie (minder dan 14 kalenderdagen vooraf);
- 5,00 euro bij laattijdig afhalen;
- 1,00 euro voor het busvervoer van de school naar ZIBO.

Dit besluit kadert in volgende activiteit: Zottegems Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

## OCMW - WZC - KINE-ERGO-ANIMATIE

### 10. Vaststellen prijs pannenkoekenbak.

#### Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### Verantwoording

Jaarlijks wordt een pannenkoekenbak georganiseerd in het WZC waar ook familie en mantelzorgers worden op uitgenodigd. Dit jaar zouden we dit organiseren per cluster en zou er voor familie en vrienden die wensen langs te komen een forfaitprijs van 5,00 euro per persoon worden gevraagd voor koffie en pannenkoeken.

Deze activiteit kadert in onze visie waar we de omgeving van de bewoner willen betrekken tijdens het verblijf in ons woonzorgcentrum.

#### Stemmen

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Er wordt beslist om het tarief voor de pannenkoeken en koffie in het woonzorgcentrum voor familie en mantelzorgers vast te leggen op 5,00 euro per persoon.

**Koen Codron**  
algemeen directeur

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter