

HUUR- EN GEBRUIKSVOORWAARDEN FEESTZAAL 'BEVEGEMSE VIJVERS'

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ZOTTEGEM, verder genoemd de AGB Zottegem, stelt de feestzaal ter beschikking in het sportcentrum "Bevegemse Vijvers" aan volgende voorwaarden:

Aanvraag, prijs, waarborg, annulatie.

1. De gebruiker moet bij de aanvraag een duidelijke omschrijving geven van de aard en duurtijd van de activiteit. Door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met de huur- en gebruiksvoorwaarden en verbindt zich ertoe om de retributie en eventuele verbruiksvergoedingen correct te betalen.
Aanvragen dienen minimaal 1 maand voor het geplande gebruik te gebeuren. Jaarlijks terugkerende gebruikers kunnen bij voorrang de feestzaal reserveren na ontvangst van het voorstel tot gebruik voor de komende jaren.
2. De zaal wordt per dag verhuurd, voor één dag of meerdere dagen. Enkel voor dansrepetities kan de zaal per uur afgehuurd worden.
3. De prijs/retributie wordt bepaald overeenkomstig het goedgekeurde retributiereglement door de gemeenteraad en de raad van bestuur van het AGB Zottegem.
De retributie wordt betaald binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur op rekening 091-0178518-67 het AGB Zottegem, Markt 1, 9620 Zottegem met vermelding van de gestructureerde mededeling.
4. Na ontvangst van de waarborgfactuur (€250) dient het bedrag ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de activiteit overgeschreven worden op rekening 091-0178518-67 het AGB Zottegem, Markt 1, 9620 Zottegem met vermelding van de gestructureerde mededeling.
De waarborg wordt integraal terugbetaald nadat vastgesteld is dat er tijdens de activiteit geen schade aangericht werd aan de inboedel en er geen voorwerpen verdwenen zijn die eigendom zijn van het AGB. Zo niet wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden naargelang de belangrijkheid. Indien de schade of het verlies de € 250,00 overtreft, zal de gebruiker het nog verschuldigde bedrag dienen bij te passen.
Een betaalde waarborg kan niet in mindering gebracht worden van het factuurbedrag. Deze wordt enkel teruggestort.
Indien de gebruiker meerdere activiteiten per jaar organiseert in de feestzaal zal de waarborg behouden blijven voor de volgende activiteiten tijdens dat jaar tenzij anders afgesproken wordt.
5. De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 14 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5,00 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.
6. Voor eefestijnen, d.w.z. vanaf het ogenblik dat er een maaltijd geserveerd wordt, zal per dag een milieubijdrage aangerekend worden van € 40,00 excl. BTW.

Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en verzekeringen.

7. De zaal is voorzien voor een **maximum capaciteit van 700 personen** ingevolge veiligheidsvoorschriften. De aanvrager verbindt er zich toe er stipt over te waken dat dit aantal niet overschreden wordt, waarvoor hij de uitsluitende verantwoordelijkheid draagt.
8. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteiten in de feestzaal. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de organisatie hiermee in strijd is, kan de toelating te allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling vanwege de gebruiker.
9. De gebruiker erkent dat de hem in gebruik gegeven infrastructuur, evenals het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld in prima staat verkeert bij aanvang van de gebruikperiode. Elke opmerking moet kenbaar gemaakt worden aan het AGB Zottegem op het ogenblik dat de gebruiker de infrastructuur in gebruik neemt.
10. De gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade aangericht aan de roerende en onroerende goederen zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteiten.
11. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren tegen ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid en eveneens tegen risico's gedurende de tijd dat hij gebruik maakt van de feestzaal (opbouw, activiteit, opruimtijd).
12. Elke gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake stedelijke, provinciale en andere taksen op de vertoningen en vermakelijkheden, SABAM en de bestaande politiereglementen.
13. Het AGB betaalt de billijke vergoeding.
14. Het AGB ZOTTEGEM en directie van het sportcentrum nemen gedurende die periode geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor schade aan de goederen van de gebruiker, voor diefstallen of voor ongevallen van welke aard ook voor, tijdens of na de gebruikperiode. De gebruiker ziet af van verhaal op het AGB Zottegem en op het personeel van het AGB of Stad Zottegem.
15. In geval van moeilijkheden, zowel binnen als buiten in de onmiddellijke omgeving van de feestzaal, is de verantwoordelijke verplicht de Politie te verwittigen.

Praktische afspraken.

16. De gebruiker zal minstens 14 dagen voor de activiteit zich in verbinding stellen met het AGB voor praktische afspraken.
17. Indien de gebruiker van de feestzaal ook gebruik wenst te maken van de geluidsinstallatie en/of beamer dan moet hij dit kenbaar maken bij de aanvraag.
18. De verwarming, verluchting, airco én de dampkamp in de keuken worden automatisch ingesteld volgens de opgegeven gebruiksuren op het het aanvraagformulier.
19. Auto's moeten geparkeerd worden op de parking. Het is verboden deze te parkeren voor de hoofdingang die steeds vrij toegankelijk moet zijn voor de hulpdiensten. De wagens die voor de hoofdingang geparkeerd staan, mogen door de hulpdiensten weggesleept worden.

20. De gebruikers zullen het koninklijk besluit van 24 februari 1977 inzake de geluidsnormen strikt naleven :
In de zaal geldt een beperking van het geluidsniveau van 85 dB(A) (VlaremII-wetgeving, hoofdstuk 6 &7).
Buiten de zaal gelden de volgende maxima :
- niet hoger dan 5 dB (A) boven het achtergrondgeluid als dit niet hoger is dan 30 dB(A)
 - niet hoger dan 35 dB (A) boven het achtergrondgeluid tussen 30 en 35 dB(A) ligt
 - niet hoger dan het achtergrondgeluid als dat hoger is dan 35 dB(A).
21. Enkel de deur, verst verwijderd van het podium, mag als toegang gebruikt worden tot het terras. De vier andere deuren zijn NOODDEUREN. De toegang tot de nooddeuren in de feestzaal moeten steeds vrij gehouden worden langs beide zijden.

Drank

22. Voor de afname van de dranken loopt een overeenkomst met brouwerij Haacht. De levering van de door brouwerij Haacht geselecteerde dranken gebeurt via drankenhandelaar NV Pede, Biezeweg 12, 9230 Wetteren, tel. 09/210 46 30.
- De gebruiker bestelt zelf de gewenste dranken bij NV Pede en verbindt er zich toe geen andere dranken dan deze te schenken.
- De dranken dienen door Pede tijdens de kantooruren geleverd te worden via de goederenlift achteraan het gebouw op de aangeduide plaats in de feestzaal.
- De gebruiker zal de bestelling zelf controleren en de dranken na levering door Pede zelf in de grote koeling plaatsen op de aangeduide plaats.
- Op het einde van de activiteit dienen alle dranken terug uit de frigo's en grote koeling gehaald te worden en op de aangewezen plaats in de berging of bijkeuken op een palet geplaatst te worden.
- Tijdens het weekend kunnen meerdere activiteiten gepland zijn in de feestzaal. De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de dranken goed gescheiden blijven en dat de frigo's na de activiteit onmiddellijk volledig ontruimd worden. Het AGB neemt geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele discussies van de gebruikers onderling.
- Wijn, aperitief en koffie mag de gebruiker zelf meebrengen.
- Leveringen van andere goederen dienen eveneens te gebeuren langs de dienstingang achteraan het gebouw.

Toegang tot het complex en de feestzaal

23. Standaard heeft men toegang tot de feestzaal vanaf 09.00u op de dag van de activiteit tot ten laatste 07.00u 's morgens 's anderdaags. Afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij het AGB Zottegem.
24. De deuren zijn uitgerust met een systeem voor toegangscontrole.
- De gebruiker krijgt toegang tot de feestzaal volgens de gemaakte afspraak met het AGB Zottegem en zoals vermeld op de 'overeenkomst toegangscontrole'.
- Na of voor deze periode zal men geen toegang hebben tot de feestzaal.
- Er worden twee badges per gebruiker aangemaakt die toegang geven tot de inkom, de deur van de feestzaal, de liftdeur achteraan het gebouw, de buitendeur aan de keuken en de deur aan het terras.
- De badges kunnen na afspraak afgehaald worden aan de kassa van het zwembad Bevegemse Vijvers in principe vanaf 1 week voor datum van de activiteit:
- na betaling van de waarborg (25,00 euro/badge);
 - na het invullen en ondertekenen van de 'overeenkomst en reglement gebruik toegangscontrole';
- De badges dienen uiterlijk de eerste werkdag na gebruik van de feestzaal teruggebracht worden.

Verbodsbepalingen

25. De organisatie van fuiven of privéfeesten is niet toegelaten in de feestzaal.
26. Kleef nooit affiches op het behang van het podium; klop nooit nagels in de muren. Het is verboden aan het plafond, zowel boven het podium als in de zaal, iets op te hangen of te bevestigen.
27. Er mag niet in of rond het sportcomplex gestort of verbrand worden.
28. Er geldt een algemeen rookverbod. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op zaken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de gebruiker als zijn deelnemers zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze bepaling.
29. Het is de gebruikers verboden de noodverlichting of het brandalarm uit te schakelen. Het is verboden op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen en de uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of elke andere losse of vaste installatie

Goederenlift

30. Het gebruik van de **goederenlift** achteraan het gebouw:
- Het opgegeven gewicht of het maximum aantal personen mag in geen geval overschreden worden.
 - Gebruik van de lift is verboden aan kinderen tot 12 jaar die niet vergezeld zijn van volwassenen.
 - Ingeval van nalatigheid kan het gebruik van de lift aan leveranciers en/of huurders van de feestzaal verboden worden.
 - Het is ten strengste verboden te roken in de lift en het is verboden sigarettenpeuken of papier tussen de lift en de liftschacht te deponeren;
 - Het vervoer van omvangrijke voorwerpen die de liftkooi zouden kunnen beschadigen is ten allen tijde verboden.
 - Gebruik de lift niet in geval van brand.
- Indien na de activiteit schade aan de lift vastgesteld wordt zal de daaropvolgende herstelling aangerekend worden aan de huurder. Deze herstelling zal uitgevoerd worden door S.A. Schindler N.V. in regie.

Ontruiming

31. Na om het even welke activiteit moet de zaal ten laatste ontruimd en opgeruimd zijn 's morgens om 07.00 uur teneinde de kuisploeg in de gelegenheid te stellen aan de opkuis van de feestzaal te beginnen:
32. Onmiddellijk na elke activiteit zal de gebruiker:
 - de tafels en de stoelen in het midden van de zaal op de daarvoor voorziene karren plaatsen. De tafels en de stoelen die uit de berging genomen zijn dienen in de berging teruggeplaatst te worden
 - De vloer moet uitgeveegd worden.
 - De keuken, inox werkbladen en spoelbakken worden netjes en vetvrij achtergelaten.
 - Het buffetblad wordt afgewassen.
 - De gebruiker zal de lege flessen sorteren in de juiste bakken en op de aangeduide plaats klaarzetten voor ophaling door Dranken Pede.
 - Na de activiteit mogen er geen lege flessen (behalve leeggoed dranken Pede) achtergelaten worden.
 - Alle vaat en glazen worden afgewassen en uitgedroogd en teruggeplaatst op de voorziene plaatsen en rekken.
 - De gebruiker zorgt zelf voor de nodige vaatwashanddoeken en afwasproduct.
 - Alle afval wordt opgeruimd en opgeborgen in plasticzakken en in de containers op het terras gedeponeed. Plasticzakken worden ter beschikking gesteld.
 - Materialen en gebruiksvoorwerpen die door de gebruiker meegebracht werden, moeten onmiddellijk na de activiteit uit het complex verwijderd worden.
 - Leeggoed of afval van traiteurs moet door deze laatste meegenomen worden.Indien aan deze voorwaarden niet voldaan wordt, zal de werkelijke kostprijs voor het opruimen aangerekend worden.
33. Na de activiteit, bij het verlaten van de feestzaal dient men: alle lichten uit te schakelen in de feestzaal, alle buitendeuren van de feestzaal te sluiten, de lichten in de hall uit te schakelen en de hoofdingang te sluiten indien men de laatste bezoeker in het complex is.
34. De gebruiker verbindt er zich toe bij het einde van de gebruikperiode de gebruikte infrastructuur achter te laten zoals vermeld in de huur- en gebruiksvoorwaarden.

Slotbepalingen

35. Ingeval van overmacht, zoals in beslagname van de zaal door de overheid, kan het AGB Zottegem de overeenkomst eenzijdig verbreken, zonder enig recht op schadevergoeding. De gebruiker neemt tevens kennis van het feit dat de zaal eigendom is van het AGB Zottegem/Stad Zottegem. Het AGB Zottegem heeft het recht ingeval van verkiezingen, rampen, onheil en/of overmacht de zaal op te eisen.
 36. Elke gebruiker zal met het oog op controle over het naleven van gestelde voorwaarden steeds vrij toegang verschaffen aan personeel van het AGB Zottegem of Stad Zottegem in werkopdracht.
 37. Bij niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan het AGB Zottegem de toelating teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Ook kunnen de overtreders voor de toekomst uitgesloten worden door het AGB Zottegem van ieder gebruik van de infrastructuur.
 38. De raad van bestuur van het AGB Zottegem kan steeds regelend optreden in alle gevallen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn door het huidige reglement.
 39. Alle betwistingen tussen AGB Zottegem en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van Oudenaarde.
- De overeenkomst wordt afgesloten onder voorbehoud van wijzigingen in het gebruiks- en tariefreglement.

ZOTTEGEM

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Aalst

Raad van Bestuur & Gemeenteraad - 16 december 2019

AGB. Retributiereglement feestzaal Bevegemse Vijvers, periode 2020-2025.

Artikel 1. Het tariefreglement van accommodatie van de feestzaal Bevegemse Vijvers dat valt onder het beheer van het AGB wordt met ingang van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

- 1) Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;
 - 2) Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;
 - 3) Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;
 - 4) Gebruiker Categorie A:
 - Zottegemse erkende verenigingen;
 - Zottegemse scholen;
 - 5) Gebruiker Categorie B:
 - Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen;
 - Intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
 - Zottegemse afdelingen van politieke partijen.
 - 6) Gebruiker Categorie C:
 - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
 - Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem),
 - 7) Gebruiker Categorie D:
 - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel niet in Zottegem gevestigd is.
 - 8) Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een ledenactiviteit, ledenreceptie, cursus, (bestuurs)vergadering, infomoment, dansavond georganiseerd door dansclub, tentoonstelling, beurs of andere activiteit die niet als een commerciële activiteit kan worden beschouwd;
 - 9) Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een eefestijn, viering, feestreceptie, opvoering, quiz, personeelsfeest/banket, handelsbeurs of commerciële activiteit;
- **Voorbehoud**
Het gebruik van de feestzaal Bevegemse Vijvers is voorbehouden aan gebruikers van categorie A,B, C of D. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag tot gebruik indienen.
 - **Waarborg:** Naast het betalen van deze retributie zal tevens een waarborg betaald dienen te worden. Deze waarborg bedraagt 250 euro.
 - **Milieubijdrage:** Voor eefestijnen, d.w.z. vanaf het ogenblik dat er een maaltijd geserveerd wordt, zal per dag een milieubijdrage aangerekend worden van € 40,00 excl. BTW

- **Schadegevallen:** Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag hiervan verminderd worden met de betaalde waarborg. Desgevallend zal het resterend saldo via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.
- **Oneigenlijk gebruik:** Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden ten belope van 250 euro. Bijkomend kan het AGB beslissen de gebruiker van toekomstig gebruik van de infrastructuur uit te sluiten.
- **Annulatie:** De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 14 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die het gebruik van de feestzaal aanvraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

<u>Activiteit</u>	<u>Gebruiker</u>	<u>Tarief feestzaal</u>
Klasse I	Categorie A	103,50 euro
	Categorie B	103,50 euro
	Categorie C	207,00 euro
	Categorie D	230,00 euro
Klasse II	Categorie A	575,00 euro
	Categorie B	575,00 euro
	Categorie C	977,50 euro
	Categorie D	1.236,00 euro
Dansrepetities (per uur)	Categorie A	9,00 euro
	Categorie B	11,50 euro

Indien de feestzaal Bevegemse Vijvers gedurende meerdere opeenvolgende dagen wordt gebruikt door dezelfde gebruiker, wordt het tarief vanaf de tweede dag verminderd met 50%.

Artikel 4. De retributie en de waarborg moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.