

## **20. Reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het verhogen van de middelen voor ontwikkelingssamenwerking past binnen het bredere kader van de VN Millennium Doelstellingen (*MDGs*) die de armoede in de wereld tegen 2015 moeten halveren;

Overwegende dat er op Europees niveau een 0,7%-norm afgesproken is, waarbij de EU-lidstaten er zich aldus toe hebben verbonden om tegen 2015 0,7% van hun werkingsbudget (aan ontwikkelingssamenwerking te spenderen;

Overwegende dat structurele ontwikkelingssamenwerking te verkiezen valt boven noodhulp (dat uiteraard wel een noodzakelijk onderdeel van Noord-Zuid samenwerking is, maar enkel in welbepaalde, afgelijnde gevallen zoals natuurrampen ) omdat het doel van ontwikkelingssamenwerking moet zijn om op termijn onze hulp en onze aanwezigheid overbodig te maken;

Overwegende dat het daarom zo belangrijk is bij ontwikkelingsprojecten dat de lokale bevolking heel dicht betrokken wordt bij de planning en de uitvoering ervan;

Overwegende dat het daarom aangewezen lijkt om de beschikbare financiële ondersteuning inzake structurele hulp op te splitsen met een goede verdeelsleutel waarin een evenwicht is tussen enerzijds Noord-Zuidwerking en anderzijds een evenwicht tussen steun aan NGO-programma's en steun aan lokale initiatieven en Noord-Zuidprojecten;

Overwegende dat het daarom aangewezen lijkt om een reglement op te stellen tot subsidiëring van individuele projecten rond de Noord-Zuidproblematiek;

Overwegende dat de uitgave voor deze subsidies voorzien zal worden in het budget voor het dienstjaar 2011 op het artikel 84904/332-02;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, schepen van sociale zaken;

Met algemene stemmen.

### **HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 - Algemene bepaling**

Binnen de perken van het daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde budget op het artikel 84904/332-02 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan het stadsbestuur van Zottegem subsidies verlenen aan individuele projecten en programma's rond de Noord-Zuidproblematiek. Om de financiële steunverlening van de projecten en programma's objectief te kunnen beoordelen en op eenvormige wijze te kunnen aanvragen werd onderstaand reglement opgemaakt.

#### **Artikel 2 - Doelstelling**

Deze subsidieregeling beoogt een sensibilisering en stimulering tot wereldsolidariteit en Noord-Zuiddialoog.

### Artikel 3 - Begripsomschrijving:

Onder project wordt verstaan:

- een nieuw project of een actie binnen een bestaand project,
- beperkt in tijd (aanwezigheid van de aanvrager ter plaatse) en plaats (lokale initiatieven),
- uitgevoerd in een land dat door de OESO als een land in ontwikkeling wordt gezien,
- kleinschalig qua budget,
- gericht op de aanpak van een structureel probleem.
- het project kan uitgaan of deel uitmaken van een NGO (derde pijler) of particulier en vrijwillig zijn (vierde pijler).

Vallen buiten dit reglement : noodhulp, hulp aan professionele ontwikkelingswerkers werkzaam in het Zuiden, sensibiliseringscampagnes hier in het Noorden, subsidies voor de werkingsmiddelen voor de leden van de GROS, particuliere fondsenwerving en –verdeling, enz.

Deze vormen worden met een ander reglement voorzien.

## **HOOFDSTUK II – BEPALINGEN INZAKE CRITERIA EN PROCEDURE IN FUNCTIE VAN SUBSIDIERING**

### Artikel 4 - Minimumcriteria

- 4.1. De aanvrager moet woonachtig zijn in Zottegem, of de aanvragende organisatie moet op aantoonbare wijze een band met Zottegem hebben.
- 4.2. Er is een duidelijke band tussen de aanvrager en het ingediende project. Dit kan gaan hetzij om een familiale band, of de aanvrager kan actief zijn in de organisatie of het project.  
  
Het is niet noodzakelijk dat de projectaanvrager in het projectland werkt of heeft gewerkt, maar hij of zij dient wel persoonlijke contacten te onderhouden met de projectleiding.  
  
De aanvrager kan hier in België actief deel uitmaken van een vereniging die het project of de organisatie ondersteunt, en die een lokale werking in Zottegem heeft. Indien de aanvrager het project al minstens éénmaal heeft bezocht voor een diepgaande kennismaking of dat van plan is te doen in het werkingsjaar dat volgt op de subsidieaanvraag, wordt dit als een meerwaarde beschouwd.
- 4.3. De aanvrager geeft de naam en contactgegevens (adres, tel, e-mail, ...) van de ‘zuid-partner’ en lokale begeleider en zijn/ haar rol binnen het lokale project.
- 4.4. De aanvraag gebeurt op de daartoe voorziene aanvraagformulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar de dienst Sociale Zaken – Ontwikkelingssamenwerking, Markt 1, 9620 Zottegem.
- 4.5. Er mag per jaar maar één aanvraag ingediend worden per aanvrager.
- 4.6. Op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer en de naam van de houder (aanvrager / organisatie / project / ...) opgegeven worden.
- 4.7. Indien hetzelfde project of dezelfde organisatie van het lopende project vroeger al financieel werd ondersteund door de Stad Zottegem, dan is bijkomend een uitvoerig verslag nodig en toelichting. Er dient een aanvraagformulier tot “ HERNIEUWING van de toelage” te worden ingevuld.
- 4.8. De aanvrager moet de resultaten, zijn/haar ervaringen of zijn/haar inzichten nadien verwerken in een bekendmaking, verslag of presentatie minstens aan de leden van de GROS, binnen de 12 maanden vanaf de overschrijving van de subsidies.
- 4.9. Het geld moet teruggestort worden indien blijkt dat de financiële middelen niet binnen de 12 maanden besteed werden aan het project.

## Artikel 5 - Inhoudelijke criteria

- 5.1. De inhoud en de doelstellingen van het project dienen in de lijn te zijn met wat algemeen verstaan wordt onder Noord-Zuidsamenwerking en zijn inhoudelijke doelstellingen. Initiatieven met commerciële inslag of winstoogmerk zijn uitgesloten.
- 5.2. De aanvraag moet voorzien zijn van een persoonlijke motivatie: redenen, keuze, persoonlijke doelstellingen, persoonlijke verwachtingen, ...
- 5.3. De aanvraag bevat een korte beschrijving van oorspong en historiek van het project: duurtijd, realisaties, langere termijn visie, ...
- 5.4. Het project moet duurzaam zijn en gericht op zelfredzaamheid van de zuidpartner. Dit wil zeggen dat het moet vertrekken van reële noden en getuigen van een toekomstgerichte aanpak die bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van een regio of een groep mensen en dit met respect voor de mensen, voor de natuurlijke rijkdommen, het leefmilieu en de toekomstige generaties.
- 5.5. De aanvrager moet vermelden in welke interventiesector het project kadert:
  - gezondheidszorg,
  - onderwijs,
  - landbouw,
  - voedselzekerheid,
  - basisinfrastructuur,
  - gemeenschapsopbouw,
  - cultuur,
  - leefmilieu,
  - basisbehoeften,
  - sociale economie,
  - gelijkberechtiging man-vrouw,
  - ...
- 5.6. De aanvraag en het project moeten ook voorzien zijn van een financieringsplan en budget: de eigen inbreng, andere financieringswijzen, persoonlijke kostenelementen, , inbreng van de doelgroep bij de totstandkoming, de uitwerking en het transparant financieel beheer van het project,), garanties tot efficiënt en doeltreffend gebruik, financiering op langere termijn, transparantie m.b.t. de rekeningnummers, ...
- 5.7. De projectaanvraag moet voldoende en concrete informatie bevatten over de doelstellingen, de plaatselijke doelgroep, beschrijving van de noden en verwachtingen, de financiering, de rol van de aangegeven zuid-partner.

## Artikel 6 - Procedure en administratieve afhandeling

- 6.1. De aanvragen worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen, Markt 1, 9620 Zottegem, uiterlijk tegen 31 mei van het jaar waarin de subsidies op basis van dit reglement worden aangevraagd.
- 6.2. De aanvraagformulieren worden bij voorkeur elektronisch ingediend. Formulieren zijn te verkrijgen via de website, e-mail en op de dienst Sociale Zaken - Ontwikkelingssamenwerking, Markt 1, 9620 Zottegem.
- 6.3. Het college van burgemeester en schepenen legt de aanvraag ter bespreking en advies voor aan de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS) Zottegem.

- 6.4. De aanvragen worden beoordeeld op basis van de vooropgestelde criteria in een beoordelingstabel. In geval van twijfel of onvoldoende gegevens, kan om bijkomende informatie gevraagd worden, of kan zelfs om een mondelinge toelichting worden verzocht.
- 6.5. De GROS legt binnen de perken van het daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde budget op het artikel 84904/332-02 en overeenkomstig de bepalingen in dit reglement een voorstel van subsidiëring voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college legt de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 31 december van het jaar waarin de subsidies op basis van dit reglement worden aangevraagd.
- 6.6. Subsidies die in strijd met dit reglement zijn toegekend of aangewend, kunnen teruggevorderd of ingehouden worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de GROS.
- 6.7. De aanvrager wordt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 augustus van het jaar waarin de subsidies op basis van dit reglement worden aangevraagd door de dienst welzijn - ontwikkelingssamenwerking geïnformeerd over de toegekende subsidies. De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij de het College van Burgemeester en Schepenen tot 30 september van het jaar waarin de subsidies op basis van dit reglement worden aangevraagd .

### **HOOFDSTUK III - SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 7 – Bevoegdheid.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering en de controle van dit besluit in samenwerking met de GROS.

#### Artikel 8 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011.

#### Artikel 9 – Kennisgeving

- 9.1. Dit reglement wordt aan de provinciegouverneur toegestuurd overeenkomstig artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet;
- 9.2. Een afschrift van dit reglement wordt aan de leden van GROS en de financieel beheerder toegestuurd.