



OCMW ZOTTEGEM

VERSLAG

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

maandag 16 december 2019 en dinsdag 17 december.

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
Jenne De Potter, burgemeester,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman,
Cynthia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck,
Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq,
Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Filip Morre, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

Afwezig: -

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 18 november 2019 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

| |
|-----------------------------|
| OPENBARE VERGADERING |
|-----------------------------|

1. Reglement inzake de vergoeding van externe juryleden in selectiecommissies.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikels 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

Verwijzingsdocumenten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 betreffende de vergoeding van externe juryleden bij selectiecommissies.

De financieel directeur verleende het visum op 13 november 2019.

Verantwoording

OCMW Zottegem dient voor het organiseren van examens en selectieprocedures steeds een selectiecommissie aan te stellen conform de rechtspositieregeling van het stadspersoneel. Externe juryleden worden hiervoor vergoed. OCMW Zottegem beschikt momenteel niet over een reglement inzake de vergoeding van externe juryleden. Het is wenselijk een regeling te treffen die een vergoeding inhoudt voor de inzet, het werk en de deskundigheid van externe juryleden die een belangrijke rol vervullen in de selectie van toekomstige medewerkers. Er wordt voorgesteld om het reglement van de stad te volgen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2017.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De leden van een selectiecommissie die geen deel uitmaken van het OCMW-personeel een bruto vergoeding van € 30,00 per uur (uurloon op basis van het loon van een A-niveau) toe te kennen, ongeacht het niveau van de functie waarvoor de selectie wordt georganiseerd en ongeacht of de selectie wordt georganiseerd op een weekdag of in het weekend.

Artikel 2. De leden van een selectiecommissie maken een overzicht op van de geleverde prestaties uitgedrukt in uren. Onder de geleverde prestaties wordt verstaan: de aanwezigheid op de voorbereidende vergadering en op de selectieproeven, het opstellen van de proeven en het verbeteren van de selectieproeven.

Artikel 3. De leden van een selectiecommissie hebben recht op een verplaatsingsvergoeding, conform de bedragen die in de rechtspositieregeling van het stadspersoneel zijn vastgesteld.

Artikel 4. Deze beslissing is van toepassing op de selectieprocedures die door OCMW Zottegem, eventueel in samenwerking met de stad Zottegem, georganiseerd worden voor de aanwerving en/of bevordering van personeel.

2. Vakantieregeling 2020.Vervangfeestdagen en collectieve sluiting.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Arbeidsreglement, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 17 maart 2016.

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

Verwijzingsdocumenten

Besluit vast bureau van 18 november 2019 houdende de voorgestelde vakantieregeling 2020.

Collegebesluit van 18 november 2019 houdende de voorgestelde vakantieregeling 2020.

Verantwoording

De vakantieregeling voor het volgend jaar dient goedgekeurd door zowel vakbond als bestuur. In 2020 vallen 5 feestdagen in het weekend waarvoor een vervangfeestdag wordt toegekend: zaterdag 11 juli, zaterdag 15 augustus, zondag 1 november, zondag 15 november en zaterdag 26 december. Tijdens het Hoog Overleg Comité van 4 oktober 2019 werd volgend voorstel van het MAT inzake opname vervangfeestdagen voorgelegd en nadien goedgekeurd door alle vakbondsorganisaties. Het college en het vast bureau beslisten op 18 november 2019 het voorstel te volgen:

- 2 dagen collectieve sluiting (ALLE diensten):
 - Vrijdag 22 mei 2020 (brugdag na 21 mei – O.L.H.H.) – via opname vervangfeestdag
 - Donderdagvoormiddag 24 december 2020 (namiddag dienstvrijstelling) – via opname reguliere vakantiedag
 - Donderdagvoormiddag 31 december 2020 (namiddag dienstvrijstelling) – via opname reguliere vakantiedag
- vrije keuze voor de resterende 4 vervangfeestdagen.

De huidige rechtspositieregeling voorziet dat voor OCMW-personeel de raad deze beslissing moet bekrachtigen, voor het stadsbestuur mag het college dit doen. In de toekomstige eengemaakte rechtspositieregeling wordt deze beslissing op hetzelfde niveau gebracht, met name college en vast bureau.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Voor de vakantieregeling 2020 te voorzien in 2 dagen collectieve sluiting voor alle diensten op:

- Vrijdag 22 mei 2020 (brugdag na 21 mei – O.L.H.H.) – via opname vervangfeestdag
- Donderdagvoormiddag 24 december 2020 (namiddag dienstvrijstelling) – via opname reguliere vakantiedag
- Donderdagvoormiddag 31 december 2020 (namiddag dienstvrijstelling) – via opname reguliere vakantiedag.

Artikel 2. De resterende 4 vervangfeestdagen van 2020 vrij te laten opnemen.

3. Optimalisering werking Dienst Gezinsopvang.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 84 §3 5° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

- Nota optimalisering werking dienst Gezinsopvang (DGO)
- Nota Respijtdagen
- Nota variabele opvang
- Huishoudelijk reglement

- Opvangovereenkomst ouders/DGO
- Samenwerkingsovereenkomst kinderbegeleiders/DGO
- Uittreksel uit het kwaliteitshandboek.

De financieel directeur verleende het visum op 21 november 2019.

Verantwoording

De werking van de DGO inclusief onthaalouderwerking dient geoptimaliseerd te worden. Een volledig uitgewerkt overzicht wordt gegeven in het document 'Optimalisering werking dienst Gezinsopvang'.

De optimalisering van de werking heeft als doel om enerzijds meer opvangplaatsen efficiënt in te zetten en anderzijds ook een betere ondersteuning te geven aan de onthaalouders waardoor we hopen meer kandidaten aan te trekken voor een opstart om zo een uitbreiding van het aantal plaatsen te bereiken. De eerstvolgende vrije plaatsen situeren zich begin 2021. Uitgaven voor deze maatregelen worden gedekt door de subsidie die het OCMW van Kind & Gezin ontvangt voor kinderopvang baby's en peuters.

Er dienen hiervoor acties ontwikkeld op diverse niveaus:

- Ouders
- Onthaalouders
- Dienst Gezinsopvang (DGO).

Naar de ouders toe:

- Aanpassing huishoudelijk reglement (herdefiniëring respijtdagen en afschaffing variabele opvang)
- Aanpassing opvangovereenkomst
- Ouderplatform Deona als communicatie instrument.

Onthaalouders:

Niettegenstaande diverse campagnes bieden zich geen nieuwe kandidaat onthaalouders aan. Een aantal onthaalouders stopt ermee in de toekomst (pensioen of andere vooruitzichten).

We moeten "het onthaalouder zijn" aantrekkelijker maken en kunnen dit op verschillende niveaus realiseren: materieel, financieel, ondersteuning. Er moeten meer opvangplaatsen komen (of op zijn minst moeten we behouden wat we hebben).

Concrete voorstellen:

- Opstartvergoeding nieuwe kinderbegeleiders
- Tussenkost accommodatie kost
- Ter beschikking stellen van Hard en Software
- Verzekering kinderbegeleiders tegen inkomensderving
- Vormingspremie / verplichting overleg en vorming bij te wonen.

Dienst gezins- en groepsopvang:

- Optimalisering werking door efficiënt gebruik van Deona (overstap van Winkind)
 - Bijhouden bezetting en beschikbare plaatsen
 - Bijhouden aanwezigheden kinderen
 - Bijhouden prestaties onthaalouders

Zoals besloten door het vast bureau op 12.08.2019.

- Inzet van 2 voltijdse coördinatoren en 1 deeltijdse administratieve medewerker
 - Voor de begeleiding, support en vorming (intrinsieke en extrinsieke motivatie) van onthaalouders
 - Voor de opvang van kandidaat ouders.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van opvang baby's en peuters.

De uitgave voor deze maatregelen is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2020-2025 op budgetcodes: 09451/6130080.

| | | |
|-------------------|---------|---------------------------|
| Beleidsdomein | HK | Huis van het Kind |
| Beleidsitem | 09451 | Dienst voor onthaalouders |
| Algemene rekening | 6130080 | Vergoeding onthaalmoeders |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 50.000 | |

De uitgave voor deze maatregelen is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2020-2025 op budgetcodes: 09451/.

| | | |
|-------------------|---------|-----------------------------|
| Beleidsdomein | HK | Huis van het Kind |
| Beleidsitem | 09451 | Dienst voor onthaalouders |
| Algemene rekening | 6130080 | Verzekering inkomensderving |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 3.900 | |

De uitgave voor deze maatregelen is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleid- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2020, 2022, 2024 op budgetcodes: 09451/6130080.

| | | |
|-------------------|---------|---------------------------|
| Beleidsdomein | HK | Huis van het Kind |
| Beleidsitem | 09451 | Dienst voor onthaalouders |
| Algemene rekening | 6103020 | Prestaties gebouwen |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 9.000 | |

De uitgave voor deze maatregelen is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2021, 2023, 2025 op budgetcodes: 09451/6130080.

| | | |
|-------------------|---------|---------------------------|
| Beleidsdomein | HK | Huis van het Kind |
| Beleidsitem | 09451 | Dienst voor onthaalouders |
| Algemene rekening | 6103020 | Prestaties gebouwen |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 1.000 | |

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

20 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel)

8 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis)

BESLIST:

Aanpassingen huishoudelijk reglement en overeenkomst ouders

Artikel 1.

Het begrip respijtdag (gerechtvaardigde afwezigheid) krijgt vanaf 1 januari 2020 een nieuwe definiëring:

Onder respijtdagen vallen de dagen verlof, de ziektedagen en de snipperdagen. Het aantal is op jaarbasis beperkt tot 25 dagen en wordt verrekend pro rata het aantal opvangdagen in het opvangplan en de opvangperiode in dat jaar.

Wanneer de respijtdagen opgebruikt zijn en het kind alsnog afwezig is in de opvang betalen de ouders de dagvergoeding aan inkomenstarief.

Artikel 2.

Variabele opvang wordt vanaf 1 januari 2020 niet meer aangeboden door de DGO. De opvangdagen worden vastgelegd in het opvangplan. Wijzigingen aan het opvangplan dienen minstens 1 maand voor ingang van wijziging te worden aangevraagd.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement vermeldt duidelijk de redenen waarom de dienst gezinsopvang de opvang kan/mag stopzetten. Stopzetting van een opvanglocatie behoort niet tot de redenen. Aan het huishoudelijk reglement wordt vanaf januari 2020 dit item toegevoegd zodat de DGO bij overmacht (bv plotse stopzetting opvang onthaalouder) gerechtvaardigd de overeenkomst kan beëindigen.

Artikel 4.

Teneinde de besluiten artikel 1, 2 en 3 te implementeren dient het huishoudelijk reglement van de dienst gezinsopvang geactualiseerd.

Aanpassingen huishoudelijk reglement:

Met het decreet 'Opvang van baby's en peuters' (dd. 1/4/2014) is het principe 'opvang bestellen, is opvang betalen' ingevoerd. De dagen waarvoor ouders in overleg met de kinderbegeleider opvang gereserveerd hebben en dus opgenomen zijn het opvangplan, dienen betaald te worden. Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en is bindend.

4.1.1. Extra opvangdagen

Extra opvangdagen buiten het opvangplan worden vooraf besproken met de dienst en de kinderbegeleider. De dienst of kinderbegeleider kan deze extra dagen opvang weigeren als er onvoldoende plaats is of door overmacht. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

Komt het kind totaal onverwacht en zonder enig overleg toch naar de opvang, dan kan de kinderbegeleider weigeren het kind op te vangen (bv. omdat het maximaal gelijktijdig aanwezige kinderen reeds bereikt is). Kan het kind wel opgevangen worden, dan betalen ouders het inkomenstarief.

Indien er een extra opvangdag geregeld werd maar het kind uiteindelijk toch niet naar de opvang komt, verwittigt de kinderbegeleider ten laatste voor 8u30. Voor de gereserveerde opvang wordt een respijtdag aangerekend. Indien de respijtdagen verbruikt zijn betaal je voor deze dag het inkomenstarief.

4.1.2. Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen)

Elke ouder heeft per kalenderjaar recht op 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen'.

Deze zijn:

- geplande vakanties
- ziekte van het kind
- snipperdag, dagje bij de grootouders...

De ouder kan zo'n dag gebruiken voor een afwezigheid op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden.

De afwezigheid dient wel tijdig aangekondigd te worden. Ten laatste voor het sluitingsuur de dag voorafgaand aan de opvangdag (uitzondering=ziekte van het kind, dit wordt ten laatste 8u30 gemeld op de dag zelf)

Een gerechtvaardigde afwezigheid wordt verrekend volgens wat gereserveerd werd die dag in het opvangplan (halve of volledige dag). Voor deze dagen moeten ouders niet betalen.

Het verlof van de onthaalouder wordt niet in mindering gebracht op de respijtdagen.

Een ouder heeft per kalenderjaar recht op 25 respijtdagen voor een kind met een voltijds opvangplan. Deeltijdse opvangplannen worden pro rata verrekend.

Voor de kinderen die in de loop van het jaar starten in de opvang, wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs aangepast.

Bij structurele buitenschoolse opvang (met opvangplan), is het systeem van de respijtdagen eveneens van toepassing.

Noodopvang of occasionele (buitenschoolse) opvang valt hier buiten. Dit betekent dat voor elke geplande (nood)opvangdag waarop het kind niet naar de (nood)opvang gaat, betaald dient te worden.

4.1.3. Afspraken voor de verlofregeling en afwezigheid

Verlofregeling ouders

Voor de zomervakantie (= periode van 1 juli tot en met 31 augustus) geven ouders de vakantiedagen yóór 1 mei door aan de kinderbegeleider.

Ouders die in het onderwijs werken geven eveneens tegen 1 mei door in welke mate hun opvangplan moet aangepast worden.

Vakanties van een week of langer in de loop van het jaar worden minstens één maand op voorhand en schriftelijk kenbaar gemaakt aan de kinderbegeleider.

De vakantiedagen worden verrekend met de respijtdagen.

Verlofregeling kinderbegeleider

De kinderbegeleiders delen tegen uiterlijk 1 december (voorafgaand aan het vakantiejaar) schriftelijk hun vakantieplanning mee aan de ouders en aan de dienstverantwoordelijke.

Bijkomende sluitingsdagen worden behoudens overmacht, minstens één maand vooraf en schriftelijk meegedeeld aan de ouders en de dienstverantwoordelijke.

4.1.4. Afwezigheidsdagen bovenop de respijtdagen.

Wanneer een kind (tijdig gemeld) afwezig is in de opvang op geplande dagen (opvangplan) en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen) zijn opgebruikt, betaalt de ouder de vastgestelde dagprijs zoals vermeld op het attest inkomenstarief.

4.3. Wijziging van het opvangplan

Ouders of kinderbegeleiders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit zo snel mogelijk aan de dienstverantwoordelijke en dit minstens één maand voor de gewenste startdatum van het nieuwe opvangplan.

Samen met de ouders en de kinderbegeleider wordt bekeken rekening houdend met ook de wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen of, hoe en wanneer de wijziging kan ingepast worden. Uitbreiden van het aantal opvangdagen kan pas als er plaats is, rekening houdend met opvanganvragen. De kinderbegeleider kan de vraag tot wijziging weigeren. Dat kan o.a. als er niet genoeg plaats is of door overmacht. Verminderen van opvangdagen kan, echter wel wetende dat na de vermindering het aanvankelijk aantal opvangdagen niet langer gegarandeerd wordt.

De dienstverantwoordelijke kan de ouders vragen om een nieuw opvangplan te maken indien het opvangplan vaak niet wordt gevolgd (vaak afwezig en/of extra opvangdagen) en bij overmacht.

In bijlage aangepast huishoudelijk reglement integraal

Artikel 5.

Teneinde de besluiten artikel 1, 2 en 3 te implementeren dient de schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de organisator OCMW Zottegem/dienst gezinsopvang te worden aangepast.

Aanpassingen schriftelijke overeenkomst:

Opvang reserveren is opvang betalen:

Het opvangplan

De specifieke afspraken over de dagen waarop het kind naar de opvang komt, worden vastgelegd in het opvangplan dat deel uitmaakt van de schriftelijke overeenkomst (bijlage). Het opvangplan wordt voor akkoord getekend door de ouder(s), de kinderbegeleider en de dienstverantwoordelijke. Indien het opvangplan niet nageleefd wordt, kunnen toeslagen aangerekend worden of kan de opvang stopgezet worden.

Extra opvangdagen

Opvangdagen buiten het opvangplan worden vooraf besproken met de kinderbegeleider en de dienst. De dienst kan deze extra dagen opvang weigeren als er onvoldoende plaats is of door overmacht.

Komt het kind totaal onverwacht en zonder enig overleg toch naar de opvang, dan kan de kinderbegeleider weigeren het kind op te vangen (bv. omdat het maximaal gelijktijdig aanwezige kinderen reeds bereikt is). Kan het kind opgevangen worden, dan betalen ouders het inkomenstarief.

Indien er een extra opvangdag geregeld werd, maar het kind uiteindelijk toch, na verwittigen, niet naar de opvang komt, wordt voor deze dag een resp jtdag aangerekend. Indien de respijtdagen verbruikt zijn betaal je voor deze dag het inkomenstarief.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of respijtdagen

Een ouder heeft per kalenderjaar recht op gerechtvaardigde afwezigheidsdagen:

- geplande vakanties
- ziekte van het kind
- snipperdag, dagje bij de grootouders, ...

De ouder kan zo'n dag gebruiken voor een afwezigheid op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden. De afwezigheid dient wel tijdig aangekondigd te worden. Ten laatste voor het sluitingsuur de dag voorafgaand aan de opvangdag (uitzondering = ziekte van het kind, dit wordt ten laatste 8u30 gemeld op de dag zelf)

Een gerechtvaardigde afwezigheid wordt verrekend volgens wat gereserveerd werd die dag in het opvangplan (halve dag of volledige dag). Voor deze dagen moeten de ouders niet betalen. Een ouder heeft per kalenderjaar recht op 25 respijtdagen voor een kind met een voltijds opvangplan. Deeltijdse opvangdagen worden pro rata verrekend.

Voor de kinderen die in de loop van het jaar starten in de opvang, wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs aangepast.

Het totaal aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen), gebaseerd op de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan bedraagt: _____ voor het jaar _____

Afwezigheidsdagen bovenop de respijtdagen.

Wanneer een kind (tijdig gemeld) afwezig is in de opvang op geplande dagen (opvangplan) en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen) zijn opgebruikt, betaalt de ouder de vastgestelde dagprijs zoals vermeld op het attest inkomenstarief.

Modaliteiten wijziging opvangplan

Ouders of kinderbegeleiders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit minstens één maand voor de gewenste startdatum van het nieuwe opvangplan aan de DGO. Samen met de ouders en de kinderbegeleider wordt bekeken of/en hoe de wijziging kan ingepast worden. (modaliteiten zie huishoudelijk reglement)

In bijlage aangepaste overeenkomst integraal.

Aanpassing samenwerkingsovereenkomst onthaalouders en kwaliteitshandboek

Artikel 6.

De onthaalouders worden vanaf januari 2020 verplicht om de overlegmomenten dienst gezinsopvang en kinderbegeleiders/onthaalouders en de aangeboden vormen door de dienst gezinsopvang aan de kinderbegeleiders/onthaalouders bij te wonen.

Artikel 7.

De onthaalouders (kinderbegeleiders), gebonden aan een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Zottegem, krijgen vanaf 1 januari 2020 volgende onkostenvergoedingen:

De organisator OCMW Zottegem voorziet een **opstart onkostenvergoeding** ten bedrage van 1 500 €¹. De kinderbegeleider levert voor dit bedrag de betaalbewijzen aan.

¹ Bij stopzetting overeenkomst binnen de 30 maanden volgend op de opstart wordt het bedrag verhoudingsgewijs gerecupereerd.

Aan de kinderbegeleider wordt door de organisator OCMW Zottegem **maandelijks een onkostenvergoeding** betaald per gereserveerde/gepresteerde dag en per opgevangen kind². De vergoeding voor de opvangkosten wordt wettelijk bepaald en zal aangepast worden volgens de ter zake geldende bepalingen.

Om de organisator OCMW Zottegem toe te laten tijdig (8 ste van de maand) de betalingen aan de kinderbegeleider te verrichten en de financiële bijdrage van de gezinnen vast te stellen, dient de kinderbegeleider uiterlijk de 4e dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de organisator.

De organisator OCMW Zottegem voorziet een tussenkomst in de **accommodatiekost** van 100€ per maand voor gezinsopvang en 250€ per maand voor groepsopvang samenwerkende onthaalouders.

De kinderbegeleiders krijgen de **hard- en software** ter beschikking die noodzakelijk is om het door de organisator gebruikte Deona programma toe te passen.

OCMW Zottegem voorziet voor de kindbegeleiders/onthaalouders in een **verzekering tegen inkomensderving** geplafonneerd op 1500€ per maand.

Artikel 8.

De opzeg periode door de onthaalouder wordt van 1 maand verlengd naar 3 maand. De huidige opzegperiode van 1 maand staat de dienst niet toe om alternatieven te kunnen aanreiken aan ouders, noch om eventueel zelf de opvang eenzijdig stop³ te zetten, de opzegperiode naar de ouders is immers ook 1 maand.

Artikel 9.

Teneinde uitvoering te geven aan artikel 6, 7 en 8 dient de samenwerkingsovereenkomst tussen de onthaalouder (kinderbegeleider) en de organisator OCMW Zottegem/dienst gezinsopvang als volgt te worden aangepast.

Aanpassingen samenwerkingsovereenkomst:

1. Vergoeding

De organisator voorziet een **opstart onkosten vergoeding** ten bedrage van 1 500€⁴. De kinderbegeleider levert voor dit bedrag de betaalbewijzen aan.

² voor de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen) ontvangt de kinderbegeleider geen dagvergoeding. Voor de niet gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ontvangt de kinderbegeleider de dagenkostenvergoeding.

³ Het huishoudelijk reglement vermeldt duidelijk de redenen waarom de DGO de opvang kan/mag stopzetten. Stopzetting van een opvanglocatie behoort niet tot de redenen. Hier wordt best ook een item aan toegevoegd zodat we als dienst bij overmacht (bv plotse stopzetting opvang onthaalouder ook een grond hebben om de overeenkomst te beëindigen.

⁴ Bij stopzetting overeenkomst binnen de 30 maanden volgend op de opstart wordt het bedrag verhoudingsgewijs gerecupereerd.

Aan de kinderbegeleider wordt door de organisator maandelijks een **onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per gereserveerde dag**⁵. De betaling gebeurt op het rekeningnummer De vergoeding voor de opvangkosten wordt wettelijk bepaald en zal aangepast worden volgens de ter zake geldende bepalingen. Aan deze vergoeding worden door de organisator de door de toepasselijke wetgeving verschuldigde bijdragen van de kinderbegeleider in het kader van het sociaal statuut van onthaalouder eerst toegevoegd en dan ingehouden.

Om de organisator toe te laten tijdig de betalingen aan de kinderbegeleider te verrichten en de financiële bijdrage van de gezinnen vast te stellen, dient de kinderbegeleider uiterlijk de 4e dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de organisator. Per kind wordt een prestatieblad opgemaakt met vermelding van de identiteit van het kind en het aantal aanwezige dagen/uren van de opvang. Die prestatiebladen dienen door de ouders ondertekend te zijn.

Voor het bepalen van het aantal prestaties worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake, de prestaties opvang van baby's en peuters als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes (per kalenderdag):

- opvang van 0 tot 5 uren: 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van 5 tot 11 uren: 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 11 uren: 160% van de onkostenvergoeding

Enkel voor opvang van schoolgaande kinderen kan een opvang van minder dan 3 uren een recht geven op 40% van de onkostenvergoeding.

Voor flexibele opvangprestaties en inclusieve opvang kan een extra vergoeding toegekend worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Tussenkost in **accommodatie** kost: de kinderbegeleiders ontvangen een tussenkost in de gebruikskost van de accommodatie. Voor de gezinsopvang bedraagt dit 100€ per maand, voor de groepsovang 250€ per maand.

De organisator biedt de onthaalouder onder bepaalde voorwaarden op jaarbasis een **vormingspremie** van 250€.⁶

⁵ Voor de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen) ontvangt de kinderbegeleider geen dagvergoeding. Voor de niet gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ontvangt de kinderbegeleider de dagonkostenvergoeding.

⁶ Bij het volgen van minstens 5 opvanggerelateerde vormingen, intervies, per jaar heeft de onthaalouder recht op een premie.

Volgende vormingen worden mee in rekening genomen voor het bekomen van het minimum aantal vereiste vormingen:

1. *Kalender DGO (intervies, vormingen en trainingen)*
2. *Aanbod van Huis van het Kind*
3. *Externe vormingen georganiseerd door andere instanties (de onthaalouders bezorgen ons in dit geval een aanwezigheidsattest)*

Er zijn uitzonderingen:

4. *Wettelijk verplichte vormingen zoals 'Levensreddend Handelen' tellen niet mee.*
5. *Teamversterkende activiteiten bv. zomerfeest tellen niet mee.*
6. *Er kan slechts 1 praatavond per jaar meetellen.*
7. *Vormingen die niet relevant zijn voor het werk als onthaalouder bv. 'Omgaan met tieners' tellen niet mee.*

De kinderbegeleiders krijgen de **hard- en software** ter beschikking die noodzakelijk is om het door de organisator gebruikte Deona programma toe te passen.

Overeenkomstig haar wettelijke verplichtingen sluit de organisator de volgende **verzekeringen** af:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang door de kinderbegeleider en de personen die regelmatig in direct contact komen met de kinderen;
- een verzekering lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen;
- een verzekering arbeidsongevallen voor de kinderbegeleider.

2. Duur en beëindiging van de samenwerking

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst schriftelijk beëindigen, mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van drie maanden. Deze opzeggingstermijn start op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop de opzegging wordt betekend.

Indien de opzeggingstermijn niet gerespecteerd wordt, zal er een opzeggingsvergoeding verschuldigd zijn. De opzeggingsvergoeding komt overeen met de kostenvergoeding van 1 maand. Dit zal berekend worden volgens overeengekomen opvangplannen van het laatste kwartaal.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst onmiddellijk, zonder opzegging, beëindigen, indien de andere partij een zware tekortkoming begaat die de voortzetting van de samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt. Van dergelijke beëindiging moet per aangetekende brief met vermelding van de zware tekortkoming kennis gegeven worden aan de andere partij binnen één week na kennisname van de zware tekortkoming of, indien door de organisator een onderzoek wordt ingesteld naar bepaalde feiten, binnen één week na afronding van het onderzoek.

Indien de organisator in kennis wordt gesteld van feiten die ernstige twijfels doen rijzen of de kinderen wel op gezonde, veilige, hygiënische en/of pedagogisch verantwoorde wijze door de kinderbegeleider worden opgevangen, heeft zij het recht om een onderzoek in te stellen naar die feiten. Dit onderzoek zal minstens een diepgaand gesprek met hem/haar behelzen. Tijdens de duur van het onderzoek kan de overeenkomst tijdelijk geschorst worden, d.w.z. dat tijdelijk geen kinderen door de kinderbegeleider worden opgevangen. Het onderzoek zal binnen een redelijke termijn worden afgerond, waarna een beslissing zal genomen worden omtrent het al dan niet beëindigen van de samenwerking, al dan niet op grond van een zware tekortkoming.

Zie bijlage: samenwerkingsovereenkomst DGO / Kinderbegeleider (integraal)

Artikel 10.

Teneinde uitvoering te geven aan artikel 6 & 7 wordt hoofdstuk 5 werkinstructies 5.1. ondersteuningsmaatregelen kinderbegeleiders als volgt aangepast.

Materiële/Financiële ondersteuning

De organisator voorziet een opstart onkosten vergoeding ten bedrage van 1 500€. De kinderbegeleider levert voor dit bedrag de betaalbewijzen aan. Bij stopzetting overeenkomst binnen de 30 maanden volgend op de opstart wordt het bedrag verhoudingsgewijs gerecupereerd.

Aan de kinderbegeleider wordt door de organisator maandelijks een onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per opgevangen kind. Voor de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen 25 op jaarbasis bij voltijds opvangplan) ontvangt de kinderbegeleider geen dagvergoeding. Voor de niet gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ontvangt de kinderbegeleider de dagonkostenvergoeding. De betaling gebeurt op het rekeningnummer van de kinderbegeleider. De vergoeding voor de opvangkosten wordt wettelijk bepaald en zal aangepast worden volgens de ter zake geldende bepalingen.

Voor het bepalen van het aantal prestaties worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake, de prestaties opvang van baby's en peuters als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes (per kalenderdag):

- opvang van 0 tot 5 uren: 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van 5 tot 11 uren: 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 11 uren: 160% van de onkostenvergoeding

Enkel voor opvang van schoolgaande kinderen kan een opvang van minder dan 3 uren een recht geven op 40% van de onkostenvergoeding. Voor flexibele opvangprestaties en inclusieve opvang kan een extra vergoeding toegekend worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Tussenkost in accommodatiekost: de kinderbegeleiders ontvangen een tussenkost in de gebruikskost van de accommodatie. Gezinsopvang 100€ per maand, groepsopvang 250€ per maand.

Vormingspremie: de onthaalouders krijgen op jaarbasis een vormingspremie van 250€.

Bij het volgen van minstens 5 opvang gerelateerde vormingen, intervies, op jaarbasis heeft de onthaalouder recht op een premie.

Volgende vormingen worden mee in rekening genomen voor het bekomen van het minimum aantal vereiste vormingen:

- Kalender DGO (intervies, vormingen en trainingen)
- Aanbod van Huis van het Kind
- Externe vormingen georganiseerd door andere instanties (de onthaalouders bezorgen ons in dit geval een aanwezigheidsattest)

Er zijn uitzonderingen:

- Wettelijk verplichte vormingen zoals 'Levensreddend Handelen' tellen niet mee.
- Teamversterkende activiteiten bv. zomerfeest tellen niet mee.
- Er kan slechts 1 praatavond per jaar meetellen.
- Vormingen die niet relevant zijn voor het werk als onthaalouder bv. 'Omgaan met tieners' tellen niet mee.

De kindbegeleiders krijgen de hard- en software ter beschikking die noodzakelijk is om het door de organisator gebruikte Deona programma toe te passen.

Verzekering kindbegeleiders tegen inkomensderving geplafonneerd op 1500€ per maand.

Zie bijlage: uittreksel uit kwaliteitshandboek integraal

| |
|----------------------------------|
| <i>Taak / Opdrachttoewijzing</i> |
|----------------------------------|

Artikel 11.

De onthaalouders (kinderbegeleiders) worden zoals de personeelsleden en vrijwilligers beschouwd als partners waarmee de organisator OCMW Zottegem een samenwerkingsovereenkomst heeft binnen het sui generisstatuut.

Als partners van de organisator vallen zij onder de zorgen van de personeelsdienst en staat deze in voor de opvolging van het statuut van de onthaalouder, rsz-verplichtingen, verzekeringen, ziekteregeling, attentieregeling.

Artikel 12.

De tijdige uitbetaling van de onkosten aan de onthaalouders (kinderbegeleiders) valt onder de verantwoordelijkheid van de financiële dienst STAD/OCMW Zottegem.

Artikel 13.

Voor de screening van de kandidaat onthaalouders zet de dienst gezinsopvang in samenwerking met de personeelsdienst een externe partner in teneinde een grondig beeld te krijgen van de kandidaat.

Artikel 14.

Voor de risicobeheersing van de opvanglocaties sluit de dienst gezinsopvang aan bij de raamovereenkomst van het VVSG.

Concreet houdt dit in:

- De screening van de opvanglocatie door de externe⁷ dienst vooraleer er gestart wordt. Vooraleer er gestart kan worden met een opvang dient de opvang locatie grondig gescreend op veiligheid (wettelijke bepaling).
- De externe dienst⁸ zorgt voor opvolging, veiligheid en gezondheid in de opvang; minimaal om de 24 maand bezoek aan de onthaalsetting ifv verplichte risicoanalyse, met verslag (ok punten en punten voor verbetering met fasering, de opvolging van de verbeterpunten gebeurt door de dienst gezinsopvang) en 5 jaarlijkse controle elektriciteit groepsopvang.

| |
|--|
| <i>Taak / opdracht definiëring Dienst Gezinsopvang (DGO)</i> |
|--|

Artikel 15.

⁷ Het VVSG heeft op heden een raamovereenkomst met BTV Control voor de risicoanalyses van de opvanglocaties.

De DGO staat in voor:

- voor de begeleiding, support en vorming (intrinsieke en extrinsieke motivatie)
 - Huisbezoeken
 - Coaching (individueel)
 - Intervisie (groepssessies)
 - Vorming
 - Digitaal info platform
 - Nieuwsbrief
- Voor de opvang van kandidaat ouders
 - Begeleiding naar de voor hen meest geschikte opvang
 - Ondersteuning tijdens de periode van opvang
 - Kwaliteitsbewaking, tevredenheidsmeting
 - Modereren ouderplatform
 - Aanbieden van vorming en opvoedingsondersteuning

De DGO beschikt hiervoor over 2 voltijds coördinatoren en 1 deeltijdse administratieve medewerker.

Meer opvanglocaties

Artikel 16.

Teneinde het aantal opvanglocaties uit te breiden gaat de dienst gezinsopvang actief op zoek naar samenwerkingsverbanden (scholen, bedrijven...) die over ruimte beschikken om opvanglocaties in te richten. Tevens zal afgetast moeten worden of samengewerkt kan worden met inburgeringsinitiatieven (zij leveren infrastructuur aan, de DGO de onthaalouders in functie van opvang kindjes van mensen die inburgeringstrajecten volgen).

Inzet stand by begeleiders

Artikel 17.

Elke onthaalouder heeft op jaarbasis recht op 5 verlet dagen (dagen die de onthaalouder kan aanwenden voor klein verlet of medische raadpleging zonder de opvang te moeten sluiten). Tijdens deze verletdagen komt op locatie een stand by kindbegeleider langs.

Bijkomende info bij dit besluit :

dit besluit kadert in volgende activiteit: opvang baby's en peuters.

4. ZIBO: aanpassing huishoudelijk reglement naar aanleiding van in gebruik nemen Recreatex.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

de organieke wet van 8 juli 1976 en wijzigingen betreffende de OCMW;
het OCMW-decreet van 19 december 2008;
het decreet preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013.

Verwijzingsdocumenten

Raadsbesluit van 18 februari 2019 houdende Aanpassing huishoudelijk reglement ZIBO
HHR ZIBO versie december 2019 met track changes.

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het bedrijf dat het huidig softwarepakket voor de administratie en inschrijvingen van het Zottegems Initiatief Buitenschoolse opvang (ZIBO) is in vereffening gegaan. Het is opportuun om de inschrijvingen voortaan via de webshop van de Stad Zottegem te laten verlopen. Zo hebben ouders het overzicht op 1 digitale plek en kunnen zij meteen voor alle activiteiten van stad en OCMW tegelijk inschrijven en betalen. In het Huis van het Kind wordt ondersteuning geboden aan het onthaal voor ouders die moeilijkheden hebben met online inschrijvingen.

Om dezelfde webshop te gebruiken, moeten ook de verkoopsvoorwaarden van ZIBO aangepast worden aan de vigerende verkoopsvoorwaarden bij de stadsdiensten. Er zijn derhalve wijzigingen nodig in de annulerings- en inschrijvingsvoorwaarden.

Stemmen

20 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel)

8 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis)

BESLIST:

Enig artikel Het huishoudelijk reglement voor de ZIBO, zoals goedgekeurd in de raadsbeslissing van 18.02.2019 in te trekken vanaf 17 december 2019 en te vervangen door een nieuw huishoudelijk reglement:

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

Lokaal Bestuur Zottegem is de organisator van de opgesomde kinderopvanglocatie.

Rechtsvorm: Openbaar bestuur

Ondernemingsnummer: : 0212187302

Adres: Deinsbekestraat 23

Telefoon: 09-364.56.00

Website: www.zottegem.be

1.2 Kinderopvanglocatie(s) en coördinator

Contactgegevens

Naam: ZIBO

Adres: Kloosterstraat 40, 9620 Zottegem

Website: www.zottegem.be/zibo

Telefoon: 09-360.24.86

E-mail: zibo@zottegem.be

Maximum aantal kinderen : 57

Je kan de coördinator bereiken op onderstaande momenten of na afspraak:

Maandag van 8u30-12u15 en van 13u30-19u

Woensdag van 8u30 tot 12u15 en van 13u30 tot 16u45

Openingsuren

Woensdagen vanaf het sluiten van de school tot 18u30

Schoolvrije dagen van 7u tot 18u30

Vakantiedagen van 7u tot 18u30

Dommelklasje

Elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag na de maaltijd op school tot 18u30

Sluitingsdagen

De opvang is gesloten op

Nieuwjaarsdag: 1 januari

Paasmaandag

Feest van de Arbeid: 1 mei

O.L.H. Hemelvaart

Pinkstermaandag

Nationale feestdag: 21 juli

O.L.Vr. Hemelvaart: 15 augustus

Allerheiligen: 1 november

Wapenstilstand: 11 november

Kerstmis: 25 december

24 en 31 december vanaf 12u

Een overzicht van de sluitingsdagen van ZIBO vindt u terug op de website (www.zottegem.be/zibo) en in ZIBO zelf aan het prikbord in de inkomhal. Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand vooraf gemeld en opgehangen in de kinderopvang.

Samenwerking met externen

ZIBO is geen eiland. ZIBO is ingebed in het Huis van het Kind en wordt onder andere vertegenwoordigd binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang van de Stad Zottegem. ZIBO werkt ook nauw samen met scholen en gemeentelijke diensten. Ook wordt samengewerkt met revalidatiecentra om de begeleiding van kinderen met specifieke noden zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

1.3 Telefoon in geval van nood

Tijdens de openingsuren van de opvang is er altijd personeel in ZIBO telefonisch bereikbaar. In geval van nood kan je de coördinator van het Huis van het Kind opbellen op het nummer 09-360.53.72 of OCMW Zottegem op het nummer 09-364.56.00. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4 Kind en Gezin

Het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) heeft een erkenning van Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078-15.01.00

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) richt zich tot kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Conform de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, geeft ZIBO tijdens alle schoolvakanties voorrang aan de opvang van kinderen tot en met 6 jaar. We beschikken over een aangepaste locatie en professionele medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen.

ZIBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.




2.1.1 Het pedagogisch beleid

De dienstverlening van ZIBO omvat de opvoeding van en de zorg voor de kinderen die hem zijn toevertrouwd. De dienstverlening wordt aangeboden in een veilige, kindvriendelijke binnen- en buitenruimte. Samen met de ouders maakt een team van professionele werknemers werk van creatief

en positief opvoeden. Positief opvoeden heeft aandacht voor het uiten van alle gevoelens, het begrenzen van negatief gedrag, maar vooral met veel respect voor diversiteit en het unieke van elk kind.

ZIBO wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang en houdt daarbij ook rekening met wat het kind aankan. Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een beperking, krijgen de juiste zorg en aandacht.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen:

-  2,5 tot en met 3 jaar = kabouters;
-  4 tot en met 5 jaar = clowns;
-  Vanaf 6 jaar = speelvogels.

Tijdens de opvang worden activiteiten aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd aan de activiteiten deel te nemen. Er is een gevarieerd aanbod van veilig speel- en spelmateriaal. Kinderen worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. De kinderbegeleid(st)ers gaan informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen en afspraken gemaakt.

De kinderen worden gevraagd om respect te hebben voor alle materiaal en speelgoed van ZIBO. Bij opzettelijk beschadigen van het speelgoed of materiaal wordt aan de ouders een vergoeding gevraagd ter waarde van de nieuwprijs van het beschadigde speelgoed of materiaal. Er wordt uitdrukkelijk gevraagd aan de kinderen om geen eigen speelgoed mee te brengen. Doen ze het toch dan is dat volledig op eigen verantwoordelijkheid. De opvang is daarbij niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.

2.1.2 Afspraken over eten

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis.

Tienuurtje

Om 9u30 gaan kinderen aan tafel voor een tienuurtje. Het tienuurtje moeten de kinderen van thuis meebrengen. We vragen om geen snoep of chips mee te geven aan je kind, maar een gezond tienuurtje. Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee om te eten en eventueel een drankje (we vragen om geen frisdrank mee te brengen). De boterhammen zien we het liefst in een brooddoos. Door bewust te kiezen om geen overbodige verpakkingen te gebruiken, dragen we ook vanuit de kinderopvang ons steentje bij aan een beter milieu. Indien gewenst kunnen de boterhammen altijd in de koelkast bewaard worden. Kinderen mogen doorlopend water drinken, daarvoor wordt geen vergoeding aangerekend.

Vieruurtje

Om 16u geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een voorverpakte koek, een stuk fruit of een stuk groente. Occasioneel wordt er eens een pannenkoek of ijsje aangeboden als activiteit. Het vieruurtje is inbegrepen in de dagprijs.

2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De coördinator en de kinderbegeleid(st)ers willen nauw met je samenwerken. Zij verstrekken je zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en houden je op de hoogte over het functioneren van je kind in de opvang. Met suggesties over de werking van de opvang kan je altijd terecht bij de coördinator.

Wanneer je kind aanwezig is in ZIBO kijken we naar jouw kind: Hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Hoe voelt jouw kind zich thuis in de opvang? Zo volgen we de ontwikkeling, en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat jouw kind problemen ondervindt in de ontwikkeling, dan spreken we u daarover aan.

2.2 Inschrijving en opname

2.2.1. Inschrijving

Eerste kennismaking

We nodigen je als ouder graag uit voor een informatief gesprek voorafgaand aan de inschrijving van uw kind. Een afspraak maken is zeker een aanrader. De opvang is voor uw kind een nieuwe omgeving. Laat uw kind op voorhand kennis maken met de opvang. Tijdens de eerste kennismaking geven we je graag een rondleiding en vertellen wij je over onze manier van werken.

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan sluiten we een schriftelijke overeenkomst met je af. Daarna kan je online inschrijven en betalen via de webshop van de stad <https://webshopzottegem.recreatex.be/>. Bij het online inschrijven kies je ook voor hoeveel uren je je kind inschrijft. Indien je kind langer blijft dan voorzien, worden bijkomende kosten aangerekend **[zie 3.4.]**.

Wachttijst

Is er geen plaats? Dan komt de naam van jouw kind op een wachttijst. Wanneer er een plaats vrijkomt, worden de vrije plaatsen verdeeld chronologisch naar datum van inschrijven.

Inschrijving

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en je online ingeschreven en betaald hebt.






2.2.2. Voorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties worden volgende objectieve voorrangsregels gehanteerd:

1. kinderen tot en met 6 jaar woonachtig in Zottegem;
2. kinderen ouder dan 6 jaar woonachtig in Zottegem;
3. kinderen tot en met 6 jaar niet woonachtig in Zottegem;
4. kinderen ouder dan 6 jaar niet woonachtig in Zottegem.

Tijdens het schooljaar gelden volgende objectieve voorrangsregels, gebaseerd op de drie maatschappelijke functies van de opvang:

-  Ouders van het kind wonen in Zottegem en hebben werk (economische functie);
-  Een broer of zus maakt al gebruik van de opvang (sociale functie);
-  Het kind woont bij een alleenstaande ouder woonachtig in Zottegem (sociale functie);
-  De kinderen die doorverwezen worden vanuit een sociale dienst waarmee het Lokaal Bestuur Zottegem samenwerkt (sociale functie);
-  Het kind dat omwille van pedagogische motieven nood heeft aan opvang (educatieve functie).

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

Vrije breng- en haalmomenten

Je mag je kind op elk moment brengen of afhalen op de gereserveerde en toegekende opvangmomenten. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je schriftelijk of mondeling informatie uitwisselen met de medewerkers. Vergeet zeker niet om uw kind in- of uit te schrijven bij het brengen en afhalen. Op woensdagnamiddag halen wij de kinderen aan de scholen in Zottegem op met een busje. Enkel kinderen die op voorhand ingeschreven staan kunnen mee met het busje.

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan de opvang op het nummer 09-360.24.86. We zoeken dan samen een oplossing. Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen wordt een vergoeding van 5,00 euro aangerekend via factuur. Bij regelmatig laattijdig afhalen, zullen we vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer. Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dat zo snel mogelijk aan de coördinator. De coördinator past dan de inlichtingenfiche en eventueel de schriftelijke overeenkomst aan.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang







Kinderen kunnen enkel mits vooraf schriftelijke toestemming van de ouder(s) zelfstandig naar ZIBO komen of het ZIBO verlaten om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Je kind is ziek en kan niet naar de opvang komen

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen en de kinderbegeleid(st)ers ziek maken.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen, worden niet opgenomen in de opvang:

-  Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang als het volledig klachtenvrij is;
-  Braken in combinatie met algemeen ziek zijn, er is gevaar voor uitdroging;
-  Zeer zware hoest in combinatie met koorts en ademhalingsmoeilijkheden;
-  Meer dan 38° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, rode uitslag, prikkelbaarheid, verwardheid;
-  Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden;
-  Elk ziek kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.

Zieke kinderen worden niet toegelaten in de opvang als andere kinderen gevaar lopen (bijv. besmettelijke ziekte). De infectieklapper van Kind en Gezin wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de opvang wordt toegelaten. De lijst met ziektes uit de infectieklapper kan je verkrijgen bij de coördinator.

Komt je kind na een besmettelijke ziekte opnieuw naar de opvang? Dan vragen we een doktersattest waarin bevestigd wordt dat je kind genezen is. Meld alle medische problemen van je kind. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen. Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Je kind wordt ziek of heeft een ongeval in de opvang

Wordt je kind tijdens de dag ziek of was er een ongeval? Dan belt de coördinator of één van de kinderbegeleid(st)ers je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts (inlichtingenfiche). Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. In ernstige gevallen wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dat AZ St-Elizabeth, Godveerdegemstraat 69 in Zottegem. Ook indien er in de inlichtingenfiche geen huisarts ingevuld werd, wordt AZ St-Elizabeth gecontacteerd. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.5 Medicatie

Dien medicatie thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt. In de opvang wordt geen medicatie toegediend.

2.6 De veiligheid

ZIBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz....

De opvang is voorbereid op gevaar. Een **procedure** legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. Een crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Daarvoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. Onder grensoverschrijdend wordt een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld verstaan.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Aan de parlofoon dien je jou aan te melden. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat. Laat zelf geen andere mensen binnen bij het binnen of buitengaan van de opvang.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding (cfr. busvervoer op woensdagnamiddag). Met de scholen worden onderlinge afspraken gemaakt tijdens de schoolperiode in verband met het ophalen van kinderen.

3 PRIJSBELEID

3.1 Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie en conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezins- en groepsopvang (d.d. 16 mei 2014). Het bedrag wordt jaarlijks indien nodig aangepast aan de index. Als ouder wordt je verwittigd als de prijs aangepast wordt.

Op schoolvrije dagen, vakanties en woensdagnamiddag gelden volgende regels

| | | |
|-----------------------|---------------|------------|
| 1/3 ^{de} dag | minder dan 3u | 4,00 euro |
| 1/2 ^{de} dag | 3u-6u | 5,50 euro |
| Volledige dag | meer dan 6u | 13,00 euro |





In deze prijs zijn een drankje en vieruurtje inbegrepen. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, bv. reservekleden breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra **[zie 3.4.]**. Indien 2 of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig gebruik maken van de opvang, wordt op de factuur 25% korting op het te betalen bedrag toegekend. De korting is cumulatief met het sociaal tarief. Indien je kind langer blijft dan door jou voorzien bij inschrijven, worden de extra uren aangerekend met een bijkomende administratieve kost **[zie 3.4.]**.

3.2 Sociaal tarief

Om de toegankelijkheid voor de kwetsbare gezinnen in het ZIBO te verhogen, hebben gezinnen met een (equivalent) leefloon automatisch recht op gratis opvang in het ZIBO. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator een attest van het OCMW betreffende het leefloon. Inwoners van Zottegem kunnen aan de hand van een document hun toestemming geven dat het ZIBO het attest opvraagt bij de sociale dienst van het OCMW Zottegem.

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door Kind en Gezin vastgesteld op maximaal 50 % van de prijs) toegekend worden. Bij een eerste inschrijving en kennismaking, gaat de coördinator na of het gezin in aanmerking komt voor het sociaal tarief.

Het ZIBO kent een sociaal tarief toe, indien blijkt dat het gezin voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

-  Gerechtigd is op de voorkeursregeling in de ziekteverzekering. Daarvoor is een attest of klevertje van de mutualiteit noodzakelijk.
-  Een netto gezinsinkomen heeft dat lager is dan de op dat moment geldende Europese armoedegrens. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator de loonfiches van de ouder(s) die verantwoordelijk zijn voor de kinderen en dit van de laatste zes maanden voorafgaand aan de inschrijving. Een aanslagbiljet van de belastingen van het jaar voordien kan ook gelden, indien het gezin verklaart dat het inkomen niet met meer dan 20% is gestegen ten opzichte van het aanslagjaar.
-  In budgetbeheer is. Daarvoor bezorgt men een attest van de dienst die het budgetbeheer uitoefent aan de coördinator.
-  Toegelaten werd tot collectieve schuldenregeling (met of zonder budgetbeheer gekoppeld aan de collectieve schuldenregeling). Een vonnis betreffende de collectieve schuldenregeling en attest van de schuldbemiddelaar waarop de vermoedelijke einddatum van de collectieve schuldenregeling vermeld staat dient men te bezorgen aan de coördinator.

Om in aanmerking te komen, dient het gezin binnen de 30 kalenderdagen na de eerste opvangdag, een attest gezinssamenstelling en de nodige stavingsdocumenten in te dienen bij de coördinator. Bij het niet tijdig indienen van de documenten wordt het normale tarief toegepast.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Als ouder ontvang je daarvoor een schrijven met de vraag de nodige documenten terug binnen te brengen bij de coördinator. Elke wijziging met betrekking tot de financiële situatie, gezinssituatie, sociaal statuut of adreswijziging dient men onmiddellijk te melden bij de coördinator.

Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt betreffende het gezinsinkomen kan dit leiden tot de herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

3.3 Verwittigen als je kind afwezig is

Bij gereserveerde opvang is er een mogelijkheid tot annulatie wanneer je de gereserveerde opvang uiterlijk 14 kalenderdagen voor de opvangdag annuleert. Je krijgt de betaalde som terug op je rekening. Hiervoor wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend. Annuleer je later, dan kan je geen terugbetaling krijgen.

Bij het niet kunnen aanvangen wegens ziekte en met een geldig medisch attest krijg je je inschrijvingsgeld terug en worden 10 euro administratiekosten aangerekend. In geval van ziekte verwittig je de dag zelf rechtstreeks de dienst en breng je binnen de 3 werkdagen een geldig doktersattest binnen.

Bij annulatie van je gereserveerde opvang minder dan 14 dagen voor de start wordt je inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

3.4 Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten.

3.4.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang :

- 10,00 euro administratiekosten bij annulatie van je gereserveerde opvang tot 14 dagen voor de start (terugbetaling inschrijvingsgelden)
- 10,00 euro administratiekosten bij terugbetaling inschrijvingsgelden omwille van ziekte (met tijdig binnengebracht geldig medisch attest)
- 5,00 euro bij laattijdig afhaken;
- 1,00 euro voor het busvervoer van de school naar ZIBO.

3.4.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket;
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken;
- zonnebescherming (vb. een hoedje) en zwemkledij in de zomer;
- sjaal, muts en handschoenen in de winter.

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen (zwemkledij, zonnehoedjes, jassen, brooddozen, knuffels, mutsen, sjaals en andere waardevolle voorwerpen). Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.5 Hoe betaal je?

Je schrijft online in via de webshop <https://webshopzottegem.recreatex.be/> en betaalt onmiddellijk online. Boetes of extra kosten worden per factuur aangerekend.

Betaal de factuur voor de vervaldatum die vermeld staat op elke factuur, dit binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dat kan door overschrijving op het rekeningnummer BE85 0960 0094 9106. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover maximaal twee gewone schriftelijke aanmaningen. Een derde en laatste aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Voor het versturen van deze aanmaningen

kunnen kosten en nalatigheidintresten aangerekend worden. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van meer dan 3 opvangperiodes niet werd betaald.

De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 92 van het OCMW-decreet door middel van een dwangbevel. Als je blijft weigeren te betalen, vragen we dus hulp van de rechtbank en / of de gerechtsdeurwaarder.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders.

3.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. ZIBO geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

ZIBO is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.);
- info over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder maken wij een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind;
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid van je kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en coördinator.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing? Je kan een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de coördinator van ZIBO, coördinator van het Huis van het Kind (Kloosterstraat 40, 9620 Zottegem) of aan een lid van het organiserend bestuur. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dat doen via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten>.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf en je gezin. Die gegevens zijn nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. De gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet) heb je als ouder recht op toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In ZIBO kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. De foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van de beelden. Je mag dat weigeren. De foto's die worden genomen in ZIBO zullen beschikbaar worden gesteld via internet. U dient zich eerst aan te melden alvorens de foto's te kunnen bekijken omwille van privacy.






5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

ZIBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat (verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet). Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de coördinator of aan de kinderbegeleid(st)er. Die brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. (Ethias verzekering, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, polisnummer 45034577).

Op de aangifte van de schadegevallen worden volgende gegevens ingevuld:

-  ouders vullen de verzekeringsdocumenten volledig in;
-  dokter vult het desbetreffende medische luik in;
-  ouders bezorgen het formulier binnen de 24u aan de kinderbegeleid(st)er of coördinator;
-  ZIBO maakt het dossier over aan de verzekeringsinstelling;
-  ouders bezorgen de betalingsbewijzen van de medische kosten, na tussenkomt van de mutualiteit aan de begeleid(st)er of coördinator.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk ingeschreven gezin wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dat is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en omgang met het kind;
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inschrijvingsfiche en gegevens over jouw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijke en de kinderbegeleider die het kind begeleidt;

- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin;
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind.

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. De registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt dagelijks schriftelijk elke aanwezigheid van je kind. Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dat melden aan de coördinator.

5.3 Kwaliteitshandboek

ZIBO heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar bij de coördinator.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Het gewijzigde huishoudelijk reglement zal beschikbaar zijn op www.zottegem.be/ZIBO.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.






6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Je hebt het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van die mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

ZIBO kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

-  ouders het huishoudelijk reglement en/of contractuele bepalingen niet naleven;
-  wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden;
-  wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang ;
-  wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen;
-  je kind gedrag vertoont die de fysieke en/of psychische veiligheid van de andere kinderen en kinderbegeleid(st)ers in de opvang in het gedrang brengt en u als ouder geen medewerking verleent tot het verbeteren van het gedrag.

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan twee jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

7 TOT SLOT

Het huishoudelijk reglement is opgesteld op 20 november 2019 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind & Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van ZIBO, neem dan contact op met de coördinator.

8 BIJLAGE

8.1. Ouderbijdrage

Ouderbijdrage op schoolvrije dagen, vakanties en woensdagnamiddag:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| 1/3 ^{de} dag (minder dan 3u) | 4,00 euro |
| 1/2 ^{de} dag (3u-6u) | 5,50 euro |
| Volle dag (meer dan 6u) | 13,00 euro |
| Dommelklasje | 3,50 euro |

8.2. Administratieve kosten

- 10,00 euro administratiekosten bij annulatie van je gereserveerde opvang tot 14 dagen voor de start (terugbetaling inschrijvingsgelden)
- 10,00 euro administratiekosten bij terugbetaling inschrijvingsgelden omwille van ziekte (met tijdig binnengebracht geldig medisch attest)
- 5,00 euro bij laattijdig afhalen;
- 1,00 euro voor het busvervoer van de school naar ZIBO.

Bijkomende info bij dit besluit : dit besluit kadert in volgende activiteit: buitenschoolse kinderopvang.

5. Goedkeuring budgetwijziging 2019/1.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 52, 5° van het OCMW-decreet.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2019 en de éénjarige meerjarenplannen 2019 van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van budgetwijziging 2019/1 met verklarende en financiële nota.

Verantwoording

De eerste en enige budgetwijziging in 2019 betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de wijzigingen in het investeringsbudget voornamelijk te wijten zijn aan de overdracht van de (bestaande) investeringsenveloppes ten gevolge de opmaak van de jaarrekening 2018.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De budgetwijziging 2019/1 wordt nu ter vaststelling voorgelegd.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

14 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1.

De budgetwijziging 2019/1, samen met de verplichte bijlagen, van het OCMW Zottegem, vast te stellen (met onderstaand resultaat):

RESULTAAT OP KASBASIS

| | |
|------------------------------|--------------------|
| <i>I. Exploitatiebudget:</i> | <i>23.448 euro</i> |
| A. Uitgaven | 19.081.589 euro |
| B. Ontvangsten | 19.105.037 euro |

| | |
|--|------------------------|
| <i>II. Investeringsbudget:</i> | <i>-1.016.288 euro</i> |
| A. Uitgaven | 2.900.012 euro |
| B. Ontvangsten | 1.883.724 euro |
| <i>III. Andere:</i> | <i>-588.831 euro</i> |
| A. Uitgaven | 588.831 euro |
| B. Ontvangsten | geen euro |
| <i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i> | <i>-1.581.671 euro</i> |
| <i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i> | <i>2.748.380 euro</i> |
| <i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i> | <i>1.166.709 euro</i> |
| <i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i> | <i>geen</i> |
| VIII. Resultaat op kasbasis | 1.166.709 euro |

AUTOFINANCIERINGSMARGE

| | |
|--|---------------------|
| <i>I. Financieel draagvlak</i> | <i>270.098 euro</i> |
| A. Exploitatie-ontvangsten | 19.105.037 euro |
| B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden | 18.834.939 euro |
| <i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i> | <i>20.712 euro</i> |
| A: Netto-aflossingen | -225.938 euro |
| B: nettokosten van schulden | 246.650 euro |
| Autofinancieringsmarge (I – II) | 249.386 euro |

6. Goedkeuring MJP 2020-2025 OCMW

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 78, 4° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC).

Omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur, artikel 254, 255 en 256.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Verantwoording

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming gebeurt als volgt:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

7 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Filip Morre)

7 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW vast, met onderstaand resultaat:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Exploitatiesaldo | 4.684.555,84 | 4.961.860,74 | 5.067.204,17 | 5.207.774,21 | 5.326.743,24 | 5.633.073,88 |
| Investeringsaldo | -5.972.975,54 | -4.702.566,54 | -3.847.053,80 | -5.540.204,42 | -7.837.956,04 | -8.491.436,51 |
| Financieringsaldo | -333.340,90 | -223.360,26 | -1.166.479,21 | 367.090,72 | 2.538.009,91 | 2.872.730,61 |
| Budgettaire resultaat boekjaar | -1.621.760,60 | 35.933,93 | 53.671,16 | 34.660,51 | 26.797,11 | 14.367,98 |
| Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar | 1.856.941,53 | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 |
| Gecumuleerd budgettaire resultaat | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Autofinancieringsmarge | 1.908.483,94 | 2.003.269,47 | 2.080.493,96 | 2.113.133,93 | 2.034.522,15 | 2.045.573,49 |

Artikel 2. Het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

Artikel 3. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur (publicatielijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

7. OCMW. Retributiereglement cafetaria, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het OCMW van Zottegem biedt een cafetaria in het woon-en zorgcentrum Egmont aan.
Dit veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de dranken en desserts die genuttigd worden in de cafetaria van het WZC Egmont.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die drank(en) en/of dessert(s) nuttigt.

Artikel 3. De dienstverlening van de cafetaria in het woon- en zorgcentrum Egmont wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de dranken en desserts in de cafetaria van WZC Egmont wordt vastgesteld op:

Frisdranken:

Mineraal water: 1,70 euro

Spuitwater: 1,70 euro

Fanta: 1,70 euro

Cola: 1,70 euro

Cola Light: 1,70 euro

Cola Zero: 1,70 euro

Gerolsteiner sprudel: 1,70 euro

Gerolsteiner citroen: 1,70 euro

Tonic: 1,70 euro

Ice Tea: 1,70 euro

Gini: 1,70 euro

Cecemel: 1,70 euro

Vruchtensappen:

Minute Maid: 1,70 euro

Ace+: 1,70 euro

Warme dranken:

Koffie: 1,70 euro

Decafeïne: 1,70 euro

Cappuccino: 1,70 euro

Hasseltse koffie: 1,70 euro

Chocomelk: 1,70 euro

Thee: 1,70 euro
Thee citroen – munt: 1,70 euro
Thee rozenbottel: 1,70 euro
Dagsoep + broodje + boter: 3,00 euro

Bieren:

Jupiler: 1,70 euro
Jupiler NA: 1,70 euro
Palm: 1,70 euro
Hoegaarden: 1,70 euro
Carlsberg: 1,70 euro
Rodenbach: 1,70 euro
Adriaan Brouwer: 1,70 euro
Kriek Jacobins: 1,70 euro
Leffe Blond: 3,00 euro
Leffe Donker: 3,00 euro
Trappist Westmalle Dubbel: 3,00 euro
Trappist Westmalle Tripel: 3,50 euro
Duvel: 3,50 euro
Orval: 3,50 euro
Bier van de maand: 3,00 euro
Ename Blond: 3,00 euro
Toria: 3,00 euro

Wijn en aperitief:

Glas rode wijn: 3,00 euro
Glas witte wijn: 3,00 euro
Porto rood: 3,00 euro
Porto wit: 3,00 euro
Martini rood: 3,00 euro
Martini wit: 3,00 euro

Gebak:

Gebak van de dag: 2,50 euro
Pannenkoek met suiker en boter: 3,00 euro
Pannenkoek met suiker en boter + koffie: 4,00 euro
Pannenkoek met vanille-ijs, chocoladesaus en slagroom: 5,50 euro

Roomijs:

Cornetto: 1,70 euro
Chocostick: 1,70 euro
Dame blanche beker: 1,70 euro
Vanille-ijs beker: 1,70 euro

Magnum: 1,70 euro
Hoorntje of gallet met 1 bol ijs: 1,00 euro
Hoorntje of gallet met 2 bollen ijs: 1,70 euro
Hoorntje of gallet met 3 bollen ijs: 2,50 euro
Coupe Vanille: 3,50 euro
Coupe Dame Blanche: 5,00 euro
Coupe Bresilienne: 5,00 euro
Coupe Aardbei (van mei tot september): 6,50 euro
Banana Split: 5,00 euro

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

8. OCMW. Retributiereglement catering, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

WZC Egmont staat in voor de catering van (school)maaltijden, recepties en vergaderingen van stadsdiensten. Dit veroorzaakt kosten voor het OCMW en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de catering van (school)maaltijden, recepties en vergaderingen van stadsdiensten.

De personeelsleden, instanties (zoals Werkwinkel, Kind & Gezin, scholen, e.a.), bezoekers en familieleden kunnen maaltijden nuttigen.

De stadsdiensten kunnen beroep doen op de catering voor recepties en vergaderingen.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon of dienst die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De catering via het woon- en zorgcentrum Egmont wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de catering van maaltijden wordt vastgesteld op:

| | | | | |
|--|---------|----------|------------|----------------|
| Eetbonnetjes personeel OCMW — stad — Werkwinkel — Kind & Gezin — andere instanties | 4,50 € | maaltijd | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Eetbonnetjes bezoekers | 11,50 € | maaltijd | 01/09/2016 | Vast Bureau |
| Broodjes — personeel | 2,50 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Broodjes — bezoekers | 4,50 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Broodje van de maand - personeel | 3,00 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Broodje van de maand — bezoeker | 5,50 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Broodje natuur | 1,00 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Rauwkost | 1,50 € | maaltijd | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Familieleden — ontbijt | 3,00 € | ontbijt | 01/01/2014 | Vast Bureau |

| | | | | |
|---------------------------|---------|----------|------------|-------------|
| Familieleden — middagmaal | 11,50 € | maaltijd | 01/09/2016 | Vast Bureau |
| Familieleden — avondmaal | 4,50 € | maaltijd | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Familieleden — rauwkost | 2,00 € | maaltijd | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Familieleden - broodje | 4,50 € | broodje | 01/01/2014 | Vast Bureau |
| Schoolmaaltijden | 3,50 € | maaltijd | 01/09/2017 | Vast Bureau |
| Soepen | 0,50 € | Portie | 01/09/2017 | Vast Bureau |

Aan sommige personen kan een sociaal tarief worden toegekend. Men dient zich hiervoor te richten tot het Sociaal Huis. Een maatschappelijk werker zal een financieel onderzoek verrichten om te bepalen of men al dan niet in aanmerking komt.

De retributie voor de catering van recepties en vergaderingen van de stadsdiensten wordt vastgesteld op:

| | | | | |
|--|---------|---------|------------|-------------|
| Recepties — warme toasten | 1,50 € | stuk | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Recepties — koude toasten | 1,00 € | stuk | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Recepties — minisandwiches | 1,50 € | stuk | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Vergaderingen — broodjes | 3,00 € | stuk | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Vergaderingen - sandwiches | 1,50 € | stuk | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Vergaderingen — koude vleesschotel | 9,00 € | schotel | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Vergaderingen — koude visschotel | 14,00 € | schotel | 01/04/2017 | Vast Bureau |
| Vergaderingen — koude gemengde schotel | 11,50 € | schotel | 01/04/2017 | Vast Bureau |

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

9. OCMW. Retributiereglement DVC, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het OCMW van Zottegem biedt als dienstverlening een dagverzorgingscentrum aan. Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor het gebruik van de dienstverlening van het dagverzorgingscentrum.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van het dagverzorgingscentrum wordt geregeld door het huishoudelijk

reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de dienstverlening van het dagverzorgingscentrum wordt vastgesteld op:

Zottegemnaren: 24,00 euro per dag en 18,00 euro voor een halve dag.

Niet-Zottegemnaren: 25,00 euro per dag en 19,00 euro voor een halve dag. Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

10. OCMW. Retributiereglement Gezinsopvang, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

De gezinsopvang wordt georganiseerd door het OCMW van Zottegem.

OCMW Zottegem biedt voor gezinnen opvang aan bij onthaalouders die zijn aangesloten bij de Dienst voor Gezinsopvang.

De opvang is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor opvang bij onthaalouders die zijn aangesloten bij de Dienst voor Gezinsopvang.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van de gezinsopvang wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor opvang bij onthaalouders die zijn aangesloten bij de Dienst voor Gezinsopvang wordt vastgesteld op:

De dagprijs wordt bepaald op basis van inkomen en gezinssamenstelling. Hiervoor dient een attest inkomenstarief aangemaakt te worden via de website van Kind en Gezin. Ouders die hun inkomen niet wensen bekend te maken betalen het maximumtarief.

De uiteindelijke dagprijs in de opvang wordt bepaald op basis van de aanwezigheidsduur van het kind in de opvang:

- Voor een volledige dag (een verblijf van minstens 5u en maximum 11u) betalen ouders 100% van het inkomenstarief.
- Voor een halve dag (een verblijf van minder dan 5u) betalen ouders 60% van het inkomenstarief.
- Wanneer het kind 11u of langer in de opvang is, betalen ouders 160% van het inkomenstarief.

Wanneer de kinderbegeleider kinderen buitenschools opvangt, betalen ouders voor 1/3 de dag (minder dan 3u opvang) 40% van het inkomenstarief.

In de voorschoolse opvang wordt een bijkomende kost aangerekend voor afvalverwerking: € 0,20 per dag.

In de buitenschoolse opvang wordt een bijkomende kost aangerekend voor een warme maaltijd: € 2,00 per dag.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de opvangprijs:

- Flesvoeding (melkpoeder, gesteriliseerde en gelabelde flessen), drinkbeker;
- Dieet- of andere voeding voorzien van etiket;
- Reservekledij: boven- en ondergoed (onderbroekjes, hemdjes), kledij om buiten te spelen en pantoffeltjes;

Alles dient voorzien te worden van een naametiket.

- Voorraad luiers, vochtige doekjes, bodylotion, zakdoekjes;
- Verzorgingsproducten: zalf, zonnecrème en hoedje;
- Een tutje, knuffeldoekje, slaapzak;
- Middel tegen koorts;
- Thermometer.

Met het decreet 'Opvang van baby's en peuters' (dd. 1/4/2014) is het principe 'opvang bestellen, is opvang betalen' ingevoerd. De dagen waarvoor ouders in overleg met de kinderbegeleider opvang gereserveerd hebben en dus opgenomen zijn het opvangplan, dienen betaald te worden. Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en is bindend.

Er wordt een sanctionerende toeslag aangerekend bij:

- Het niet tijdig verwittigen (dag voordien voor sluitingsuur) van de kinderbegeleider dat het kind vroeger naar de opvang komt: € 2,50 per begonnen kwartier;
- Het niet tijdig verwittigen (1u voor afhaalmoment) van de kinderbegeleider dat het kind later wordt opgehaald: € 2,50 per begonnen kwartier;
- Het niet brengen van het kind naar de opvang zonder verwittigen: € 10,00 per opvangdag;
- Zonder verwittigen van de kinderbegeleider je kind extra naar de opvang brengen: € 10,00 per opvangdag;
- Het niet correct opzeggen van de schriftelijke overeenkomst: inkomenstarief x 5.

De kinderbegeleider houdt het breng- en afhaaluur per aanwezige opvangdag bij op het prestatieblad. Om fouten in de facturatie te voorkomen is het belangrijk dat de ouders dagelijks het prestatieblad tekenen. Op het einde van de maand tekenen de ouders het prestatieblad af voor akkoord. Op basis hiervan wordt de factuur opgemaakt.

Als ouders voor akkoord tekenen is er achteraf geen betwisting van de factuur meer mogelijk.

Indien ouders niet akkoord zijn met de informatie op het prestatieblad, wordt gevraagd om dit te bespreken met de kinderbegeleider. Bij blijvende twist kan de dienstverantwoordelijke gecontacteerd worden.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

11. OCMW. Retributiereglement LDC, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, en bijlage VI bij dat besluit.

Het raadsbesluit van 22 november 2007 tot aanvraag van een erkenning met opschorting van een lokaal dienstencentrum.

De e-mail van 10 augustus 2016 van het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid over de ontvankelijkheid van de erkenningsaanvraag van het lokaal dienstencentrum.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het OCMW van Zottegem biedt als dienstverlening een lokaal dienstencentrum aan.

Het lokaal dienstencentrum (LDC) is een open huis waar Zottegemnaren elkaar kunnen ontmoeten en nieuwe sociale contacten kunnen uitbouwen.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor het gebruik van de dienstverlening van het lokaal dienstencentrum.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van het lokaal dienstencentrum wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de dienstverlening van het lokaal dienstencentrum wordt vastgesteld op:

Samenwerking LDC en lokale verenigingen & organisaties:

Samenwerkende partner: ZoZo-netwerk (maken we zelf ook deel van uit)

Type activiteit: ZoZo praatcafés + dag van de mantelzorg

Tarief voor bezoeker: Gratis

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal + 1 drankje gratis

Partner stelt ter beschikking: Spreker + medewerkers om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Grijze Geuzen

Type activiteit: Cinema Kreim Freis

Tarief voor bezoeker: 6,00 euro of 7,00 euro (niet-leden)

Tarief voor de partner: 1,00 euro per deelnemer

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee betalend + zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Film, Sabam, taart

Samenwerkende partner: Okra academie

Type activiteit: Cinema Okra academie

Tarief voor bezoeker: 5,00 euro of 6,00 euro (niet-leden)

Tarief voor de partner: 1,50 euro per deelnemer

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee betalend + zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Spreker + geluidsinstallatie

Samenwerkende partner: Vormingplus/Beschut wonen

Type activiteit: Samen lezen

Tarief voor bezoeker: Gratis

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee gratis + zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Medewerker om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Beschut wonen Vlaamse Ardennen

Type activiteit: Brei- en haaknamiddag

Tarief voor bezoeker: 1,00 euro

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee + zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Medewerker om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Beschut wonen Vlaamse Ardennen

Type activiteit: 1x om de twee maanden (quiz, wandeling, knutselnamiddag, puzzelnamiddag, etc.)

Tarief voor bezoeker: 1,00 euro

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee + zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Medewerker om de activiteit te begeleiden + eventuele materialen

Samenwerkende partner: Huis van de Mens

Type activiteit: Afzonderlijke voordrachten

Tarief voor bezoeker: 8,00 euro of 10,00 euro (niet-leden)

Tarief voor de partner: Gratis, LDC-medewerker of vrijwilliger houdt de bar open

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto gratis

Partner stelt ter beschikking: Spreker

Samenwerkende partner: Netwerk levenseinde

Type activiteit: Zitdag netwerk levenseinde

Tarief voor bezoeker: Gratis

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Ruilbib

Partner stelt ter beschikking: Vrijwilliger om zitdag te begeleiden

Samenwerkende partner: Kom op tegen Kanker/AZ Sint-Elisabeth

Type activiteit: Koffieochtend Kom op tegen Kanker

Tarief voor bezoeker: Gratis

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Koffie/thee/frisdranken + zaal Sotto

Partner stelt ter beschikking: Zorgvrijwilligers om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: CGG

Type activiteit: Seniorenspreekuur

Tarief voor bezoeker: 1^e gesprek is gratis, nadien 11,00 euro of 4,00 euro (verminderd tarief)

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Ruilbib

Partner stelt ter beschikking: Psycholoog om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: PCVO Groeipunt

Type activiteit: (taal)cursus

Tarief voor bezoeker: 90,00 tot 180,00 euro afhankelijk van cursus, sociaal tarief mogelijk

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Leslokaal Trees

Partner stelt ter beschikking: Lesgever

Samenwerkende partner: CVO Panta Rhei

Type activiteit: ICT-cursus

Tarief voor bezoeker: 60,00 tot 90,00 euro afhankelijk van de cursus, sociaal tarief mogelijk

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Leslokaal Leo

Partner stelt ter beschikking: Lesgever + pc klas

Samenwerkende partner: Leerpunt

Type activiteit: Cursussen Basiseducatie

Tarief voor bezoeker: gratis tot 90,00 euro afhankelijk van de cursus

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Leslokaal Leo

Partner stelt ter beschikking: Lesgever

Samenwerkende partner: Vzw De Hoop

Type activiteit: Activiteiten voor personen met een NAH

Tarief voor bezoeker: 10,00 euro

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto/Leo/Trees

Partner stelt ter beschikking: Medewerker(s) om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Diabetesliga afdeling Zottegem

Type activiteit: Voordracht

Tarief voor bezoeker: gratis of 5,00 euro (niet-leden)

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto + drank aan inkoop prijs +10%

Partner stelt ter beschikking: Vrijwilligers om activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Davidsfonds Academie (niet-Zottegemse afdeling)

Type activiteit: Cursus (3 namiddagen)

Tarief voor bezoeker: 49,00 of 54,00 euro (niet-leden)

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto

Partner stelt ter beschikking: Lesgever + inkomsten cafetaria

Samenwerkende partner: Rode Kruis/bloedafname

Type activiteit: Bloedafname

Tarief voor bezoeker: Gratis, krijgen drankje aangeboden

Tarief voor de partner: 250,00 euro per jaar

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto + drank aan inkoopprijs+10%

Partner stelt ter beschikking: Vrijwilligers om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Samana

Type activiteit: Koffietafel

Tarief voor bezoeker: Gratis, maar staat niet open voor alle bezoekers

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto + drank aan inkoopprijs+10%

Partner stelt ter beschikking: Vrijwilligers om de activiteit te begeleiden + animatie + catering

Samenwerkende partner: Praatcafé Dementie

Type activiteit: Voordracht

Tarief voor bezoeker: Gratis

Tarief voor de partner: Gratis

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto + drank aan inkoopprijs+10%

Partner stelt ter beschikking: Spreker + medewerkers om de activiteit te begeleiden

Samenwerkende partner: Panacea

Type activiteit: Vergadering

Tarief voor bezoeker: Niet van toepassing, staat niet open voor bezoekers

Tarief voor de partner: Drank aan verkoopprijs

Het LDC stelt gratis/betalend ter beschikking: Zaal Sotto

Partner stelt ter beschikking: Samenwerking

Activiteiten in eigen beheer:

Type activiteit: Muzikale voorstelling

Tarief voor bezoeker: 5,50 tot 11,50 euro

Het LDC levert: Spreker + medewerkers om de activiteit te begeleiden

Type activiteit: Eetfestijn/ontbijt/etc.

Tarief voor bezoeker: 11,50 tot 17,00 euro

Het LDC levert: Aperitief + water, hoofdgerecht en dessert

Type activiteit: Bewegen op muziek

Tarief voor bezoeker: 10-beurtenkaart voor 17,00 euro

Het LDC levert: Vrijwilliger + Sabam + muzikspeler

Type activiteit: Digiclub

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Digihulp

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Spelnamiddag

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Uitstappen

Tarief voor bezoeker: Gratis tot 11,50 euro

Het LDC levert: Begeleiding door personeel en/of vrijwilliger + gids/toegangsticket/vervoer/etc.

Type activiteit: Samen musiceren

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Samen zingen

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Zorgstem

Tarief voor bezoeker: Gratis

Het LDC levert: Vrijwilliger + spreker/animatie

Type activiteit: Wandeling

Tarief voor bezoeker: Gratis tot 11,50 euro

Het LDC levert: Vrijwilligers

Type activiteit: Lezing

Tarief voor bezoeker: Gratis tot 11,50 euro

Het LDC levert: Spreker

Type activiteit: Creanamiddagen

Tarief voor bezoeker: Gratis tot 11,50 euro per sessie

Het LDC levert: Begeleiding door personeel en/of vrijwilliger + materiaal

Type activiteit: Workshops

Tarief voor bezoeker: Gratis tot 17,00 euro

Het LDC levert: Begeleiding door personeel en/of vrijwilliger + materiaal

Kopies - per stuk:

A4 zwart wit (recto verso): 0,05 euro

A4 kleur (recto verso): 0,10 euro

A3 zwart wit (recto verso): 0,10 euro

A3 kleur (recto verso): 0,15 euro

Bieren:

Jupiler: 1,70 euro

Adriaan Brouwer: 1,70 euro

Kriek: 1,70 euro

Toria: 3,00 euro

Ename Blond: 3,00 euro

Pater Lieven (donker/blond): 3,00 euro

Westmalle Tripel: 3,50 euro

Duvel: 3,50 euro

Orval: 3,50 euro

Wijn en aperitief:

Flesje witte wijn (25 cl): 4,00 euro

Flesje rosé wijn (25 cl): 4,00 euro

Flesje rode wijn (25 cl): 4,00 euro

Fles cava: 14,00 euro

Frisdranken:

Mineraal water: 1,70 euro

Spuutwater: 1,70 euro

Fanta: 1,70 euro

Cola: 1,70 euro

Cola Zero: 1,70 euro

Ice Tea: 1,70 euro

Fruitsap: 1,70 euro

Gerolsteiner lemon light: 1,70 euro

Schweppes tonic: 1,70 euro

Warme dranken:

Koffie: 1,70 euro

Thee: 1,70 euro

Soep (indien voorradig): 3,00 euro

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

12. OCMW. Retributiereglement Minder Mobielen Centrale, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Een bepaald deel van onze bevolkingsgroep (zoals bejaarden, licht gehandicapten) beschikt niet over eigen vervoer of is niet in staat om gebruik te maken van het openbaar vervoer.

Velen onder hen kunnen niet altijd beroep doen op vrienden, kennissen of familie om voor hun mobiliteit in te staan.

De sociale dienst van OCMW Zottegem biedt als dienstverlening de Minder Mobielen Centrale aan. Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor het gebruik van de Minder Mobielen Centrale.

De inwoners van Zottegem kunnen beroep doen op deze Minder Mobielen Centrale.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van de Minder Mobielen Centrale wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor het gebruik van de Minder Mobielen Centrale wordt vastgesteld, op basis van het advies van Taxistop, op:

Lidgeld per jaar: 10,00 euro per persoon per jaar. Als 2 personen lid worden van éénzelfde gezin, komt dit op 7,50 euro per persoon per jaar. Indien men lid wordt na 30/6 van het lopende jaar, dan betaalt men de helft. Jaarlijks worden alle leden op het einde van het jaar aangeschreven om hun lidgeld te vernieuwen.

Ritten: 0,35 euro per kilometer + 0,25 euro per rit. Dit betalen leden aan de chauffeur. De chauffeur behoudt 0,35 euro per kilometer als onkostenvergoeding. De chauffeur bezorgt de rittenblaadjes aan de betreffende dienst zodat een overzicht van het aantal ritten kan opgemaakt worden.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

13. OCMW. Retributiereglement huishulp dienstencheques, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2003 tot erkenning van ondernemingen voor het aanbieden van huishulp van huishoudelijke aard die gefinancierd wordt door de dienstencheques.

Het KB van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.

Het besluit van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 5 juni 2003 tot goedkeuren aanvraag erkenning als dienstenonderneming.

Het Ministerieel Besluit van 11 juni 2003 houdende erkenning van het OCMW Zottegem als onderneming voor het aanbieden van huishulp van huishoudelijke aard die gefinancierd wordt door dienstencheques voor een periode van onbepaalde duur.

Het besluit van de Raad op 16 december 2013 ter goedkeuring van een gebruikersovereenkomst als richtlijn voor de gebruikers die hulp krijgen in kader van de dienstencheques.

Het besluit van de Raad op 16 december 2013 ter goedkeuring van een aangepast huishoudelijk reglement voor de huishulpers.

De verplichting van de RVA om bepaalde meldingen verplicht op te nemen in de gebruikersovereenkomst voor gebruikers en het huishoudelijk reglement voor huishulpers.

De Wet van 8 juli 1976 en wijzigingen betreffende OCMW.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

De sociale dienst van OCMW Zottegem biedt als dienstverlening huishulp in het kader van de dienstencheques aan. Het gaat om hulp van huishoudelijke aard: taken die verband houden met een huishouden, meer specifiek poetsen van de woning en wassen en strijken van huishoudlinnen.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor huishulp in het kader van de dienstencheques.

Artikel 2. De retributie is ten laste van de persoon die beroep doet op een huishoudhulp.

Artikel 3. De dienstverlening van de huishulp in het kader van de dienstencheques wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor huishulp in het kader van de dienstencheques wordt vastgesteld op:

Eén cheque per gepresteerd uur onmiddellijk te betalen bij uitvoering van de diensten met dienstencheques aan de werknemer van het dienstenbedrijf.

Tevens betaalt de gebruiker een tegemoetkoming van 2,00 euro per keer in de verplaatsingskosten. Dit zal telkens aan de hand van een factuur per kwartaal worden afgerekend door het OCMW.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

14. OCMW. Retributiereglement warme maaltijden thuiszorg, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

De sociale dienst van OCMW Zottegem biedt als dienstverlening warme maaltijden aan. Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor het nuttigen van warme maaltijden in het kader van thuiszorg.

De inwoners van Zottegem kunnen beroep doen op de levering van warme maaltijden.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van de warme maaltijden in het kader van thuiszorg wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor het nuttigen van warme maaltijden met levering aan huis wordt vastgesteld op:

| INKOMEN | PRIJS PER MAALTIJD | | | |
|----------------|--------------------|---------------|------|---------------------|
| | Code | Alleenstaande | Code | prijs/pers echtpaar |
| < € 433,81 | 01 | 4 | 16 | 3,75 |
| vanaf € 433,84 | 02 | 4,39 | 17 | 4,14 |
| vanaf € 495,81 | 03 | 4,78 | 18 | 4,53 |
| vanaf € 557,79 | 04 | 5,64 | 19 | 5,39 |
| vanaf € 619,76 | 05 | 6,48 | 20 | 6,22 |
| vanaf € 681,73 | 06 | 6,86 | 21 | 6,61 |
| vanaf € 743,71 | 07 | 7,35 | 22 | 7,10 |
| vanaf € 805,68 | 08 | 7,8 | 23 | 7,55 |
| vanaf € 867,65 | 09 | 8,17 | 24 | 7,92 |
| vanaf € 929,63 | 10 | 8,52 | 25 | 8,27 |

| | | | | |
|-----------------|----|-------|----|-------|
| vanaf € 991,60 | 11 | 8,86 | 26 | 8,61 |
| vanaf € 1053,57 | 12 | 9,20 | 27 | 8,95 |
| vanaf € 1115,55 | 13 | 9,57 | 28 | 9,32 |
| vanaf € 1177,52 | 14 | 9,93 | 29 | 9,68 |
| vanaf € 1239,49 | 15 | 10,28 | 30 | 10,03 |

Voor dubbel vlees wordt € 1,34 aangerekend.

Voor extra soep wordt € 0,38 aangerekend.

Voor een bijkomende persoon in het gezin wordt € 4,48 aangerekend.

Voor extra maaltijden voor een bezoeker van de gebruiker wordt er voor de eerste bijkomende maaltijd hetzelfde tarief van de gebruiker aangerekend. Vanaf de tweede bijkomende maaltijd wordt het maximumtarief aangerekend.

Voor echtparen bedraagt de prijs van de tweede maaltijd € 0,50 minder.

Bij de opname van 1 van de partners van een echtpaar in een rustoord of een rust- en verzorgingstehuis, wordt er een tariefvermindering toegestaan. Men dient hiervoor de sociale dienst te contacteren.

Het tarief wordt jaarlijks, indien nodig, op 1 januari aan het indexcijfer aangepast.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

15. OCMW. Retributiereglement WZC, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het OCMW van Zottegem biedt als dienstverlening een woon-en zorgcentrum aan. Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het OCMW van Zottegem biedt als dienstverlening een woon-en zorgcentrum aan. Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor het gebruik van de dienstverlening van het woon- en zorgcentrum.

Zowel inwoners van Zottegem als niet-Zottegemnaren kunnen beroep doen op deze dienstverlening.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van het woon- en zorgcentrum wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de dienstverlening van het woon- en zorgcentrum wordt vastgesteld op:

Dagprijzen per bewoner:

Cluster Velzeke:

Eénpersoonswoning: 55,40 euro

Eénpersoonswoning luxe: 57,44 euro

Tweepersoonswoning: 49,87 euro

Cluster Strijpen, Oudenhove, Erwetegem:

Eénpersoonswoning: 55,40 euro

Kortverblijf: 55,40 euro

Toeslag Niet-Zottegemnaren:

Eénpersoonswoning: 5,39 euro

Tweepersoonswoning: 5,39 euro

Echtpaar: 8,34 euro

Kortverblijf dag: 8,34 euro

Kortverblijf nacht: 8,34 euro

Toeslagen bovenop de dagprijzen:

Haarverzorging:

Baard trimmen: 2,50 euro

Brushing: 17,00 euro

Kleuring: 30,00 euro

Knippen (man): 11,00 euro

Knippen (vrouw): 13,00 euro

Opsteken haar: 6,00 euro

Watergolf/mise-en-plis: 17,00 euro

Verzorging: 2,50 euro

Permanent: 30,00 euro

Telefoon:

Individueel gebruik van persoonlijke telefoon: 10,00 euro per maand

Inclusief aansluiting, huur telefoon en alle nationale gesprekskosten.

Internationale gesprekskosten: telefoontarief.

Supplementaire voedingsproducten, dranken buiten de maaltijden:

Fruit: 0,40 euro

Sinaasappel: 0,32 euro

Banaan: 0,48 euro

Kiwi: 0,42 euro

Fruitcup: 0,48 euro

Yoghurt natuur: 0,27 euro

Yoghurt fruit: 0,25 euro

Yoghurt dia: 0,25 euro

Petit gervais: 0,27 euro

Pudding: 0,30 euro

Fristi: 0,45 euro

Pasta: 0,16 euro

Peperkoek: 0,19 euro

Peperkoek dia: 0,32 euro

Speculoos: 0,17 euro

Choco: 0,21 euro

Jam: 0,21 euro

Jam SA: 0,27 euro

Perensiroop: 0,16 euro

Smeerkaas: 0,22 euro
Smeerkaas va/zaz: 0,24 euro
Goude kaas 2sn: 0,40 euro
Fondu sneetje: 0,21 euro
Chocoladereep: 0,53 euro
Boter portie: 0,07 euro
Becel portie: 0,05 euro
Lotus koek: 0,42 euro
Rauwkost + sausje: 0,90 euro
Mayonaise portie: 0,16 euro
Tafelbier 33 cl: 0,51 euro
Tafelbier 1 l: 0,91 euro
Plat of bruis water 200 ml: 0,10 euro
Plat of bruis water 1 l: 0,19 euro
Br water 200 ml: 0,10 euro
Cola light Pufri 1 l: 0,40 euro
Limonade Orange Zero Pufri 1 l: 0,61 euro
Fruitsap 200 ml: 0,34 euro
Fruitsap 1 l: 1,12 euro

Voorschotten ten gunste van derden:

Erelonen artsen, externe paramedici: nomenclatuur

Individuele aankopen, andere dan de standaard toiletartikelen: kostprijs artikel + 15% handelingskost.

Medicatie en parafarmaceutische producten: RIZIV-tarief.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking vanaf heden en heft het voorgaande op.

16. OCMW. Retributiereglement Zibothek, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet Preventieve Gezinsondersteuning van 29 november 2013.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

OCMW Zottegem biedt de Zibothek aan.

De Zibothek is een speel-o-theek, een plaats waar kinderen kunnen kennismaken met allerlei speelgoed en het vervolgens kunnen ontlenen. De focus ligt op speelgoed dat kinderen stimuleert in hun ontwikkeling.

Men wil volgende doelgroepen bereiken:

- Gezinnen met kinderen tussen 0 en 18 jaar (kinderen onder de 12 jaar dienen onder begeleiding te komen van een persoon die verantwoordelijk is voor hen);
- Onthaalouders, al dan niet aangesloten bij de dienst onthaalouders van het OCMW;
- Verantwoordelijken jeugdverenigingen Zottegem;
- Zottegemse scholen;
- Alle diensten van het lokaal bestuur voor dienstgebonden gebruik.

Indien je lid bent van Bibliotheek Zottegem, dan ben je automatisch ook lid van de Zibothek.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de dienstverlening van de Zibothek.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van de Zibothek wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de dienstverlening van de Zibothek wordt vastgesteld op:

Een lidmaatschap kan kosteloos worden aangevraagd via je e-ID.

Voor items uit de catalogoog feestmateriaal wordt per uitleenbeurt een waarborg van 50,00 euro geïnd.

Bij te laat (vanaf de eerste dag na 3 weken ontlening of verlenging) terugbrengen van speelgoed of feestmateriaal wordt een boete van 0,10 euro per stuk per dag te laat aangerekend.

Tot zolang de boete niet vereffend is, kan men geen nieuw materieel ontlenen.

Na een periode van 1 maand, gerekend vanaf de datum waarop het speelgoed moest worden binnengebracht, wordt het speelgoed als verloren beschouwd en zal de ontleners de vervangingswaarde van het verloren speelgoed of feestmateriaal betalen bovenop de boete opgelopen gedurende de verstrekte ontleningsperiode.

Bij het terugbrengen van beschadigd of onvolledig materiaal betaalt de ontleners de nieuwwaarde van het stuk en mag de ontleners het beschadigde of onvolledige stuk behouden. Indien een onderdeel ontbreekt, kan de ontleners eventueel voor een origineel vervangstuk zorgen waardoor het stuk toch opnieuw bruikbaar is.

Leden waarbij de medewerkers van de speel-o-theek vaststellen dat er regelmatig spelmaterialen stuk, beschadigd of kwijtgespeeld is of te laat teruggebracht wordt, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlening.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

17. OCMW. Retributiereglement ZIBO, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet Preventieve Gezinsondersteuning van 29 november 2013.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezins- en groepsopvang.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

OCMW Zottegem biedt voor gezinnen het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) aan.

Het ZIBO heeft een erkenning van Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Men richt zich tot kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Conform de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, geeft ZIBO tijdens alle schoolvakanties voorrang aan de opvang van kinderen tot en met 6 jaar.

Het ZIBO beschikt over een aangepaste locatie en professionele medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de dienstverlening van het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO).

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Artikel 3. De dienstverlening van het ZIBO wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie voor de buitenschoolse opvang wordt vastgesteld op:

De prijs is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind in de opvanglocatie en conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezins- en groepsopvang (d.d. 16 mei 2014). Het bedrag wordt jaarlijks, indien nodig, aangepast aan de index.

Op schoolvrije dagen, vakanties en woensdagnamiddag gelden volgende tarieven:

- 1/3^{de} dag (minder dan 3u): 4,00 euro;
- 1/2^{de} dag (3u-6u): 5,50 euro;
- Volledige dag (meer dan 6u): 13,00 euro;
- Dommelklasje: 3,50 euro.

In deze prijs zijn een drankje en vieruurtje inbegrepen.

Indien 2 of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig gebruik maken van de opvang, wordt op de factuur 25% korting op het te betalen bedrag toegekend. De korting is cumulatief met het sociaal tarief.

Om de toegankelijkheid voor kwetsbare gezinnen in het ZIBO te verhogen, hebben gezinnen met een (equivalent) leefloon automatisch recht op gratis opvang in het ZIBO. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator een attest van het OCMW betreffende het leefloon. Inwoners van Zottegem kunnen aan de hand van een document hun toestemming geven dat het ZIBO het attest opvraagt bij de sociale dienst van het OCMW Zottegem.

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door Kind en Gezin vastgesteld op maximaal 50% van de prijs) toegekend worden. Bij een eerste inschrijving en kennismaking, gaat de coördinator na of het gezin in aanmerking komt voor het sociaal tarief.

Het ZIBO kent een sociaal tarief toe, indien blijkt dat het gezin voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

- Gerechtigd is op de voorkeursregeling in de ziekteverzekering. Daarvoor is een attest of klevertje van de mutualiteit noodzakelijk;
- Een netto gezinsinkomen heeft dat lager is dan de op dat moment geldende Europese armoedegrens. Daarvoor bezorgt men aan de coördinator de loonfiches van de ouder(s) die verantwoordelijk is/zijn voor de kinderen en dit van de laatste zes maanden voorafgaand aan de inschrijving. Een aanslagbiljet van de belastingen van het jaar voordien kan ook gelden, indien het gezin verklaart dat het inkomen niet met meer dan 20% is gestegen ten opzichte van het aanslagjaar;
- In budgetbeheer is. Daarvoor bezorgt men een attest van de dienst die het budgetbeheer uitoefent aan de coördinator;
- Toegelaten werd tot collectieve schuldenregeling (met of zonder budgetbeheer gekoppeld aan de collectieve schuldenregeling). Een vonnis betreffende de collectieve schuldenregeling en attest van de schuldbemiddelaar waarop de vermoedelijke einddatum van de collectieve schuldenregeling vermeld staat dient men te bezorgen aan de coördinator.

Om in aanmerking te komen, dient het gezin binnen de 30 kalenderdagen na de eerste opvangdag, een attest gezinssamenstelling en de nodige stavingsdocumenten in te dienen bij de coördinator. Bij het niet tijdig indienen van de documenten wordt het normale tarief toegepast.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. De ouders ontvangen daarvoor een schrijven met de vraag de nodige documenten terug binnen te brengen bij de coördinator. Elke wijziging met betrekking tot de financiële situatie, gezinssituatie, sociaal statuut of adreswijziging dient men onmiddellijk te melden bij de coördinator.

Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt betreffende het gezinsinkomen kan dit leiden tot de herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

De ouders betalen in de buitenschoolse opvang:

- Bij annulering tot 14 dagen vóór de start van de opvang worden 10 euro administratiekosten aangerekend;
- Bij annulering binnen de 14 dagen vóór de start of tijdens de opvang is er geen terugbetaling. Bij het niet kunnen aanvangen wegens ziekte en indien een geldig medisch attest kan worden voorgelegd, worden 10 euro administratiekosten aangerekend.
- 5,00 euro bij laattijdig afhaken;
- 1,00 euro voor het busvervoer van de school naar ZIBO.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter